	【回答データの一時保存方法】	
	選択解除	Ā
	確認へ進む >	操作時間を延長する
	入力中のデータを一時保存	配色を変更する
	【申込データー時保存の注意事項】 ・一時保存データは、7 日間電子申請システムに保存します。(7 日を経過すると自動削除します) ・保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。	AA 文字サイズ を変更する
	・「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。 ・申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。	
1 下 中	回答画面の 「にある「入力	
甲	のテーダを保 する」をク ック。	FAQ
Ĺ		

	手続き申込		
一時	保存完了		・ 操作時間を 延長する
2 一時保存完 了後,パスコー ドが表示されま	申込内容を一時保存しました。		に 他 を 変更する
す。データ読込 の際に必要です ので, 必ず控え るとうにしてく	下記のパスコードは、申込を再開する際に必要となりますので、必ず控えるようにし	てください。	<b>ム</b> 文字サイズ を変更する
るように して く ださい。	申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。		<b>?</b> ヘルプ
パスコート	408685	3 「入力へ戻 る」をクリック 一	Q
申込の再開 「入力へ戻	を行うには、メニューの「一時保存申込」をクリックしてください。 ろ」ボタンをクリックすると、申込入力画面に戻ります。	すると入力画面 に戻ります。	FAQ
	< 入力へ戻る		<b>۲</b> م

【一時保存した回答データの読	み込み方法】	1 入力画面上部の メニューから「一時 保存申込」をクリッ ク。	▲ログイン	
<ul> <li>              日請書ダウンロード</li></ul>	時保存申込	※「一時保存申込」 が画面に直接表示さ れている場合もあり ます。	利用者登録	操作時間を 延長する 配色を 変更する
	手続き申込			A A y y y y y y y y y y y y y
日本: 100 - 100	メールアドレスの確認	内容を入力する	申し込みをする	を変更する ? ヘルブ
申込				FAQ
<b>選択中の手続き名: まちづくりについて(</b> 説明 まちづくりについて, ご意見)	<b>(R3)</b> 募集中です。	間合せ	先 <b>+開く</b>	
<b>倉敷市</b> 電子申	請サービス		▲ ログイン 利用者登録	- 操作時間を 延長する
🕑 申請書ダウンロード 🗮 一時	保存申込			
チ続き申込     ・      ・     ・     ・      ・        ・        ・	> 職責署名検証			変更する
一時保存一覧	手続き申込		2 の リ	該当データ 「再開」をク ック。
手続き名	問い合わせ先	保存日時	操作	<b>^ル7</b>
まちづくりについて(R3)	倉敷市 市民広聴課	2021年9月30日14時10分	再開 >	FAQ

2 申請書ダウ	ッンロード 📒 一時	保存申込		利用者登録
手続き申込	> 申込内容照会	) 職責署名検証	3 パスコード	
		手続き申込	を入力後, 「認 証」をクリック	
パスコード	「入力		してください。	
パスコード	「を入力してください		時(株子) シ が反映された入 力画面に切り替	
408685			わります。	
	保行されたパスコードをご入力	っください。		