

必要書類チェックシート（倉敷市まちづくり基金事業補助金）

☑	内容	備考
①必須書類		
☐	交付申請書	様式あり（様式第1号）
☐	事業計画書	様式あり（様式第2号）
☐	事業の収支計画（5年分）	任意様式
☐	申請者の市税全ての未納がないことが分かる書類 （直近の納税証明書＜市税全ての記載があるもの＞）	倉敷市発行のもの
☐	事業実施場所の土地・建物の登記事項証明書の写し	全部事項が記載されたもの
☐	事業実施場所の位置図・公図	
☐	事業を行う建物の現況写真	実績報告時には、工事中・完成後の写真も必要です。
☐	事業を行う建物の現況図面又は見取り図	
☐	整備内容が分かる資料 （平面図、立面図、設備のカタログ等）	必要に応じて完成パースも提出してください。
☐	施工費用が分かる資料（見積書の写し）	
☐	施工スケジュールが分かる資料	工程表など
②申請者が団体・法人である場合の提出資料		
☐	申請者の定款又は規約の写し	
☐	申請者の登記事項証明書の写し	任意団体の場合は不要
☐	申請者の財務諸表の写し（直近の2期分）	任意団体の場合は不要
③必要に応じて提出する資料		
☐	事業実施に対する権利者等からの承諾書	土地・家屋の権利者等が申請者と異なる場合
☐	他法令の許認可等に係る申請書又は許可書等の写し	事業実施にあたり、他法令の許認可等が必要な場合
☐	住民票の写し（申請の3か月以内に発行したもの）	個人又は個人事業主が申請する場合
☐	団体・法人の事業概要や活動実績が分かる資料	任意で提出
☐	申請事業を具体的に説明する資料	任意で提出
☐	その他参考資料（事業を行う建物の歴史が分かる文献等）	任意で提出