

# 工事提出書類リスト

改定 R06

※土木工事は別途監督員の指示による  
※契約課へ提出する書類は契約課HPを参照すること

契 約 時								
No.	書 類 名	提出時期	提出部数	様 式	備 考	工事打合簿	提出日	
1	工事カルテ登録(CORINS)			日本建設情報総合センター	請負代金額500万円以上			
	登録のための確認のお願い	契約後速やかに	1				×	
	登録内容確認書(工事实績)		1		契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に登録			
2	登録のための確認のお願い	変更後速やかに	1		変更契約、技術者の配置変更時		×	
	登録内容確認書(工事实績)				変更後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に登録			
3	登録のための確認のお願い	完成後速やかに	1				×	
	登録内容確認書(工事实績)		1	完成後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に登録				
	建設リサイクル法対象工事							
4	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第13条及び特定建設資材に係る分別解体等に関する省令第7条の規定による書面	入札後速やかに	2	契約課様式	工事担当課で確認後、契約課へ提出	×		
5	通知に係る事前説明事項(分別解体等の計画等)(工程表)	入札後速やかに	1	契約課様式	指定4品目の数量等の確認用運搬・処理を委託する場合、許可証(写)及び見積書(写)を添付	×		
6	掛金収納書提出用台紙(建退共)	契約後1ヶ月以内	1	契約課様式	請負代金額1000万円以上	×		
7	請負代金内訳書	契約後14日以内	1	契約課様式		×		
8	工事内訳書	速やかに	1	指定なし	設計書の切抜きと同じ構成で作成	×		
9	火災保険等に加入した保険証書(写)	契約後速やかに	1	指定なし	※工期延期した場合、相応の保険契約に変更提出	○		
10	法定外の労災保険証書(写)	契約後速やかに	1	指定なし	※工期延期した場合、相応の保険契約に変更提出	○		
11	誓約書(行政情報流出防止対策に係る取扱規定)	速やかに	1	備考参照	様式は、下水道部HP下水道施設管理室修繕様式リスト	○		
施 工 時								
No.	書 類 名	提出時期	提出部数	様 式	備 考	工事打合簿	提出日	
12	着工前現状報告書	工事着手前	1	指定なし	建築工事にのみ適用	○		
13	解体等工事に係る事前調査説明書面	工事着手前14日	1	岡山県様式参考	全ての工事で必要	○		
	石綿事前調査結果報告システム	工事着手前	1	厚生労働省・環境省様式	建築物の解体工事(解体作業対象の床面積80㎡以上)、建築物の改修工事(請負代金額100万円以上(税込))、工作物の解体・改修工事(請負代金額100万円以上(税込))	○		
14	施工計画書(総合)	原則工事着手前30日	2	指定なし		○		
	(工種別施工計画書)	施工前 10日	2	指定なし	施工計画書(総合)に入れることができなかったもの	○		
15	実施工程表	原則工事着手前30日	1	下施工様-1	作成例を参照し詳しく記入のこと	○		
16	月間工定表	月末までに	1	下施工様-2		×		
17	週間工定表	金曜日 AMまでに	2	下施工様-3	工事担当課、維持管理業者へ1部ずつ提出	×		
18	工事月報	月末までに	1	下施工様-4	監督員の指示がある場合、状況写真を添付	×		
19	工事打合簿		2	下施工様-6		○		
20	機器・使用資材承諾願	工事着手前	2	下施工様-7	機器・材料の購入先が決まりしだい提出	×		
	主要機器材料製作者通知書	工事着手前	2	指定なし	機械設備工事のみ適用、機器・材料の購入先が決まりしだい提出	○		

