（様式１）

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

質　問　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 担当部署 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 連 絡 先 | E-mail |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 書類名・該当頁等 | 質　　問　　内　　容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |

注１） 不足する場合は、行を追加してください。

注２） 書類名は「募集要項」「仕様書」「評価基準」「様式集」「基本計画（案）」等の略称で差し支えありません。

（様式２）

令和６年　　月　　日

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

参 加 表 明 書

　倉敷市教育長　 仁　科　　康　 あて

|  |  |
| --- | --- |
| （提出者）所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者　職・氏名 |  |

　「新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託」プロポーザルについて、以下の書類を添付して参加することを表明します。

　なお、参加資格要件は全て該当しており、また書類の記載内容は事実に相違ないことを誓約します。

記

１　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| １　参加表明者の概要 | 様式３ |
| ２　会社概要（組織図を含む。） | パンフレット等 |
| ３　実績調書 | 様式４ |
| ４　配置技術者の調書 | 様式５ |
| ５　実施体制及び協力会社等  　６　証明書類一覧 | 様式６  様式７ |
| ７　証明書類（納税証明書、契約書、資格証明書等） | 任意様式（写し可） |

２　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 所属部署 |  |
| 担当者　職名・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

注）証明書類は別冊とし、証明書類一覧（様式７）を表紙として左側ホッチキス綴じ（両面印刷可）により提出してください。

（様式３）

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

参加表明者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数  有資格者数 |  |
| 経営方針 |  |
| 設立年月・沿革 |  |
| 主な業務内容 |  |
| グループ会社等に関する状況 |  |

注）国税（税目は法人税と消費税）の納税証明書（写し）を添付してください。

（様式４）

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

実績調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  | | |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 円 |
| 履行期間 |  | | |
| 業務内容 |  | | |
| ２ | 業務名 |  | | |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 円 |
| 履行期間 |  | | |
| 業務内容 |  | | |
| ３ | 業務名 |  | | |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 円 |
| 履行期間 |  | | |
| 業務内容 |  | | |

注１）施設整備に関するアドバイザー（事業者選定支援）業務の元請実績（過去１０年以内に限らない。）を３件以内とすること。

注２）契約書の写しなど、実績が証明できる書類を添付すること。

（様式５）

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

配置技術者の調書

１　資格等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称  所属・役職 |  | | |
| （ふりがな）  氏　名 |  | 生年月（年齢）  ※年齢は１０月１日現在 | 年　　月（　　） |
| 在職年数 |  |
| 保有資格  専門分野等 |  | | |
| 本業務における役割・担当業務 |  | | |

２　実務実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  | | |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 円 |
| 履行期間 |  | | |
| 業務における  役割や担当し  た実務内容 |  | | |
| ２ | 業務名 |  | | |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 円 |
| 履行期間 |  | | |
| 業務における  役割や担当し  た実務内容 |  | | |
| ３ | 業務名 |  | | |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 円 |
| 履行期間 |  | | |
| 業務における  役割や担当し  た実務内容 |  | | |

注１）主たる配置技術者について記載することとし、技術者ごとに作成すること。

注２）実務実績（過去１０年以内に限らない。）は３件以内とすること。

注３）資格を確認できる資料、実績を証明できる書類（契約書の写しなど）を添付すること。

（様式６）

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

実施体制及び協力会社等

|  |
| --- |
|  |

注１）Ａ４判２枚、又はＡ３判１枚程度

注２）本業務を担当する管理技術者、主任技術者及び担当技術者の氏名、役割などを記入すること。

（様式７）

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

証明書類一覧

商号又は名称

|  |  |
| --- | --- |
|  | 書類の名称 |
| １ | 国税（税目は法人税と消費税）の納税証明書 |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |
| ６ |  |
| ７ |  |
| ８ |  |
| ９ |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |

注１）納税証明書のほか、参加資格要件や受注実績、配置技術者の実務実績を証する契約書の写し、配置技術者の保有資格等を確認できる資料を一覧にし、証明書類は、証明書類一覧（様式７）を表紙とした別冊として、左側ホッチキス綴じ（両面印刷可）により提出してください。

注２）不足する場合は、行を追加してください。

（様式８）

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

企画提案書

　倉敷市教育長　 仁　科　　康　 あて

|  |  |
| --- | --- |
| （提出者）所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者　職・氏名 |  |

　「新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託」プロポーザルについて、以下の書類を添えて参加します。

　なお、書類の記載内容は事実に相違ないことを誓約します。

記

１　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| １　提案事項に関する調書 |  |
| 「本事業及び本業務の目的・課題の認識」 | 様式９－１ |
| ２　提案事項に関する調書 |  |
| 「業務計画」 | 様式９－２ |
| ３　提案事項に関する調書 |  |
| 「取組方針、取組姿勢、取組手法」 | 様式９－３ |
| ４　提案見積書 | 任意様式 |

２　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 所属部署 |  |
| 担当者　職名・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式９－●）

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

提案事項に関する調書

　ページの右肩に様式番号を記載し、作成してください。

　標題「新自然史博物館・・・業務委託　提案事項に関する調書」の記載は不要です。

１　本事業及び本業務の目的・課題の認識・・・・（様式９－１）

　　（Ａ４判２枚、又はＡ３判１枚以内）

２　業務計画・・・・・・・・・・・・・・・・・（様式９－２）

　　（Ａ４判４枚、又はＡ３判２枚以内）

３　取組方針、取組姿勢、取組手法・・・・・・・（様式９－３）

　　（Ａ４判２枚、又はＡ３判１枚以内）