

高梁川流域  
SDGs ポータルサイト  
(一般用)

登録マニュアル

簡易版ver.1.0

# 手続きの流れ

## ① アカウント登録

システム利用にかかるアカウント登録です。

## ② サポーター登録

オーナー（SDGsパートナー）の活動のサポーター登録をお願いします。  
パートナーとは、以下の2種類があります。



**ゴールドパートナー**  
(①～④全て満たす)



**パートナー**  
(①～③を満たす)

- ① 目指しているSDGsゴールが明確でSDGs達成に向けた取り組みを推進している、または取り組む意欲がある
- ② SDGsの達成に向けた取り組みを実施、または取り組む体制がある
- ③ 自社のリソースを高梁川流域圏の市町に協力または提供する意欲がある
- ④ 高梁川流域圏において事業や活動を実施している

【サポーター登録とは】

オーナー（SDGsパートナー）の活動にサポーターとして登録することです。

【サポーターとは】

オーナー（SDGsパートナー）の活動を応援・協力する個人や団体です。

【サポーターの役割】

・活動の企画、運営協力 ・ボランティア参加 ・PR ・活動場所の提供 など

## ③ イベント参加登録

【イベント参加とは】

・オーナー（SDGsパートナー）が活動登録した活動・取組に対して企画したイベントに参加することです。

（例）ボランティアとして参加、セミナー受講者として参加など

【イベント内容例】

・清掃活動 ・子ども服回収プロジェクト ・セミナーなど

# 目次

- |                       |     |
|-----------------------|-----|
| 1 新規アカウントの登録（一般用）     | P3  |
| 2 サポーター登録             | P7  |
| 3 イベント参加登録            | P12 |
| 4 メッセージ送信             | P15 |
| 5 ログイン・マイページの表示・ログアウト | P22 |

# 1

## 新規アカウントの登録 (一般用)

①画面右上の「新規アカウント登録」をクリックします。



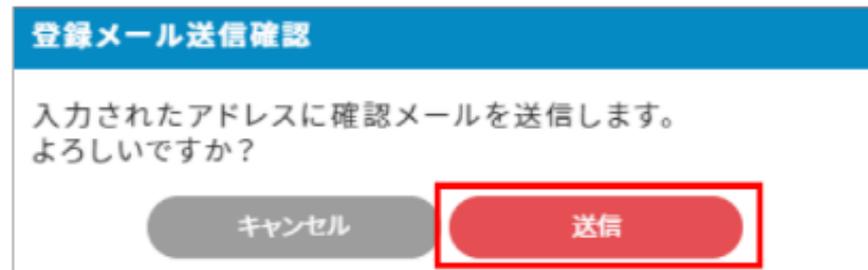
②「一般の方」をクリックします。



③メールアドレスを入力し、「登録メール送信」をクリックします。



④「送信」をクリックします。

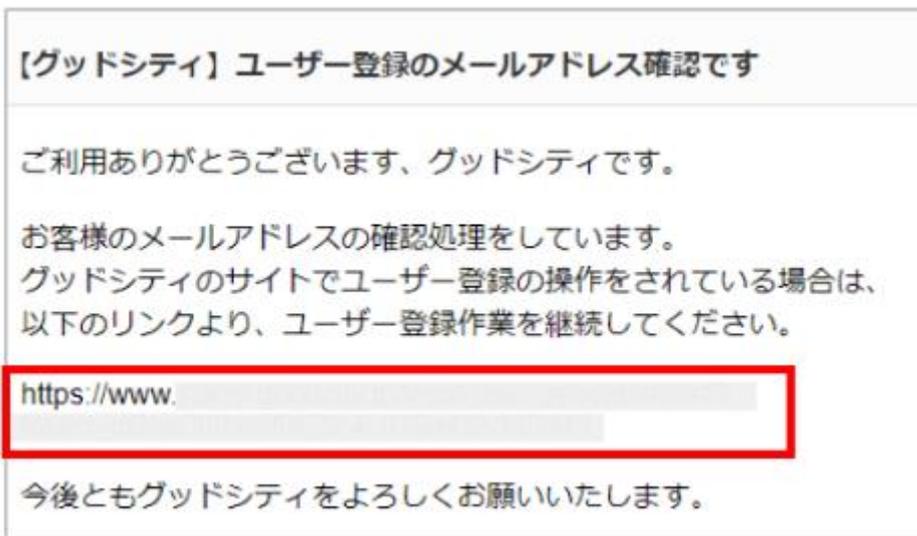


⑤ 「登録確認メール送信」の画面が表示されます。



⑥ 画面に表示されたメールアドレスに登録確認メールが届きます。(URL有効期限: 30分)

