

記入例

共催・後援申請書

「後援申請に必要な書類について」をご確認の上、記入してください。

令和〇年〇月〇〇日

倉敷市教育委員会 あて

団体名 ○○○○実行委員会

代表者（職） 実行委員長

（氏名） 倉敷 太郎

次の行事について、裏面の留意事項を了解の上、添付書類を添えて後援等を申請します。

- 添付書類 実施企画書・チラシ（前回チラシも可）等、行事概要が分かるもの
 収支予算書（入場料等が有料の場合）
 申請団体の規約・会則等（前年度に提出していない場合）

行事名	○○○○音楽会		
日 時	令和〇年〇月〇日		
場 所	倉敷市芸文館		
対 象	一般		
入場料等	一般 1,000 円 小中学生 500 円 乳幼児無料		
担当者	住所：〒 一		
連絡先	氏名： TEL：() 一		
他の共催、後援、推薦者名（予定を含む）	共催 ○○大学	後援 倉敷市	倉敷市教育委員会の後援が必要な理由を、必ず記入してください。
主催団体の目的	規約・会則等にある団体の目的を簡潔に記入してください。 音楽を通じて・・・・を目的とする。 団体会員数 ○○ 人		
行事目的	音楽祭を通じて・・・・を目的とする。 該当するものについて、忘れずにチェックしてください。		
留意事項の確認 (右の該当する項目に☑を入れてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 当行事は、政治的な活動ではありません。 <input checked="" type="checkbox"/> 当行事は、宗教的な活動ではありません。 <input checked="" type="checkbox"/> 当行事は、営利事業ではありません。 <input checked="" type="checkbox"/> 当行事は、暴力的不法行為を行うおそれのある組織の利益につながるものではありません。 <input checked="" type="checkbox"/> 当行事は、広く一般市民が平等に参加できる活動です。 <input checked="" type="checkbox"/> 当行事は、公衆衛生、災害危険防止等の安全対策等を十分に講じています。 <input checked="" type="checkbox"/> 虚偽の申請をしていません。		

【担当課記載：前年度に申請団体の規約・会則等の提出 □あり □なし】

共催（後援）事業実施上の留意事項

倉敷市教育委員会（以下「教育委員会」という。）は市民の教育、芸術、文化及びスポーツの振興に寄与する事業と認められるものを共催（後援）しています。

この後援等は、名義後援のみであり、行事に権益を与えるものではありません。

なお、チラシ等の発送はできません。

事業の実施に当たっては、次の事項について遵守してください。

1 基本的留意事項

- (1) 教育の政治的又は宗教的中立性を侵すおそれのある運営をしないこと
- (2) 営利事業又は営利的意図があると疑われるものにしないこと。
- (3) 公序良俗に反するもの又はそのおそれのある事業内容にしないこと。
- (4) 暴力団と関係があるもの又はそのおそれがあるものにしないこと。
- (5) 著作権を侵害するもの又はそのおそれがあるものにしないこと。
- (6) 広く一般市民が、平等に参加できるものとすること。
- (7) 公衆衛生、災害危険防止等の安全対策を十分に講ずること。
- (9) 教育委員会の名誉をき損し、又は信用を失墜するおそれがないこと。
- (10) 教育委員会は、開催中に発生した事故等については、一切責任は負いません。
- (11) 教育委員会は、開催に伴う費用負担及び人的援助は、一切行いません。

2 後援等の取り消し等

- (1) 事業等の実施前に、上記基本的留意事項に照らして問題が生じた場合は、この後援等を取り消すことがあります。
- (2) 事業等の実施後に、上記基本的留意事項に照らして問題が生じた場合は、この後援等を撤回し、又は以降の後援等をお断りすることがあります。

3 共催・後援実施報告書の提出について

後援等を受けた事業の終了後、1ヶ月以内に、共催・後援実施報告書（別紙様式）・活動写真・その他参考となる書類（パンフレット、ちらし等）を提出してください。提出されない場合には、次回の後援等の承認をお断りすることができます。

チャリティー行事等の場合には、実施報告書に、寄付金額を明記するとともに領収書の写しを添付した收支決算書を提出してください。