

地域防犯灯設置費補助金交付申請書類の記入に際して

補助金の交付に必要な書類 ※別添の「地域防犯灯設置費補助金交付申請の手順（流れ）」を参照

1. 申請時提出書類（アについては捨印必要）

- ア 倉敷市地域防犯灯設置費補助金交付申請書（様式①）（補助金受取方法は口座振込のみ）
- イ 事業計画書・収支予算書（様式②）
- ウ 地域防犯灯設置場所位置図（様式③）（地図などで設置箇所を含む周辺の広範囲の状況がわかるもの）
- エ 工事業者から申請者宛の見積書の原本（設置する予定のLED機器の型番等を記入したもの）
- オ 現況写真（防犯灯新設・更新（取替え）ともに提出要）（設置予定箇所を含め、建物等の周囲の状況が分かるように撮影したもの）
- カ 故障証明書（防犯灯更新（取替え）による申請の場合のみ提出要、工事業者が調査し証明・押印したもの）

2. 完了報告時提出書類（キ、ケ、コについては捨印必要）

- キ 倉敷市地域防犯灯設置費補助金交付実績報告書（様式④）
- ク 事業実績書・収支決算書（様式⑤）
- ケ 補助金請求書（申請者名で）（様式⑥）
- コ 委任状（様式⑦）
※申請者（委任者）と口座名義人（受任者）の住所・地域団体名・役職名・氏名が完全一致する場合は提出不要
- サ **通帳のコピー（表紙及びカタカナの口座名義が記載されているページの計2枚）**
- シ 工事業者から申請者宛の請求書の原本（設置したLED機器の型番等を記入したもの）
- ス 完了写真（設置箇所を含め、建物等の周囲の状況が分かるように撮影したもの）
※ア、キ、ケ、コは同一の印の押印が必要
※工事業者から申請者あての見積書、請求書（エ、シ）の原本が必要な場合は、市が窓口で確認後複製を取り、原本をお返しします。

倉敷市地域防犯灯設置費補助金交付申請書（様式①）

地域団体の代表者（申請者）住所、地域団体名（町内会名等）、役職名（会長等）、氏名、電話番号をご記入ください。

事業計画書及び収支予算書（様式②）

事業計画書欄内の設置予定灯数、工事着工予定・工事竣工予定年月及び施工予定業者名をご記入ください。

地域防犯灯設置場所位置図（様式③）

略図を記入していただくか、地図等を添付してください。（後日、市の方で設置確認させていただくのに必要です）

倉敷市地域防犯灯設置費補助金交付実績報告書（様式④）

地域団体の代表者（申請者）住所、地域団体名（町内会名等）、役職名（会長等）、氏名、電話番号をご記入ください。

事業実績書及び収支決算書（様式⑤）

事業実績書欄内の設置灯数、工事着工・工事竣工年月日及び施工業者名をご記入ください。

補助金請求書（様式⑥）

申請書と同一の住所、地域団体名、役職名、氏名及び口座情報（口座名義人、口座番号等）をご記入ください。

委任状（様式⑦）

申請者と口座名義人が異なる場合（住所・地域団体名・役職名・氏名が完全一致しない場合）に必要です。

お願い

申請に使用する印は捨印を含めて**全て同じ印**を使用してください。

代表者印（個人印）でお願いします。（認印での申請も可能ですが、「**町内会長印**」などは不可）