

直近の経営事項審査申請時に提出した技術職員名簿の写しを添付し、以下の記述例に従って提出してください。

(用紙A4)  
2 0 0 0 5

技術職員名簿

頁

項番 3 5  
数 8 1 頁

通番	新規掲載者	氏名	生年月日	審査基準日現在の満年齢		業種コード	有資格区分コード	講習受講	業種コード	有資格区分コード	講習受講	監理技術者資格者証交付番号	CPD単位取得数
						3	5		10				
1		岡山 一郎	S51年11月1日	42	8 2	0 1	1 1 3	1	0 2	1 2 0	1	第02242941号	
2		<del>岡山 次郎</del>	<del>S61年7月6日</del>	<del>36</del>	<del>8 2</del>	<del>0 1</del>	<del>1 0 0</del>	<del>2</del>	<del>2 0 5</del>	<del>0 0 2</del>	<del>2</del>		
3		倉敷 三郎	S31年7月31日	66	8 2	0 1	2 1 4	2	0 5	2 1 4	2		
4		玉島 桃太	S49年10月18日	48	8 2	0 1							
5	○	児島 海子	S50年12月12日	46	8 2	0 2							
6	○	水島 鉄男	S45年2月3日	52	8 2	0 2	2 3 8	2					
7		真備 竹美	H4年10月12日	30	8 2		2 1 4						
8		倉敷 三郎	S31年7月31日		8 2		2 3 0						
9		船穂 花江	S60年8月7日		8 2	2 0 0 0 3							
10			年 月 日		8 2								
11			年 月 日		8 2								
12			年 月 日		8 2								
13			年 月 日		8 2								
14			年 月 日		8 2								
15			年 月 日		8 2								
16													
17													
18													
19													
20			年 月 日		8 2								
21			年 月 日		8 2								
22			年 月 日		8 2								
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

すでに退職している職員が含まれている場合は、朱書き二重線で抹消

(例1)  
すでに記載がある技術職員で資格を追加する場合は、朱書きで追記  
(保有する資格コードのみ、業種は不要)  
※資格が確認できる書類を添付すること

(例2)  
申請時に直接雇用している技術職員で名簿に記載がない者は、朱書きで追記  
(保有する資格コードのみ、業種は不要)  
※資格が確認できる書類、雇用が確認できる書類を添付すること

(例3)  
実務経験による技術者資格要件の見直し(令和5年7月1日)により技術職員、資格を追加する場合は有資格区分コードを「003」とし、追加する資格コードをそれぞれ朱書きで追記  
※(例1)(例2)の事例に応じた書類を添付すること

※注記※

<雇用期間について>  
経営事項審査時に記載する技術職員は雇用期間が「審査基準日までの間に6か月を超える期間」が必要ですが、倉敷市の技術職員登録では、雇用期間の定めはありません。申請時点で直接雇用されている技術職員はすべて追記して差し支えありません。

<保有資格について>  
希望業種に対応する資格を保有する技術職員が記載されていることを確認してください。  
特に「営業所専任技術者」に対応する資格が記載されていることを確認し、不足がある場合は朱書き追記してください。