

住民異動届 (転出・郵便請求用)

◎記入上の注意事項(必ず自署で記入してください)

異動する人の欄には、異動する人全員の氏名を記入してください。
 異動日は、新住所に住み始める(住み始めた)日を記入してください。
 転出証明書の送付先は異動者本人からの届出の場合は、新住所か現住所です。
 代理人が届出人の場合は、代理人の本人確認書類に記載された住所です。
昼間に連絡のできる電話番号を必ず記入してください。

届出日	異動日
令和 年 月 日	令和 年 月 日

届出人	氏名	新住所 方書(アパート・マンション名)	フリガナ
	☎ ()		フリガナ
届出人	本人・世帯主・代理人【配偶者・父母・子・その他()】	旧(現)住所 方書(アパート・マンション名)	フリガナ
	代理人の住所【旧(現)住所で同じ世帯の場合は不要】		フリガナ

No	異動する(した)人の氏名	生年月日	世帯主との続柄	個人番号カード 住基カード
フリガナ 1		明 大 昭 平 西暦 ・		有 ・ 無
フリガナ 2		明 大 昭 平 西暦 ・		有 ・ 無
フリガナ 3		明 大 昭 平 西暦 ・		有 ・ 無
フリガナ 4		明 大 昭 平 西暦 ・		有 ・ 無
フリガナ 5		明 大 昭 平 西暦 ・		有 ・ 無
フリガナ 6		明 大 昭 平 西暦 ・		有 ・ 無
フリガナ 7		明 大 昭 平 西暦 ・		有 ・ 無

← 個人番号カード又は住基カードを所持している方は「有」に、所持していない方は「無」にマルをしてください。

- ◎ 個人番号カード又は住基カードを所持している方
 転出する方の中に1人でもカードを所持している方がいる場合、転入時にカードを利用して届出をしていただきます。
 ・ 同封するものは下記の①・②・(④代理人が届出人の場合)です。(カードは同封しないでください。)
 ・ 転出届をしても転出証明書は交付しません。転出届の処理が終了したら電話連絡をさせていただきます。カードを持って新住所地の市町村役場で転入届の手続きをしてください。(カードの暗証番号入力が必要です。)
 ・ 転入先でも引き続きカードを使用する場合は、新住所地の市区町村役場でカードの継続利用の申請をしてください。
- ◎ 個人番号カード又は住基カードを所持していない方
 ・ 下記の①・②・③・(④代理人が届出人の場合)を同封して転出届を提出してください。転出証明書を交付します。
 ・ 転出証明書を持って新住所地の市区町村役場で転入届をしてください。

- ◎ 同封するもの
 - ① 住民異動届(記入したこの用紙)
 - ② 届出人の本人確認書類(運転免許証や健康保険証など)のコピー
 - ③ 返信用封筒・定型内のもの(転出先の新住所を記入して切手を貼ってください)
 ※転出証明書には、マイナンバー(個人番号)などの重要な個人情報が記載されます。そのため、簡易書留での郵送をお勧めいたします。
 簡易書留をご希望の場合は普通郵便料金分の切手に加え、簡易書留料金分の切手を貼ってください。
 住所と宛先は正確に記入してください。方書が漏れていると、届かない可能性があります。
 - ④ 代理人選任届(任意の様式でも可)
 ※カードを利用して転出届をする人は返信用封筒は必要ありません。
 ※封筒に貼付された切手が不足等している場合は、その切手に応じた送付方法で送付いたしますので、ご了承ください。