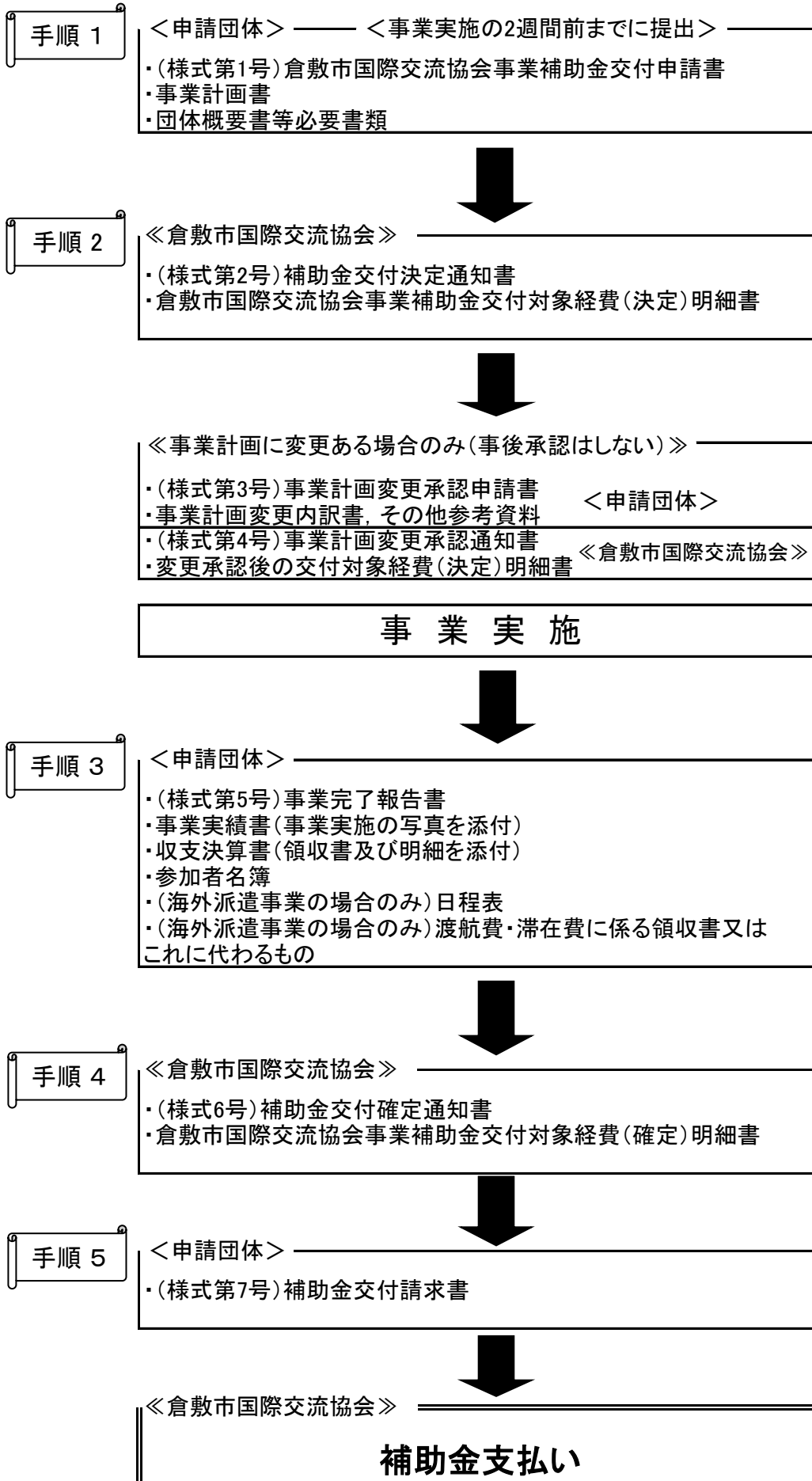


●倉敷市国際交流協会事業補助金交付手続きの流れ●



手順 1

(様式第 1 号)

令和〇年〇月〇日

倉敷市国際交流協会
会長 小川 洋 一 様

(申請者) 住 所 倉敷市西中新田 1 2 3

団体名 ○○○○協会

代表者 倉敷 太 郎 印

(TEL 0 8 6 - 1 1 1 - 1 1 1)

担当者

(TEL)

押印

令和〇年度倉敷市国際交流協会事業補助金交付申請書

このことについて、倉敷市国際交流協会事業補助金交付要綱第 4 条に基づき次のとおり申請します。

記

1 事業名

●●●国際交流会

2 事業の目的

近郊地域に住む外国人と地域の人々との異文化理解，協調，交流を図る

3 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 団体概要書等

(3) 日程表

(4) 参加者名簿

(5) 渡航費・滞在費に係る見積書

※ (3) ~ (5) は海外派遣事業の場合のみ必要。

手順 1

事業計画書

事業名	●●●国際交流会				
実施時期	令和○年○月○日 (○)				
実施場所	倉敷市○○○○○ △△△会館				
事業の具体的な内容	<p>※ 補助金予定額の計算方法 この事業は、別表 1 (対象事業) の国内事業の市民交流事業に当てはまるので、補助額は対象となる経費の <u>2分の1以内の額</u> (同一会計年度内の合計限度額 20 万円) となる。</p> <p>70,500 円 ÷ 2 = 35,250 円 100 円未満切捨てなので、 35,200 円となる</p> <p>※ 対象経費の範囲や限度額についての詳細は別表 2 (対象経費) で確認してください。</p>				
共催・後援団体等					
参加者	55 人 (外国人 25 人・一般参加者 30 人)				
事業費 (予算)	収入の部		支出の部		
	内 訳	金額 (円)	費 目	※ 備 考	金額 (円)
	会費 2,000 円 × 15 名 (学生・留学生は無料)	30,000	通信費 借上費	案内用葉書、切手 会場借り上げ費	5,000 18,000
	国際交流協会 補助金予定額	35,200	材料費	案内作成材料費 消耗品費 燃料費	5,000 5,000 10,000
	○○○○協会より 支出	5,300	食料費	飲食代	27,500
	合 計	70,500	合 計	70,500	

