（参考様式）

<table>
<tr><td colspan="5">営 業 所 の 構 造 設 備 の 概 要 等</td></tr>
<tr><td rowspan="2">施　設
（営業所）</td><td>名　　称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>電 話 番 号</td><td></td><td>ＦＡＸ番号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">営業所（事務室及び保管設備）の平面図</td><td colspan="3">□ 別紙のとおり
□ 薬局又は店舗と同じ
（　　年　　月　　日申請（届出）図面に同じ）
□ 下記のとおり</td></tr>
<tr><td colspan="5">（平面図：大きさをセンチメートルの単位で表示すること。陳列ケース，保管庫等を図示すること。）</td></tr>
<tr><td colspan="2">営 業 所 の 面 積</td><td>m²</td><td>保 管 設 備 の 面 積</td><td>m²</td></tr>
<tr><td colspan="2">他の保管設備の利用</td><td colspan="3">□有（所在地：　　）　□無</td></tr>
<tr><td colspan="2">利用有の場合は，その理由及び医療機器の保管管理方法に係る詳細</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

（注意事項）

（1） 営業所の平面図は，既に同一のものが提出されている場合は，省略可であること。

（2） 保管設備は，原則として事務室に隣接するものであること。ただし，やむを得ず事務室から離れた場所に設置する場合は，営業所としての機能的一体性を損なわず，かつ，管理者の実務遂行に支障がないと認められる場合に限ること。