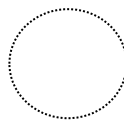


# 税 証 明 書 交 付 申 請 書

本人確認資料をご提示ください。

令和 年 月 日

太枠の中をご記入ください。

① とりにきた人	現住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
② だれの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> とりにきた人①と同じ（あなた自身の証明）	
	<input type="checkbox"/> とりにきた人①と違う⇒②欄と同意書③欄にご記入ください。	
	現住所	
	所在地	
	フリガナ	
	氏名 名称	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
③ 同意書	私は、①に記載された者が、右の証明書の交付を申請し、受け取ることに同意します。	
	氏名	※法人の場合は、法務局に 印鑑登録された代表者印 
※同意者本人の印鑑を押印してください。本人に同意を確認することがあります。		

使用目的	99. 暮らしき移住者応援補助金交付申請
必要な証明書の種類等	
納税証明書	
年度 . . . . . 最新年度分のみ 通数 . . . . . 1通 ※共有名義分は、筆頭者のみ ※個人事業主の場合は「1:個人 2:事業所」どちらも必要	

**注意事項（必ずお読みください。）**

- ・ 窓口に来られた方がご本人であることが確認できるものの提示が必要です。  
 （運転免許証、健康保険証、パスポートなど）  
 押印、拇印、暮らしき市民カード、住民票、印鑑証明書、戸籍謄(抄)本、  
 会員証、スタンプカード等では本人確認できません。
- ・ 市税納付後、概ね2週間以内に納税証明書の交付申請をする場合は、領収書等によって納付確認をさせていただきます。必ず領収書(コピーしたもの可)をお持ちください。また、請求されていない年度についても、領収が確認できない場合は、その税目が未納税額として証明書に記載されます。

倉敷市記入欄

本人確認	① 免許証、パスポート、在留カード、特永証、外登、個人番号カード、住基カード、身障手帳、納税通知書、保険証、年金手帳、補助者証、（ ）					同世
	② 通帳、キャッシュカード、クレジットカード、診察券、（ ）					別世
件数	所得	資産	納税	手数料	交付年月日	
	件	件	件	円	受付	作成
交付番号	免除			交付		

**証明書交付窓口**

本庁税制課 (2階4番窓口 Tel.426-3175)  
 児島税務事務所 (児島支所1階 Tel.473-1118)  
 玉島税務事務所 (玉島支所1階 Tel.522-8117)  
 水島税務事務所 (水島支所1階 Tel.446-1610)  
 真備支所市民課 (真備支所1階 Tel.698-8115)  
 船穂支所市民課 (船穂支所1階 Tel.552-5100)  
 庄支所市民係 (Tel.462-1212)  
 茶屋町支所市民係 (Tel.428-0001)



倉敷市税キャラクター  
タックス隊長