

普通徴収切替理由書

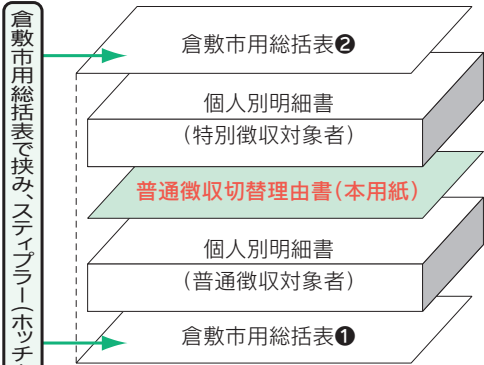
倉敷市長 あて

記号	略語(例)	普通徴収理由	人数
A	2名以下	受給者総人員(下記B～G該当者を除いた合計)が2名以下の事業所	人
B	他特徴	他の支払者から支給される給与から個人住民税・森林環境税が特別徴収されている方(乙欄該当者)	人
C	少額	毎月の給与支払額が少額であり、個人住民税・森林環境税を引ききれない方	人
D	不定期	給与が毎月支給されていない方(不定期受給)	人
E	専従者	専従者給与が支給されている方(個人事業主のみ対象)	人
F	退職者	退職された方又は5月31日までに退職予定の方(休職者を含む)	人
G	1年未満	雇用契約期間が1年未満の方	人
普通徴収合計人数			人

普通徴収をご希望される方については、普通徴収切替理由書の提出と合わせて、必ず給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄へ記号又は略語を記入してください。摘要欄に記号又は略語のないものは、特別徴収として処理します。

- ※この基準(普通徴収A～G)以外の切替理由は認められません。
- ※普通徴収切替理由書の提出のみでは、普通徴収に切替できません。
- ※全員を特別徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出は不要です。

提出時の綴り方



※「普通徴収切替理由書」の普通徴収合計人数と普通徴収とする個人別明細書の件数が一致することを必ず確認してください。

個人別明細書 摘要欄

(源泉)控除対象配偶者の有無等		配偶者(特別)	控除対象扶養親族の	
老人	控除の額	特定	老人	
有	従有	円	人	従人
社会保険料等の金額		生命保険料の控除額		地
円		円		
(摘要)				

「D」又は「不定期」

ふせん等を貼らず、摘要欄へ直接記入してください。

※一度出した給与支払報告書(個人別明細書)の内容を訂正して提出する場合は、摘要欄に「訂正分」と記載してください。