注 一般参加者とは、申請団体の構成員でない者をいいます。

※は記入しないでください。

収入と支出の合計金額が同額になること

手順 2

※倉敷市国際交流協会から申請団体に通知します。

(様式第 2 号)

国協指令第〇〇号

令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇協会

倉敷太郎様

倉敷市国際交流協会

会長 小川洋一

補助金交付決定通知書

令和〇年〇月〇日付けで申請のありました令和〇年度倉敷市国際交流協会事業補助金について、次のとおり交付することに決定しましたので通知します。

記

- 1 交付決定額 35,200円
- 2 交付条件 倉敷市国際交流協会事業補助金交付要綱を遵守すること。
- 3 注意事項
 - ・ 事業完了後、速やかに事業完了報告書及び収支決算書に必要な書類を添付して提出すること。
 - ・ 補助金は、事業完了報告書提出後に、交付額の範囲内で確定し通知する。なお、申請の内容に変更があるときは、遅滞なく、事業計画変更承認申請書を提出すること。

手順 3

(様式第 5 号)

倉敷市国際交流協会
会長 小川 洋 一 様

令和〇年〇月〇日

事業完了後速やかに提出

(申請者) 住 所 倉敷市西中新田 1 3
団体名 ○○○○協会
代表者 倉 敷 太 郎 印
(TEL 086-111-1111)
担当者
(TEL)

押印

補助金交付決定通知書の右上の
日付を記入 国協指令番号を記入

事業完了報告書

令和〇年〇月〇日付け国協指令第〇〇号で補助金交付決定の通知を受けた事業を完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 事業名 ●●●国際交流会

2 交付決定額 35,200 円

3 添付書類

補助金交付決定通知書の
交付決定額を記入

- (1) 事業実績書
- (2) 収支決算書 (補助対象となった事業費はすべて領収書及び明細を添付のと。)
- (3) 参加者名簿
- (4) 日 程 表
- (5) 渡航費・滞在費に係る領収書又はこれに代わるもの

※ (4) ・ (5) は海外派遣事業の場合のみ必要。

手順 3

事業実績書

団体の名称	〇〇〇〇協会	
代表者氏名	倉敷太郎	
申請者の住所	倉敷市西中新田123	
担当者	岡山花子	連絡先電話番号 086-111-1111
事業名	●●●国際交流会	
実施時期	令和〇年〇月〇日(〇)	
実施場所	倉敷市〇〇〇〇〇 △△△会館	
実施事業の 具体的内容	具体的に内容を記入してください。	
共催・後援 団体等		
参加者	〇〇人 (内外国人…〇〇人・一般参加者…〇〇人) 注	
その他	<u>事業実施状況のわかる写真を添付して下さい。</u>	

注 一般参加者とは、申請団体の構成員でない者をいいます。

手順3

収支決算書

1 事業名 (●●●国際交流会)

2 収入

項目	決算額 (円)	内 訳
会費収入	30,000	2,000円×15名 (学生、留学生は無料)
国際交流協会 補助金予定額	34,500	事業計画書では補助金予定額が 35,200 円となっていたが、実際の支出から補助金予定額を計算しなおすと、34,500 円となる。(100円未満切り捨て) $69,000 \text{円} \div 2 = 34,500 \text{円}$
〇〇〇〇協会 より支出	4,500	
合計	69,000	

3 支出

費 目	決算額 (円)	内 訳
通信費	5,000	案内用葉書、切手
借上費	18,000	会場借上費
材料費	3,500	案内作成材料費
	5,000	消耗品費 (紙コップ、紙皿、お箸等)
	10,000	燃料費
食料費	27,500	飲食代
合計	69,000	

収入と支出の合計金額が同額になる。

手順 4

※倉敷市国際交流協会から申請団体に通知します。

(様式第 6-1 号)

国協指令第〇〇号

令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇協会

倉敷太郎様

倉敷市国際交流協会

会長 小川洋一

補助金交付確定通知書

令和〇年〇月〇日付け国協指令第〇〇号で交付決定した補助金の額を、令和〇年〇月〇日付けで提出のあった事業完了報告書に基づいて、次のとおり確定します。

記

補助金交付確定額 34,500円

補助金交付決定額 35,200円

補助金返還額 0円

手順 5

(様式第 7-1 号)

倉敷市国際交流協会
会長 小川 洋 一 様

令和〇年〇月〇日

確定通知書受取後

(申請者) 住 所 倉敷市西中新田 1 2 3
 団体名 ○○○○協会
 代表者 倉 敷 太 郎 印
 (TEL 086-111-111)
 担当者
 (TEL)

押印

補助金交付確定通知書の右上の日付を記入 国協指令番号を記入

補助金交付請求書

令和〇年〇月〇日付け国協指令第〇〇号で確定通知のあった補助金について、次のとおり請求します。

記

- 1 事業名
- 2 補助金請求額
- 3 振込先

●●●国際交流会
34,500 円

補助金交付確定通知書の補助金交付確定額を記入

××銀行	◇◇◇ 支店	普通・当座	口座番号	2	0	0	7	0	0	0
フリガナ	○○○○キョウカイ		クワシキ 知ウ							
口座名義人	○○○○協会		倉敷 太郎							