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。「@mail.goodcity.jp」をドメイン受信可能に設定しメールを再送してください。



⑦ ID作成画面が表示されます。各項目を入力して「確認」をクリックします。



⑧内容、利用規約および個人情報保護方針を確認の上、同意される場合はチェック☑を入れ、登録をクリックします。

⑩次に「マイページ」をクリックし、P7へお進みください。

バイザー市SDGsナビ

グッドシティ

### グッドシティID作成確認

パスワード	※※※※※※※※
氏名	ぐっど まちこ
ニックネーム	Machi
性別	女性
生年月日	1993年 12月 12日
居住地	愛知県

グッドシティID利用規約及び個人情報保護方針、個人情報保護方針(特約)に同意します。

バイザー市SDGs推進プラットフォーム利用規約及び個人情報保護規約に同意します。

登録

高梁川流域SDGsポータルサイト

メール登録 > アカウント作成 > 入力内容確認 > 完了

### 高梁川流域SDGsポータルサイト利用登録完了

登録が完了しました。  
マイページより登録情報の確認・編集を行えます。

マイページへ

⑨「登録」をクリックします。

### アカウント登録確認

入力された内容でアカウントを作成します。  
よろしいですか？

キャンセル 登録

アカウントの登録は完了です → ⑩にお進みください

# 2

## サポーター登録

## ●オーナー（SDGsパートナー）が実施する活動のサポーター申請する。

### ●トップページから応募する場合

①「条件から活動を探す」をクリックし、「サポーター募集中」をクリックします。

グッドシティ  
バイザー市 SDGsプラットフォーム

中略  
みんなのSDGs活動

「条件から活動を探す」からサポーター募集中の活動を検索することができます

条件から活動を探す

みんなのSDGs活動

SDGs目標

中略

サポーター募集中



### ●マイページから応募する場合

①マイページの「サポート中の活動」から「活動を探す」をクリックします。

サポート中の活動

活動を探す

サポート中の活動はありません

サポーター申請中の活動

サポーター申請中の活動はありません

サポート中の活動



②サポーターに応募したい「活動」をクリックします。

活動一覧

キーワード検索

検索

学校の前のごみ拾い  
バイザー小学校

放置されていた家庭菜園  
で野菜を作る  
Machi

カフェとなる古民家をリ  
フォーム  
Machi

③「この活動のサポーターに応募する」をクリックします。

「サポーター募集中」の表示がある活動のみ応募が可能です。

④サイトにログインしていない場合は、ログインが必要になります。ログインをしてから、再度サポーターに応募してください。

⑤応募メッセージ（任意：1行400文字、総文字数2000文字まで）を入力し、「サポーター応募」をクリックします。

⑥ 「サポーター申請中の活動」をクリックします。サポーター申請中の活動」に応募した活動が追加されます。

「サポーター申請を送りました。」と表示されます。

カフェになる古民家をリフォームするにサポーター申請を送りました。



machi

サポート中の活動

活動を探す



サポート中の活動はありません

サポーター申請中の活動



カフェになる古民家をリフォー...  
machi

トップ

メッセージ

活動

サポート中の活動

イベント

プロフィール

※ログインした状態でトップ画面から活動詳細画面を開くと、「サポーター申請中です。承認待ちです。」のコメントが表示されます。

