

倉敷市長 様

補助事業者

住 所

事 業 者 名

代 表 者 職 ・ 氏 名

令和7年度 倉敷市中小企業者人材育成支援補助金実績報告書（研修受講）
【人「財」育成支援事業】

標記補助金の交付について、倉敷市人材育成支援補助金交付要綱第13条の規定により、次のとおり実績を報告します。

人材育成計画の 振り返り	申請時の 経営目標・経営課題						
	本事業で 得られた成果						
	今後の課題						
補助事業の概要	受講研修①※	研修実施機関・団体 名称					
		研修名					
		研修期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (日間)				
		受講料	円	受講人数	人		
		受講者氏名 ※欄が足りない場合は 適宜追加	所属	名前		在職期間 (申請段階)	
						年	か月
						年	か月
担当者	部署名・氏名	部署		氏名			
	連絡先	TEL		E-mail	@		

※2つ以上の研修を受講した場合は次紙を使用してください。

●添付書類

- 収支決算書
- 受講修了書の写し (修了書が発行されない場合は、研修資料の写し等受講を証明するもの)
- 経費の支払い及び内訳を証するもの (請求書及び領収書・振込明細・振込依頼書・預金通帳の写し等)
- その他倉敷市が必要とする書類

<複数の研修を受講した場合> ※2つ目の研修から記入してください。

補助事業の概要	受講研修②	研修実施機関・団体名称			
		研修名			
		研修期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (日間)		
		受講料	円	受講予定人数	人
		受講者氏名 ※欄が足りない場合は 適宜追加	所属	名前	在職期間 (申請段階)
				年	か月
				年	か月
	受講研修③	研修実施機関・団体名称			
		研修名			
		研修期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (日間)		
		受講料	円	受講予定人数	人
		受講者氏名 ※欄が足りない場合は 適宜追加	所属	名前	在職期間 (申請段階)
				年	か月
				年	か月
	受講研修④	研修実施機関・団体名称			
研修名					
研修期間		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (日間)			
受講料		円	受講予定人数	人	
受講者氏名 ※欄が足りない場合は 適宜追加		所属	名前	在職期間 (申請段階)	
			年	か月	
			年	か月	

収支決算書（研修受講）

<収入>

（単位：円）

項目	金額	備考
倉敷市への補助金申請額	0	
自己負担額	0	
合計	0	

<支出>

（単位：円）

経費区分	経費等	補助事業に要する総経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	負担区分	
				倉敷市への補助金申請額	自己負担額
	研修①受講料			※倉敷市への補助金申請額は、補助対象経費×4/5とする (ただし、1事業者あたりの年間限度額は10万円)。	
	研修②受講料				
	研修③受講料				
	研修④受講料				
	研修⑤受講料				
	研修⑥受講料				
合計		0	0	0	0

※補助対象経費には、消費税、地方消費税、印紙税、登録免許税、源泉所得税及び公証人手数料を減額した金額を記載のこと。

※「倉敷市への補助金申請額」の「合計」欄は、千円未満を切り捨てること。

※「自己負担額」の欄には、「補助事業に要する総経費」から「倉敷市への補助金申請額」を差し引いた金額を記載のこと。