

各都道府県介護保険担当課（室）
各市町村介護保険担当課（室）
各介護保険関係団体 御中

← 厚生労働省 高齢者支援課

介 護 保 険 最 新 情 報

今回の内容

感染症対策のための実地での研修に係る
令和5年度における募集について

計5枚（本紙を除く）

Vol.1188

令和5年12月7日

厚生労働省老健局高齢者支援課

【 貴関係諸団体に速やかに送信いただきますよう
よろしく願いいたします。 】

連絡先 TEL : 03-5253-1111（内線 3928、3972）
FAX : 03-3595-3670

事務連絡
令和5年12月7日

都道府県
各指定都市 介護保険担当主管部（局） 御中
中核市

厚生労働省老健局高齢者支援課

感染対策のための実地での研修に係る令和5年度における募集について

新型コロナウイルス感染症等への対応につきまして、多大なご尽力をいただいておりますこと感謝申し上げます。

介護保険サービスの提供に当たっては、「介護保険サービス従事者向けの感染対策に関する研修について」（令和2年11月9日付け厚生労働省老健局高齢者支援課ほか連名事務連絡）等において、介護保険サービスに従事する職員がサービスを提供する際に留意すべき感染防止策に係る研修教材を公開するとともに、感染症の専門家を希望する介護保険施設又は事業所（以下、「施設等」という）に派遣し、「実地での研修」を行っているところです。

今般、別添のとおり令和5年度において感染症の専門家による実地での研修を希望する施設等を募集いたします。

つきましては、今後の感染症流行に備え、感染防止策を学ぶ機会として活用いただきたく、管内の関係団体及び施設等に対して周知をお願いするとともに、都道府県におかれましては、管内市区町村に対する周知をお願いいたします。

記

1. 実地での研修について

○ 募集期間

令和5年12月11日（月）～令和6年2月20日（火）

※令和5年度感染対策のための実地での研修

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/newpage_25396.html

2. 備考

- 目的、対象等の詳細は別添を参照してください。
- 新型コロナウイルス感染症等の感染拡大の状況によっては、専門家とのマッチングが実施できず、研修が実施できない場合があります。
- 受付数に到達次第、募集を締め切ります。

以上

（問い合わせ先）

○感染症対策のための実地での研修事務局
一般社団法人 中部産業連盟

Eメール:bcp-kaigo@chusanren.or.jp

○本事務連絡について

厚生労働省老健局高齢者支援課

TEL:03-5253-1111（内線3928、3972）

感染症対策のための実地での研修に関する実施要綱

1. 目的

介護保険施設又は事業所（以下、「施設等」という）での新型コロナウイルス感染症等の感染予防、拡大防止のため、介護保険サービスに従事する職員が標準感染予防策と感染症発生時の備えを理解し実施できるよう、感染症の専門家（感染管理認定看護師及び感染症看護専門看護師）を施設等に派遣し、当該施設等の個別性に応じた感染対策について指導・助言を行う。

なお、派遣する感染症の専門家は、可能な限り当該施設等の所在する都道府県内の感染症専門家とし、医療と介護の連携に向けた顔の見える関係構築を目指す。

実地での研修を受けた施設等については、必要に応じて近隣地域の施設等とも研修で得た知見を共有することを期待する。

2. 実施主体

厚生労働省（一般社団法人 中部産業連盟へ委託）

3. 対象

全介護サービス事業所

なお、実地での研修内容を理解しやすいように、事前に研修動画（※）を見ておくことが望ましい。

※研修動画については、申し込みの際に追って連絡する。

4. 内容と時間

（1）内容

- ① 当該施設等の感染対策状況に関する助言
- ② 個人防護具の着脱方法
（ア）講師用の標準的な個人防護具は事務局から施設等に事前に送付する。
- ③ 感染疑い等が発生した場合の当該施設での対応方法（ゾーニング含む）
- ④ その他、施設等のニーズに応じた内容

（2）時間と項目

- ① 原則として 13:30～17:30（最大4時間）
- ② 施設等の感染対策の現状の把握、確認（施設等の建物内の巡回等）
- ③ 当該施設等の感染対策状況に関する助言・質疑応答（施設等で困っていること、確認したいことなど）
- ④ 個人防護具の着脱方法の実演、演習、指導等
- ⑤ 感染疑い等が発生した場合の当該施設等での対応方法（ゾーニング含む）（説明及び質疑応答、施設等内での実地アドバイス等）

※ 実施の順番等は、施設等と講師の状況に応じて柔軟に対応すること。

5. 応募方法と受付数

(1) 応募方法

所定のメールアドレスに必要事項を記載して(申し込み(実地での研修))から応募すること(具体的な方法は7. ③を参照)。

研修受講を希望する日(時間は原則として13:30~17:30)は、第1希望から第5希望まで必ず記入すること。

※受講希望日は、令和5年12月18日(月)~令和6年3月8日(金)までの期間のうち、希望する日程を記入すること。必ず第5希望まで記入すること。記入いただいた日のいずれになっても支障がないように調整すること。希望したいずれの日程も、講師との調整ができなかった場合は、改めて、希望日を問い合わせる場合がある。

