様式第１号（第５条第２項関係）

令和　　年　　月　　日

倉敷市長　あて

申請者

住　　所

役　　職

氏　　名

電話番号

（日中連絡のとれる電話番号）

倉敷市マンション管理士派遣申請書

マンション管理士の派遣について、倉敷市マンション管理士派遣制度要領第５条第２項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理組合等情報 | 管理組合名 |  | 管理形態  （いずれかに☑） | * 全部委託 * 部分委託 * 自主管理 |
| マンション名 |  | 棟数・戸数 | 棟 　戸 |
| 築年数 | 年 |
| 所在地 |  | | |
| 派遣希望内容 | 相談事項  （いずれかに☑） | □ 管理組合の運営・管理規約等　□ 管理費、修繕積立金等  □ 管理委託契約等　　　　　　　□ 大規模修繕計画・長期修繕計画 　　　　□ その他(　　　　　　　　　　　　　　　) | | |
| 内容  （別紙添付可） |  | | |
| 派遣希望日時  （派遣は２時間以内） | | 第１希望　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　時　　　分  第２希望　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　時　　　分 | | |
| 参加予定人数 | | 名（派遣マンション管理士は除く） | | |

**※裏面あり**

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣場所  （該当にチェック） | □ マンション内集会室  □ 管理事務室  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 申請区分  （該当にチェック） | * 管理組合の総会（集会）の決議による申請 * 管理組合の理事会の決議による申請 * 管理組合が組織されていないため、複数の区分所有者による共同申請 |
| 情報提供  （要チェック） | * 申請内容をマンション管理士団体へ提供することに同意します。 |
| 結果報告書  （要チェック） | * 派遣終了後、１４日以内に派遣結果報告書を提出します。 |
| 要領確認  （要チェック） | * マンション管理士の派遣申請にあたり、倉敷市マンション管理士派遣制度要領の内容を確認しました。 |

|  |
| --- |
| 共同申請 |
| 管理組合が組織されていないため、３名以上の区分所有者により共同申請する場合には、派遣申請に同意した全区分所有者の氏名等を御記入ください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 番号 | 住戸番号 | 氏名 | 居住・非居住の別 | | １ |  |  | 居住　・　非居住 | | ２ |  |  | 居住　・　非居住 | | ３ |  |  | 居住　・　非居住 | | ４ |  |  | 居住　・　非居住 | | ５ |  |  | 居住　・　非居住 | | ６ |  |  | 居住　・　非居住 | | ７ |  |  | 居住　・　非居住 | | ８ |  |  | 居住　・　非居住 | |

|  |
| --- |
| 相談時に準備できる書類　　　※準備可能な書類全てに☑をつけてください |
| □ 管理規約　　　　　　　　□ 使用細則  □ 管理委託契約書　　　　　□ 管理費・修繕積立金等の未収金一覧  □ 過去の修繕記録　　　　　□ 竣工図書  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |