


記載例（印鑑登録証明書を請求する場合）

(あて先) 倉敷市長 **各種証明書交付請求書** 本人確認書類を添えて提出してください。 令和 XX 年 7 月 10 日

窓口に来た人	NAME ※自署したときは押印不要 フガナ クラシキ タロウ 氏名 倉敷 太郎	ADDRESS 住所 倉敷市西中新田640番地	DATE OF BIRTH 明・大・昭・平・令・西暦 生年月日 25年 5月 5日
誰のが必要ですか	① 住民票の写し等	② 戸籍等	③ 印鑑登録証明書
何が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人の住所・氏名・生年月日を記入し、押印してください。 <input type="checkbox"/> 窓口に来た人の住所・氏名・生年月日を記入し、押印してください。 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 除かれた住民票の写し <input type="checkbox"/> 改製原住民票 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (□持参様式 □市の様式) ※住所・氏名・生年月日以外に必要なもの 日本人の方 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> その他() 外国人の方 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留情報 <input type="checkbox"/> その他()	誰の印鑑証明書が必要ですか 窓口に来た人の証明が必要な場合 次の事項を記入してください。 1 必要な通数 窓口に来た人以外の証明が必要な場合 次の事項を記入してください。 1 必要な通数 2 登録番号 3 必要な人の住所 4 必要な人の氏名 	※ 印鑑登録者本人又はその代理人が印鑑登録証(カード)を添えて請求してください。 ※ 登録印鑑を提示しても証明書は交付できません。 本人(窓口に来た人) 2 通 登録番号 5 0 0 0 0 0 0 0 0 * 本人以外(下欄に記入してください。) 2 通 登録番号 5 0 1 2 3 4 5 6 7 * 住所 倉敷市 西中新田640番地 氏名 倉敷 花子
請求する人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他() ※ その他の場合は請求理由を詳しく記入してください。	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書等 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 学生証(写真付) <input type="checkbox"/> 社員証(写真付) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 後期高齢受給者証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 診察券() <input type="checkbox"/> キャッシュカード() <input type="checkbox"/> クレジットカード() <input type="checkbox"/> その他()
委任欄	※ 本請求書に記載された証明書の交付請求と受領を「窓口に来た人」に委任します。 住所 (ADDRESS) 氏名 (NAME)	番号 受付 作成 審査 手数料	聴聞 <input type="checkbox"/> 父() <input type="checkbox"/> 母() <input type="checkbox"/> その他() 疎明資料 <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 代理権限確認資料 <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 提示 (社員証)

★住所・本籍・氏名・生年月日等の記載に誤りがあるときは交付できません。 ★偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられることがあります。