

景観計画区域内行為完了通知書

令和 年 月 日

倉敷市長 あて

通知者 住 所

フリ ガナ

氏 名

電話番号

倉敷市都市景観条例等施行規則（平成 2 1 年倉敷市規則第 8 2 号）第 3 6 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり通知します。

記

1. 行為の場所（地名地番） : 倉敷市
2. 用途地域及びその他の :
地域地区
3. 区域の種別 : ☐一般区域 ☐景観形成重点地区（ 倉敷駅周辺地区 ）
☐臨海工業区域 ☐眺望保全地区 （ ）
4. 行 為 の 完 了 年 月 日 : 令和 年 月 日
5. 事前協議回答年月日及び番号 : 令和 年 月 日 都景事前第 号
6. 最 終 行 為 通 知 書 年 月 日 : 令和 年 月 日
7. 代理人及び設計者並びに施工者の住所、氏名等

代理人	住 所	
	会社名及び 担当者名	
	連 絡 先	
設計者	住 所	
	会社名及び 担当者名	
	連 絡 先	
施工者	住 所	
	会社名及び 担当者名	
	連 絡 先	

8. 行為の種別及び内容等

行 為 の 種 別	1. □建築物 の建築等 (建－１)	行為の 区分	□新築 □増築 □改築 □移転 □色彩の変更 □修繕 □模様替				
		行為の 概要		通 知 部 分	通知以外の部分	合 計	
			(i)敷地面積				㎡
			(ii)建築面積		㎡	㎡	㎡
			(iii)外観の面積		㎡	㎡	㎡
			(iv)□高さ		m	m	
			(v)□建築物の用途				

※通知書への記入にあたって

【共通事項】

1. 「協議者」欄には代理人、設計者、施工者の方ではなく、行為を行おうとする方の住所、氏名等をご記入ください。
また、その方が法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。
2. 代理人が通知を行う場合は、委任状を添付してください。
3. 「□」のある欄は、該当する項目をチェックしてください。
4. 「高さ」については、特段の定めがない限り、地盤面からの高さを記入してください。
5. 通知の対象となる部分が複数ある場合は、「(様式第1号・第2号・第9号継紙)」を用いて、通知の対象となるそれぞれの部分について記入してください。
この場合、通知の対象となるそれぞれの部分が、敷地内のどこに位置するかが分かるように、配置図に物件番号（例：建－1、建－2・・・等）を記入してください。

【建築物の建築等又は工作物の建設等】

1. 「(iii)外観の面積」については、「色彩の変更」、「修繕」、「模様替」を行う場合に、記入してください。
2. 「(iv)□高さ」の「通知以外の部分」について、複数ある場合は、最も高い部分の高さを記入してください。
3. 「(v)建築物の用途の種類」については、通知の対象となっている建築物の用途を記入し、()書きで、当該敷地における敷地全体の主要な用途を記入してください。

【添付資料】用紙基本サイズ・・・A3

1. 「付近見取図」：標準縮尺 2,500 分の 1 程度
2. 「完成写真」：各方位 1 面以上で、完成状況（建物等と外構の状況）が確認できる写真を添付してください。
3. 「配置図」：写真撮影した位置及び方向が分かるように記載してください。
標準縮尺 100 分の 1 程度
4. 「立面図」：4 面以上で彩色を施したもの。標準縮尺 50 分の 1 程度
5. 「外構図」：塀・垣根・植栽（樹種）などを記載し、植栽部分は着色してください。