施 工 時

No.	書 類 名	提出時期	提出 部数	様 式	備 考	工事 打合簿	提出 日
21	下請負人選定一覧届出書	下請負契約締結前	1	工事検査課様式		×	
22	市外業者を下請業者とする理由書	下請負契約締結前	1	工事検査課様式		×	
23	施工体制台帳	下請負契約直後	1	工事検査課様式	(添付資料) 下請負の相手方及び内容、契約書の写し、 倉敷市暴力団排除条例に関する誓約書(下請契約が130万円を超える場合)、 工事作業所災害防止協議会兼施工体系図、作業員名簿 等	○	
24	機器承諾願	施工前 30日	2	指定なし		○	
25	施工図	施工前 30日	2	指定なし		○	
26	借地願	使用前 20日	2	下施工様-8	現場事務所・仮設トイレ・水道電気等の設置時に必要	×	
27	クレーン等使用願	使用前 10日	2	下施工様-9	場内のクレーンを使用したい場合提出	×	
28	工場・出来形検査願	検査前 20日	2	下施工様-10	工場検査、出来形検査等で提出	×	
29	工場・出来形検査報告書	検査後速やかに	1	指定なし		○	
30	工期延期願	協議後速やかに	1	下施工様-11		×	
31	中間前払金認定請求書 (添付) 工事履行報告書		1 1	契約課様式	詳細は、契約課HP「中間前金払制度について」を参照	×	
32	休日における緊急連絡先届及び現場作業報告書	休み前までに	1	下施工様-12	GW、お盆、年末年始に提出	×	
33	打合せ議事録	打合せ後速やかに	1	下施工様-13	全ての打ち合わせで必要	×	
34	事故報告書	事故後速やかに	1	下施工様-14	災害・事故発生時に提出	×	
35	再生資源利用計画書(COBRIS)		1	国土交通省様式	土砂500m <sup>3</sup> 以上、砕石500t以上、加熱アスファルト混合物200t以上を搬入する場合に提出	×	
36	再生資源利用促進計画書(COBRIS)		1	国土交通省様式	土砂500m <sup>3</sup> 以上、コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材、建設汚泥、建設混合廃棄物を合計200t以上を搬出する場合に提出	×	

出来形検査時

No.	書 類 名	提出時期	提出 部数	様 式	備 考	工事 打合簿	提出 日
37	請 求 書	出来形検査時	1	契約課様式		×	
38	出来形工事写真帳	出来形検査時	1	下施工様-15		×	
39	出来形完成写真帳	出来形検査時	1	下施工様-16		×	
40	出来形完成確認報告書	出来形検査時	1	下施工様-17		×	
41	機器・使用資材保管届	出来形検査時	1	下施工様-18		×	

完 成 時

No.	書 類 名	提出時期	提出 部数	様 式	備 考	工事 打合簿	提出 日
42	工事完成届	工事完成時	1	契約課様式		×	
43	請 求 書	工事完成時	1	契約課様式		×	
45	材料検査簿	工事完成時	1	下施工様-19		×	
46	監督日誌	工事完成時	1	下施工様-20		×	
47	工事写真帳	工事完成時	1	下施工様-21	写真撮影要領参照	×	
48	完成写真帳	工事完成時	1	下施工様-22	写真撮影要領参照	×	
49	工事完成確認報告書	工事完成時	1	下施工様-23		×	
50	発生材報告書	工事完成時	1	下施工様-24	産業廃棄物の場合はマニフェスト(写)の添付	×	
51	使用量報告書	工事完成時	1	下施工様-25	分離発注の場合は代表受注者が提出	×	
44	作業日報	工事完成時	1	下施工様-26		×	

完 成 時

No.	書 類 名	提 出 時 期	提出 部数	様 式	備 考	工事 打合簿	提出 日
52	完成図・施工図	工事完成時		一般仕様書による	完成図、施工図の作成要領による	×	
53	完成図書	工事完成時		一般仕様書による	完成図書の作成要領による	×	
54	データDVD、CD	工事完成時		一般仕様書・ 写真撮影要領 による		×	
55	材料納品書写し	工事完成時	1	指定なし		×	
56	再資源化等報告書	工事完成時	1	契約課様式		×	
57	再生資源利用実施書(COBRIS) － 建設資材搬入工事用 －	工事完成時	1	国土交通省様式	全ての工事で必要	×	
58	再生資源利用促進実施書(COBRIS) － 建設副産物搬出工事用 －	工事完成時	1	国土交通省様式	全ての工事で必要	×	
59	設備台帳	工事完成時	1	下施工様－27		×	