

※記入が無い場合は特別徴収（住民税の給与天引き）として取り扱われます。

[illegible]

給与支払報告書を提出する従業員の中に、**特別徴収（住民税の給与天引き）ができない方**がいる場合は、給与支払報告書の摘要欄へ下記の**記号または略語**を記入してください。

記号	略語(例)	普通徴収理由
A	2名以下	受給者総人員(下記B～G該当者を除いた合計)が2名以下の事業所
B	他特徴	他の支払者から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている方(乙欄該当者)
C	少額	毎月の給与支払額が少額であり、個人住民税を引ききれない方
D	不定期	給与が毎月支給されていない方(不定期受給)
E	専従者	専従者給与が支給されている方(個人事業主のみ対象)
F	退職者	退職された方又は5月31日までに退職予定の方(休職者を含む)
G	1年未満	雇用契約期間が1年未満の方

D

または (摘要) 不定期

ふせん等を貼らず、摘要欄へ直接記入してください。

①住民税の徴収方法を「普通徴収」で登録
②摘要の項目に、普通徴収理由の記号（A～G）または略語を入力

[illegible]