

## 領収書の例

# 領 収 書

①

倉敷 花子様

④ ¥ 66,000

③

但 ウィッグ等一式（全頭用ウィッグ1台〇〇円、装着用ネット1枚〇〇円、ブラシ1本〇〇円）代金として

②

令和6年9月1日 上記正に領収いたしました。

収入  
印紙

⑤ 倉敷市笹沖170番地  
○△ウィッグ店

印

領収書には、次の事項の記載が必要です。

- ① 購入者氏名(申請者又は助成対象者)
- ② 購入年月日
- ③ 購入内容(品名や数量)
- ④ 購入金額とその内訳

※助成対象外のものが含まれている場合は、助成対象となるものの金額がわかる記載が必要です。複数での確認も可能です。

【但し書き部分の記載例】

- ・全頭用ウィッグ 1台分として
- ・全頭用ウィッグ 1台と装着用ネット 1枚分として
- ・ウィッグ等一式(全頭用ウィッグ ABC-1 1台〇〇円、装着用ネット1枚〇〇円、ブラシ 1本〇〇円)代金として

- ⑤ 領収書発行元の名称