活動

倉敷市・高梁川流域SDGsパートナー

お知らせ

サポーター募集中

活動ID 368 更新日: 2023/05/25 13:56

カフェになる古民家をリフォームする

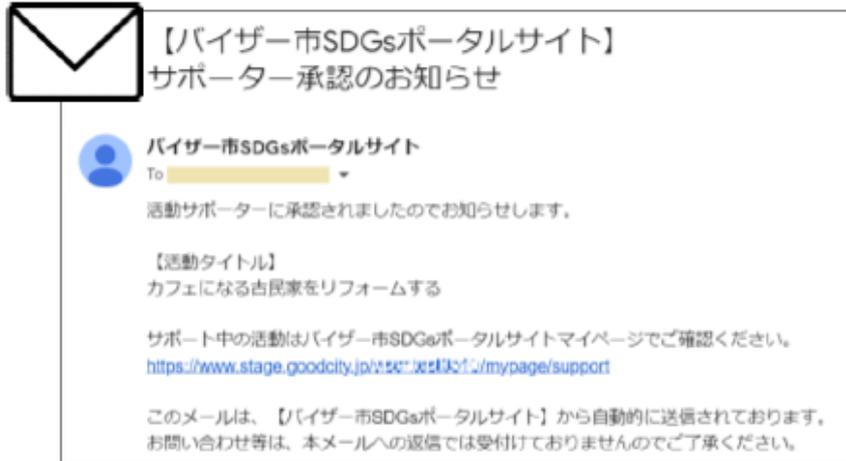
サポーター申請中です。活動オーナーによる承認待ちです。



サポーター申請は完了です。

パートナーより承認されるまでお待ちください。  
承認後は⑦にお進みください。

⑦ サポーターの申請が承認されると、応募者（サポーター）に承認通知メールが届きます。



⑧ マイページを開きます。  
「サポート中の活動」をクリックします。  
マイページの表示については、P22を参照してください。



⑨ ログインした状態でトップ画面から活動詳細画面を開くと、サポーター登録中であるコメントが表示されます。



サポーター登録完了です。

# 3

## イベント参加登録

## ●オーナー（SDG s パートナー）のイベントへ参加申請します。

① トップ画面の参加者募集中のイベントの「一覧へ」をクリックします。



② 募集期間中のイベントが表示されます。募集中のイベントが無ければ、「表示できるイベントがありません」と表示されます。



③ イベント詳細画面で内容を確認します。「参加申請する」をクリックします。



- ④ 応援メッセージを入力することができます。  
「参加申請」をクリックします。

イベント参加申請

イベントへの参加申請を送ります。  
よろしいですか？

応募メッセージ

0文字

イベントに参加をすると同時にイベントを開催している活動のサポーターとなります。

イベントの活動 [街を綺麗にする](#)

キャンセル **参加申請**

イベントの参加申請は完了です。

パートナーより承認されるまでお待ちください。  
承認後は、⑤にお進みください。

- ⑤ 参加申請中のイベントは、マイページ「参加イベント」をクリック

参加イベント  終了したイベントを含む 全0件

表示できるイベントがありません。

参加申請中のイベント 全1件

更新日時: 2023/12/20 11:04

**近所の道路、公園をきれいにします**  
街を綺麗にする

1月4日 08:00 ~ 12:00 近所の道路、第三公園

応募を取消

- ⑥ 参加申請が承認されたイベントは、マイページを開き、「参加イベント」をクリックし、確認できます。

参加イベント  終了したイベントを含む 全1件

更新日時: 2023/12/20 11:04

**近所の道路、公園をきれいにします**  
街を綺麗にする

1月4日 08:00 ~ 12:00 近所の道路、第三公園

参加を取消

参加申請中のイベント 全0件

参加申請中のイベントはありません。

イベント参加登録完了です。

# 4

## メッセージ送信

## ●新規で活動オーナー（SDGsパートナー）にメッセージを送信する場合

① トップ画面から「条件から活動を探す」をクリックします。サポーター募集中にチェックを入れ、活動を選択します。

② 画面下部の「メッセージを送る」をクリックします。



③各項目を入力し、「確認」をクリックします。

メッセージ作成

メッセージの注意事項

- 一度送信したメッセージは取消できません。
- メッセージ内での個人情報のやりとりはお控えください。
- 誹謗中傷や勧誘など、相手が不快に感じる内容のメッセージはご連絡ください。
- ユーザー様間のトラブルについて、サイト運営者は一切責任を負いません。自己責任で安全にご利用をお願いします。
- 不適切なメッセージを発見した場合、アカウント停止などの措置をとる場合があります。