また、

ア 感染管理への取組状況としてマニュアルの作成状況

イ 利用している个人防护具

ウ 実地での研修において、特に知りたいこと、学びたいことについても、記入すること。

※応募内容は、講師の方に共有する。実地での研修の可否等については、応募後、二週間程度を目安に委託事業者から申し込み事業者に通知する。

(2) 受付数

150事業所程度

(3) 募集期間

令和5年12月11日(月)~令和6年2月20日(火)

(4) 実施期間

令和5年12月18日(月)~令和6年3月8日(金)

6. 費用負担

なし。ただし、研修で使用する個人防護具等は委託業者と相談のうえ準備すること。

7. 留意事項

- ①実地での研修の日程調整は、応募状況を踏まえつつ、施設等のサービス種別や所在地を勘案し、順次行う。応募多数の場合は実地での研修を受けられない場合がある。
- ②施設等の所在地や応援職員を登録している施設等については優先的に実施する。
- ③申し込み時の実地での研修の希望日は、いずれの希望日になっても受講できるようにしておくこと。希望日で、講師との日程調整ができなかった場合は、改めて希望日の提案を求めることがある。講師との日程調整が不調に終わった場合には、実地での研修を受けられない場合がある。
- ④同一法人内からはサービス種別に関わらず1事業所のみが申し込み可能とする（実地での研修を受ける事業所に、同一法人の他の事業所の職員が集まることは可能である）。なお、同一法人での重複が判明した場合は、1事業所を事務局にて選定することがある。
- ⑤原則、過去に「実地での研修」を受講した場合は、応募することはできない。
- ⑥派遣される専門家を、施設等が選ぶことはできない。
- ⑦本実地での研修は、感染症の専門家を講師として各施設等に派遣するため、施設への立ち入り等を伴う。受講にあたり、研修参加者への事前の検温の実施、消毒等の徹底、研修中の密な状態の回避など、十分な感染症対策をお願いするものである。
- ⑧本実地での研修は、施設等の状況に合わせて行うものであり、聴講型の研修とは異なる。研修がより実りあるものとなるよう、確認事項を事前に取りまとめる等の対応をお願いする。
- ⑨施設等に新型コロナウイルス感染症等の陽性者、または疑い者が発生した場合は実施しない。このため、直前に、中止となる場合がある。
- ⑩新型コロナウイルス感染症等の感染拡大の状況によっては、専門家とのマッチングが実施できず、研修が実施できない場合がある。
- ⑪応募内容に不備や誤りがある場合、メール送信後1週間以内に返信がない場合は、事務局の判断により応募を取り消す場合がある。

8. 問い合わせ

感染症対策のための実地での研修事務局（一般社団法人 中部産業連盟）

○メールのみ受け付け E-mail : bcp-kaigo@chusanren.or.jp

9. 「感染症対策のための実地での研修」の申し込みについて

(1) 申し込み方法

7.に記載されている方法にて申込みを実施。（記入項目は（2）を参照のこと）

(2)『申し込み（実地での研修）』に記入いただく事項

申し込みにあたっては、メールの件名は「実地研修希望」として送信してください。

メールの送り先は、bcp-kaigo@chusanren.or.jp です。

メールの本文に、下記のすべての項目について、記入すること。なお、①～⑩は、研修実施前に講師に共有する。

- ①法人、事業者名（必ず法人名を記載）
- ②所在地（講師が訪問する住所）
- ③サービス種別（申し込みを行う施設・事業所の介護保険サービス種別）
- ④研修参加人数
- ⑤希望日（必ず第5希望まで記入のこと）
 - ・令和5年12月18日（月）～令和6年3月8日（金）までの期間のうち、希望する日程を記入すること。必ず第5希望まで記入すること。記入した日のいずれになっても支障がないように、あらかじめ調整すること。
 - ・希望したいずれの日程も、講師との調整ができなかった場合は、改めて、希望日を問い合わせる場合がある。
- ⑥連絡先
 - ・役職、氏名、電話、メールアドレス（連絡は原則メールで行う）
- ⑦最寄りの公共交通機関、最寄りの交通機関から徒歩による所要時間
- ⑧感染管理への取組状況としてマニュアルの作成状況
- ⑨利用している个人防护具の種類等（研修時に準備する予定の个人防护具（例：マスク、フェイスシールド、エプロン、ガウン 等））
- ⑩実地での研修において、特に知りたいこと、学びたいことについて

(3) 申し込みにあたっての留意事項

実施要綱をよく読み、承諾したうえで、申し込むこと。