

退職証明書

様			
以下の事由により、あなたは当社を			
年	月	日	日に退職したことを証明
します。			
年 月 日			
事業主氏名又は名称			
使用者職氏名			
1 使用期間	年	月	日から 年 月 日
2 担当業務の種類 (1)	(年 月 日	～ 年 月 日)
(2)	(年 月 日	～ 年 月 日)
(3)	(年 月 日	～ 年 月 日)
3 職務上の地位			
4 賃金	(1) 最終月額 (基本給	円、諸手当計	円、時間外等割増賃金 円)
	合計支給額 (税金・社会保険料等控除前の金額)		円
5 退職の理由			
①	あなたの自己都合による退職 (②を除く)		
②	当社の勧奨による退職		
③	定年による退職		
④	契約期間の満了による退職		
⑤	移籍出向による退職		
⑥	その他 (具体的には) による退職		
⑦	解雇 (別紙：解雇理由書による)		

※ 該当する番号に○を付けること。