宛先 **必須** machi

件名 **必須** 0文字

本文 **必須** 本文を入力してください。(2000字以内) 0文字

添付ファイル **任意**

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは  
ファイルを選択

アップロード可能なファイル: JPEG / PNG / HEIC / PDF

確認

④内容を確認し、「送信」をクリックします。

メッセージ作成

宛先 machi

件名 はじめまして

本文 はじめまして。活動頑張ってください。

添付ファイル 添付ファイルはありません。

送信

戻る

⑤「送信」をクリックします。

送信確認

メッセージを送信します。  
よろしいですか？

キャンセル

送信

メッセージ送信完了しました。メッセージの受信の確認はP21です。

## ● サポーター登録・イベント登録している活動オーナー（SDGsパートナー）とメッセージ交換する場合

### ① マイページからメッセージをクリックします。



The screenshot shows a user profile page for 'fujiwara'. On the left is a navigation menu with 'メッセージ' (Messages) highlighted in a red box. The main content area is titled '取組リスト' (Partnership List) and includes a 'リストを非表示' (Hide List) button. Below the title is a descriptive paragraph and a card for '初めて登録された方が行う取組リスト' (Partnership List for first-time registrants) with a 'サポーターに応募しよう' (Apply as a supporter) button and a '完了' (Completed) status. At the bottom, there is a 'システムからのお知らせ' (System notice) section.

### ② 「メッセージ作成」をクリックします。



The screenshot shows the 'メッセージ' (Messages) page. The 'メッセージ作成' (Compose Message) button in the top right corner is highlighted in a red box. The page features a search bar with the text 'キーワード' (Keywords) and '差出人・件名で検索' (Search by sender or subject), along with a '検索' (Search) button. Below the search bar is a filter for '日時を選択' (Select date) with a dropdown menu set to '全ての日時' (All dates). A table header is visible with columns for '送信者' (Sender), '件名' (Subject), and '受信日時' (Received date). The main content area currently displays 'メッセージはありません。' (No messages).



#### ④入力項目を確認し、「送信」をクリックします。

宛先	 倉敷市
件名	イベントの当日について
本文	3月3日実施のイベントに参加する集合場所についての確認についてです。 集合場所●●でよろしかったでしょうか？
添付ファイル	添付ファイルはありません。

#### ⑤「送信」をクリックします。

送信確認

メッセージを送信します。  
よろしいですか？

⑥ 「メッセージ」をクリックし、メッセージの返信があれば受信ボックスにメッセージが届きます。

The screenshot shows a user interface for a messaging system. On the left is a sidebar with a user profile for 'fujiwara' and navigation options: 'トップ' (Home), 'メッセージ' (Messages), '活動' (Activities), 'イベント' (Events), and 'プロフィール' (Profile). The 'メッセージ' option is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'メッセージ' and has a '+メッセージ作成' (Compose Message) button. Below the title are two tabs: '受信ボックス' (Inbox) and '送信ボックス' (Outbox). A search bar is present with the text 'キーワード' (Keywords) and a search button labeled '検索' (Search). Below the search bar is a filter option '日時を選択' (Select Date/Time) with a dropdown arrow, and the text '全ての日時' (All Date/Time). The message list has three columns: '宛先' (Recipient), '件名' (Subject), and '送信日時' (Send Date/Time). Two messages are listed:

宛先	件名	送信日時
倉敷市	イベントの当日について	2025/03/10 20:07
倉敷市	「(テスト) 古着回収プロジェクト」にサポーター申請を送り...	2025/03/10 16:54

At the bottom right of the message list, it says '2件中1~2を表示中' (Showing 1-2 of 2 items) with navigation buttons for '前へ' (Previous), '1', and '次へ' (Next).

# 5

ログイン・マイページの表示・ログアウト

# ログイン・マイページの表示

## ●ログインしていない方

サイトトップ右上「ログイン」からログインします。



メールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

A screenshot of the login form. The input fields for 'メールアドレス' and 'パスワード' are highlighted with a red box. Below them is a checkbox for 'ログイン状態を保存する' and a blue 'ログイン' button, also highlighted with a red box. A link for 'パスワードを忘れた方はこちら' is visible.

## ●ログイン済の方

画面右上に表示された登録者名をクリックし、「マイページ」をクリックします。



マイページが表示されます。



# ログアウト

画面右上の登録者名をクリックし、「ログアウト」をクリックします。



画面右上の表示が登録者名から「ログイン／新規アカウント登録」に変わればログアウト完了です。

