

職場復帰証明書

子ども氏名	生年月日	利用(希望)施設名
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

※ここからは、勤務先で証明を受けてください。

勤務している者の氏名	生年月日	年 月 日
<p>上記の者は、</p> <p>令和 年 月 日に <input type="checkbox"/>産後休暇 <input type="checkbox"/>育児休業 <input type="checkbox"/>その他休業 が終了し、 ()</p> <p>令和 年 月 日から出勤していることを証明します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>事業所所在地</p> <p>事業所名</p> <p>代表者氏名</p> <p>電話番号</p> <p>担当者氏名</p>		

※ 復帰をしてから勤務先で証明を受けてください。(証明年月日の記入がないものは無効です。)

※ 復帰後、1ヵ月以内に提出してください。

※ 支店(営業所)等の場合、支店(営業所)長等の所属長の証明で有効です。