

休暇期間中の連絡体制届

令和 年 月 日

倉敷市水道事業管理者 様

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

1 工事番号 第 号

2 工事名

3 工事場所

4 休暇期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

5 緊急連絡先

6 保安対策

7 その他

記入例

休暇期間中の連絡体制届

令和 年 月 日

倉敷市水道業管理者 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

- 1 工事番号 ○建改第 ○○ 号
- 2 工事名 ○○地内配水管改良工事（その○）（○）
- 3 工事場所 倉敷市○○地内
- 4 休暇期間 令和元年 8月11日 ～ 令和元年 8月16日
- 5 緊急連絡先 8 / 11～12 水道一郎 TEL△△△-○○○○
8 / 13～16 水道二郎 TEL△△△-○○○○
- 6 保安対策 (1) 休暇前日に、現場内の路面の状況及び看板等の設置状況を確認します。
(2) 資材置場等の整理整頓を行い、飛散のないようネットや押さえ等で養生する。また、進入口には立入禁止の標識を付けバリケード等により立入禁止の措置をします。
(3) 休暇期間中は、1日1回、現場巡回点検を行い、異常があれば対処します。
- 7 その他