（様式１２号）

記入例

報　償　費　報　告　書

報償費を支払った領収書又はレシート1枚につき１行記入してください。
支払先には、金銭又は飲食物等を渡した相手を記入してください。

日付	行事番号	内容	支払先	金額（円）
6/10	10	講師を招いて子どもたちに油絵の描き方を教えてもらった。	倉敷　花子	10,000
10/12	32	ボランティア団体に人形劇を披露してもらった。	○○人形劇団	4,250
合　　計				14,250

行事の実施日を記入してください。

行事番号は実績報告書と一致させてください。