

文化振興基金助成 実績報告書の注意について

- (1) 領収書は決算書の費目区分に分け、A4の用紙に重ならないように貼り、写しを提出してください。(両面コピー不可)
- (2) 決算書と予算書の費目区分は、一致させてください。
- (3) 必ず実施団体名を宛先とした領収書・レシートをお取りください。
- (4) 領収書には以下の事柄が記載されていることをご確認ください。
 - ・宛先
 - ・領収書を発行した日付
 - ・金額
 - ・内容、内訳（購入した物品の名称・数量など）
 - ・発行者名
 - ・発行者の押印
- (5) レシートには以下の事柄を明記してください。
 - ・宛先
 - ・発行日
 - ・金額
 - ・内容、内訳（購入した物品の名称・数量など）
 - ・発行者名
- (6) 謝礼の領収書には、内訳、受領者の住所、氏名を明記し、受領印を押してください。

現金以外の金券などによる謝礼は対象経費として認められません
- (7) 領収書のないものは、助成対象経費と認められません。領収書の不備（但し書きがないもの、内訳が不明なものも含む）があれば、決定額以下の支払いとなります。
- (8) 市へ申請書提出 → 市から助成決定 → 市へ実績報告・収支決算提出 → 市から助成確定 → 市へ請求書提出 → 支払い となります。

下線部分が、実施団体に提出していただく書類になります。書式は前段階の通知に同封しています。

なお、電子データで書式を希望の方は、下記メールアドレスにご連絡ください。
また、ホームページにも掲載していますので、ご使用ください。

※ ご不明の点がございましたら、文化振興課までお問い合わせください。

倉敷市文化振興課
〒710-8565 倉敷市西中新田 640 番地
TEL : 086-426-3075 FAX : 086-421-0107
E-Mail: cltprm@city.kurashiki.okayama.jp

■領収書 記載例

領 収 証	
〇〇〇〇刊行委員会 様	令和6年5月1日
金 50,000円	
但し ちらし印刷代 500枚	
上記正に領収いたしました。	
株式会社 〇〇 印刷 代表取締役 〇〇 〇〇 印 倉敷市西中新田640 電話 086-426-3075	

■レシートで領収書に替える場合

△△△文具 児島店 倉敷市児島小川町 3681-3 Tel. 086-473-1111	
〇〇〇〇刊行委員会 様	
2024年06月30日(日) 17時00分	
コピー用紙 A4 100枚	¥1,000
単3電池 1包	¥980
テープ 1個	¥135
(途中省略)	
合計	¥5,678
お預り	¥6,000
お釣り	¥322
上記の通り領収しました	
△△△文具児島店 △△△△ 印	

←あて先を記入してもらってください。

← 領収宛先を記入してもらって下さい。