

倉敷市資源選別所の祝祭日の搬入手順

1. 岡山県環境保全事業団・・・・・・・・ 祝祭日は休み（ただし、倉敷市が依頼した場合を除く。）
2. JFEの通門・・・・・・・・ 西門から出入りすること。
3. 搬入の手順
 - (1) 計 量・・・・・・・・ 環境センター又は水島清掃工場で計量し、重量を記録する。
 - (2) JFE「西門」から入場
 - (3) 資源選別所内に進入。
 - (4) 資源選別所の所定の位置に、パレットを敷設し、事業団のフォークリフトで荷下ろしする。
フォークリストは選別棟内にあるので、合鍵でシャッターを開けて使用。
 - (5) 荷下ろし終了後、フォークリフトを選別棟内へ格納し、合鍵でシャッターを閉める。
 - (6) 資源選別所門から退出する。
 - (7) JFEの西門から出る。
 - (8) 再計量・・・・・・・・ 環境センター又は水島清掃工場で、再度計量し、重量を記録する。

※ JFE敷地内の通行に当たっては、平日の通行と同様に充分に気をつけて通行すること。

※ 資源選別所の祝祭日の搬入に当たっての対応は、防犯、火災、事故等に充分注意し、フォークリフトの使用には細心の配慮をすること。

※ フォークリフトのキーは、借用願いを環境施設室へ提出して、各環境センターまたは各事業所において厳重に管理すること。

◎ 搬入に当たっては、資源選別所長に必ず事前に搬入予定を連絡すること。

4. 搬入量等の連絡

搬入日の翌日（選別所の休業日あけ）に、『搬入連絡表』で祝祭日（選別所の休業日）の搬入量等を選別所に連絡（FAX 444-4575）すること。

搬入車両の通行等について

各環境センターからの搬入車両のスムーズな運行をしていただく為に下記の様な規制を行いたいと思いますので宜しくお願いいたします。

1. 入場は西門（クリーンセンター側）より場内に入ること。

2. 場内に入った各センターの車両はプラットホーム側より順に

（黄色の停止線）に頭から停車してください。

3. フォークリフトで荷受けし、空コンテナを積み込みます。

4. 終了した車両は東門（事務所側）から退場してください。

倉敷市資源選別所