様式第１号（第５条第２項関係）

令和　　年　　月　　日

倉敷市長　あて

申請者

住　　所

役　　職

氏　　名

電話番号

（日中連絡のとれる電話番号）

倉敷市マンション管理士派遣申請書

マンション管理士の派遣について、倉敷市マンション管理士派遣制度要領第５条第２項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理組合等情報 | 管理組合名 |  | 管理形態（いずれかに☑） | □ 全部委託□ 一部委託□ 自主管理 |
| 管理会社名（管理形態が全部委託又は一部委託の場合のみ） |  |
| マンション名 |  | 棟数・戸数 | 棟 　戸 |
| 築年数 | 　年 |
| 所在地 |  |
| 派遣希望内容 | 相談事項（いずれかに☑） | □ 管理組合の運営・管理規約等　□ 管理費、修繕積立金等□ 管理委託契約等　　　　　　　□ 大規模修繕計画・長期修繕計画 　　　　□ その他(　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 内容（別紙添付可） |  |
| 派遣希望日時（派遣は２時間以内） | ※申請日より１４日以降先の日時をご記入ください第１希望　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　時　　　分第２希望　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　時　　　分 |
| 参加予定人数 | 名（派遣マンション管理士は除く） |

**※裏面あり**

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣場所（該当にチェック） | □ マンション内集会室□ 管理事務室□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 申請区分（該当にチェック） | * 管理組合の総会（集会）の決議による申請
* 管理組合の理事会の決議による申請
* 管理組合が組織されていないため、複数の区分所有者による共同申請
 |
| 情報提供（要チェック） | * 申請内容をマンション管理士団体へ提供することに同意します。
 |
| 結果報告書（要チェック） | * 派遣終了後、１４日以内に派遣結果報告書を提出します。
 |
| 要領確認（要チェック） | * マンション管理士の派遣申請にあたり、倉敷市マンション管理士派遣制度要領の内容を確認しました。
 |

|  |
| --- |
| 共同申請 |
| 管理組合が組織されていないため、３名以上の区分所有者により共同申請する場合には、派遣申請に同意した全区分所有者の氏名等を御記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 住戸番号 | 氏名 | 居住・非居住の別 |
| １ |  |  | 居住　・　非居住 |
| ２ |  |  | 居住　・　非居住 |
| ３ |  |  | 居住　・　非居住 |
| ４ |  |  | 居住　・　非居住 |
| ５ |  |  | 居住　・　非居住 |
| ６ |  |  | 居住　・　非居住 |
| ７ |  |  | 居住　・　非居住 |
| ８ |  |  | 居住　・　非居住 |

 |

|  |
| --- |
| 相談時に準備できる書類　　　※準備可能な書類全てに☑をつけてください |
| □ 管理規約　　　　　　　　□ 使用細則□ 管理委託契約書　　　　　□ 管理費・修繕積立金等の未収金一覧□ 過去の修繕記録　　　　　□ 竣工図書□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |