

就労申告・証明書（自営・内職・農業等従事者用）

次のとおり保育を必要とする事由に変更がありましたので申請します。

子ども氏名	生年月日	利用(希望)施設名	
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

下記のとおり相違ないことを申告します。

令和 年 月 日

住所

子どもとの
続柄

申告者 氏名 ()

就労場所 (○で囲む)	居宅 ・ 居宅外	所在地
----------------	----------	-----

就労区分 (該当区分に○印)	区分	自営	農業	内職
	中心者			
	中心者以外			

* 自営・農業等従事者の場合

仕事の具体的な内容 (農業の場合、作物・作付面積等記入)	就労時間・日数 時 分から 時 分まで 1週あたり平均就労日数 日/週 1月あたり平均就労時間 時間 分/月
仕事を始めた時期 年 月 日から	確定申告の有無 (○で囲む) 1. している・する予定(月 日頃) 2. していない

* 内職の場合

仕事の具体的な内容	作業時間・日数 時 分から 時 分まで 1週あたり平均作業日数 日/週 1月あたり平均作業時間 時間 分/月 1個あたり作業時間 約 時間 分 秒
仕事を始めた時期 年 月 日から	前月分支給額等(数量 個) 円
1個あたり単価 円/個	

業 者 等 証 明 欄	上記のとおり証明します。 令和 年 月 日 事業所所在地 事業所名 代表者氏名 電話番号
----------------------------	---

※ 自営等の確認ができる最新（3ヵ月以内）の資料の写しを添付してください。
 (請求書、納品書、領収書、作付面積のわかる書類、役員報酬の明細書等)
 ※ 記入漏れがある場合、利用選考等で不利益になる場合があります。