

税 証 明 書 交 付 申 請 書

本人確認資料をご提示ください。

令和 年 月 日

太枠の中をご記入ください。

① とりにきた人	現住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
② だれの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> とりにきた人①と同じ（あなた自身の証明） <input type="checkbox"/> とりにきた人①と違う⇒②欄と同意書③欄にご記入ください。	
	現住所	
	所在地	
	フリガナ	
	氏名	
	名称	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
③ 同意書	私は、①に記載された者が、右の証明書の交付を申請し、受け取ることに同意します。	
	氏名	※法人の場合は、代表者印または会社名が確認できる会社印
	※法人の場合は代表者職 代表者氏名	○
※同意者本人の印鑑を押印してください。本人に同意を確認することがあります。		

使用目的	10. 一般競争入札等参加資格申請
必要な証明書の種類等	
納税証明書	
年度 最新年度分のみ
通数 1通
注意事項（必ずお読みください。）	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口に来られた方がご本人であることが確認できるものの提示が必要です。（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など） ・ 法人の証明書を請求される場合、同意書欄の印は、法務局に登録されている代表者印または会社名が確認できる会社印を押してください。 ・ 代表者個人の証明書を代理人が取りに来られる場合は、同意書欄の印は、代表者ご本人の個人印を押してください。 ・ 法人と代表者個人の納税証明書の交付を両方申請される場合は、それぞれの税証明書交付申請書が必要です。 ・ 市税納付後、概ね2週間以内に納税証明書の交付申請をする場合は、領収書等によって納付確認をさせていただきます。必ず領収書（コピーしたもの可）をお持ちください。また、請求されていない年度についても、領収が確認できない場合は、その税目が未納税額として証明書に記載されます。 ・ 市税には、従業員の市県民税特別徴収分も含まれます。 ・ スマホ決済、地方税共通納税システムで納付した場合は領収書が発行されないため、納税証明書発行までに数日かかります。 	

倉敷市記入欄

本人確認	① 免許証、パスポート、在留カード、特永証、外登、個人番号カード、住基カード、身障手帳、納税通知書、保険証、年金手帳、補助者証、（ ）				同世
	② 通帳、キャッシュカード、クレジットカード、診察券、（ ）				別世
件数	所得	資産	納税	手数料	交付年月日
	件	件	件	円	
交付番号	免除			受付	作成
					交付