

見本

入札説明書

倉敷市水道局 水道総務課

TEL086 (426) 3655

品名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
数量	〇台
納入場所	倉敷市水道局
納入期限	令和〇〇年〇〇月〇〇日
規格	仕様書のとおり
仕様書等の交付	水道局ホームページよりダウンロードすることにより交付する。
入札執行場所	水道局入札室(3F)
入札執行の日時	入札書提出の日時 令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分 ※時間厳守
	開札の日時 入札の終了後直ちに行う。
入札保証金に関する事項	倉敷市水道事業の契約に関する規程第26条で準用する第6条第3号により全額免除
入札の無効に関する事項	倉敷市水道事業の契約に関する規程第12条に該当する場合
契約条項等	倉敷市水道事業の契約に関する規程による。
契約保証金	倉敷市水道事業の契約に関する規程第34条による。 倉敷市水道事業の契約に関する規程第36条に該当する場合は、契約保証金を減免する。
入札方法	落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
入札回数	3回とする。
備考	<ul style="list-style-type: none">・入札書及び委任状については、配布した所定の様式を使用すること。・入札金額は、総価を入札書に記載すること。・予定価格の制限の範囲内で、最低の価格で入札をした者を落札者とする。・水道局ホームページより仕様書等をダウンロードできない者は、水道総務課へ連絡すること。
仕様書等に関する質問・回答書	(1) 質問については、次の期間内に行うこととする。 (2) 電話等での問合せは受け付けない。 (3) 仕様書等に対する質問は、水道総務課がFAX(持参及び電話不可)により受け付け、回答は水道局ホームページ上に掲載することにより行う。 水道局ホームページ > 事業者の方へ > 入札・契約(物品・水道メーター) > 仕様書等の配布及び質問回答 また、仕様等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。回答については、パスワードをかけているため、本説明書に記載されてあるHPパスワード(1234)を用いて閲覧すること。 【質問書送付先】水道総務課 FAX 086-427-7271
質問受付日	令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分まで
質問回答日	令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分以降

この番号が仕様書等を解凍するパスワードになります。

このFAXを受信されましたら、確認のため必ず以下にご記入の上、この用紙をFAXでご返信ください。
返信先FAX番号 086-427-7271 (倉敷市水道局水道総務課)

入札説明書を受け取りました。 ※次のいずれかに☑をいれてください。

入札に参加します。 今回の入札は辞退します。

業者名: _____ 担当者氏名 _____

FAXを受け取ったら、ここに業者名と担当者氏名を記入して水道総務課へFAXで送り返してください。