

倉敷市要約筆記者派遣事業利用申込書

令和 年 月 日

倉敷市長 宛て

(申請者)

住所 _____

氏名 _____

電話 () _____

FAX () _____

下記のとおり要約筆記者を派遣して下さるよう申し込みます。

記

日時	令和 年 月 日 () 時間 : ~ : (来所時間 :)	
会場	(会場) (住所) 倉敷市 TEL () -	
依頼内容	行事名	
	依頼者 (団体)名	
	連絡先	担当者 TEL () - FAX () -
	依頼内容	〔 公用 ・ 講演会 ・ 会議 ・ 医療 ・ 教育 ・ 冠婚葬祭 奉仕活動 ・ その他 () 〕 参加者数 () 人 ※ うち要約筆記を必要とする者 () 人 ノートテイクを必要とする者 () 人
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・当日までに、要約筆記サークルの方と十分に連絡を取り合い、当日の要約筆記がスムーズに行なえるよう、打合せをお願いいたします。 ・派遣する要約筆記者の日程調整のため、原則派遣日の2週間前までに申請をお願いいたします。(緊急の場合の依頼についても可能な限り対応させていただきますが、要約筆記者の日程が調整できない場合はご了承ください。) 	

※ 講演等の依頼の場合は、開催要項、日程表、あいさつ原稿、講師プロフィール、講演原稿等を添付してください。

※ 使用する機材の調達・運搬・設営は、申込者が行ってください。