

## 入札参加資格審査申請書の変更について（物品）

●○=必要書類 ▲△=変更ある場合必要（●▲=原本 ○△=写しでも可）

証明書類は発行日より3ヶ月以内のものに限ります。

	変 更 届	委 任 状	登 記 簿 謄 本  (法人のみ)	身 分 証 明 書  (個人のみ)	登 記 さ れ て い な い 証 明 書  (個人のみ)	印 鑑 証 明 書	倉 敷 市 市 税 の 完 納 証 明 書 (代表者分)	債 権 者 登 録 申 出 書
代表者（受任先なし）	●		○	○※1	○※2		△※3	●
代表者（受任先あり）	●	●	○	○※1	○※2		△※3	▲
受任者	●	●						●
商号又は名称	●	▲	○			○		●
契約先（受任先）	●	▲	△	△※1	△※2			●
本社所在地	●		○					▲
受任先所在地	●		△					●
電話番号、FAX番号	●							▲
使用印鑑	●							●
実印	●					○		▲
金融機関								●
資本金	●		○					

※1 本籍地の市町村長が発行するもの

※2 成年被後見人、被保佐人及び被補助人として登録されていないことの証明書（法務局が発行するもの）

※3 代表者が倉敷市内に住所を有する等、倉敷市税を賦課されている場合必要。

- 上記の書類一式を、郵送又は持参してください。（FAXは不可）
- 変更届及び委任状の様式については倉敷市の様式を用意していますが、私製のもの等でも必要事項が記載されていればかまいません。（様式は倉敷市ホームページからダウンロードできます）
- 債権者登録を変更される場合は、必ず債権者登録申出書（倉敷市独自様式）に記入し提出してください。様式は倉敷市ホームページからダウンロードできます。
- 会社合併・分割等、例示のないものについては個別にご相談ください。

〒710-8565 倉敷市西中新田640番地  
倉敷市役所 総務部 契約課（物品担当）  
☎（086）426-3171