別紙７

業務の実施体制に関する説明書

◎従事者に関する事項

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 体験の機会の場で行う  業務に従事する者の氏名 | 役割  （※１） | 知識及び経験に関する説明  （※２） | | 経験等の有無  （※３） | 指導方法  （※４） |
|  | （記入例）  　〇〇　〇〇 | プログラム実施 | 〇年  〇年～〇年 | 〇〇大学〇〇科卒業  〇〇事業のプログラム実施 | ◎ |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |

　備考

１　※１には、全体統括、講師、プログラム実施、プログラム実施補助、会計などの役割を記入すること。

２　※２には、体験の機会の場で行う事業に関係する経験や学歴等を、※３の分類の根拠が分かるように記載すること。

　　３　※３には、施行規則第８条第１項第６号の「認定の申請に係る体験の機会の場で行う事業に１年以上従事した経験を有する者若しくはこれと同等以上の知識及び技能を有する者」に該当するかどうか、以下の分類で記載すること。

　　　　◎　施行規則第８条第１項第６号に規定する者の場合

　　　　○　施行規則第８条第１項第６号に規定する「これと同等以上の知識及び技能を有する者」に該当する場合

　　　　×　◎及び○以外の者の場合

　　４　※４には、※３が「×」の場合、施行規則第８条第１項第６号の「指導の下に適切に行われるもの」に相当する指導の方法を記載すること。

　　５　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。