

様式第1号

令和 年 月 日

倉敷市地域福祉基金運営委員会 様

住 所

団 体 名

代表者職・氏名

印 ※1

電話番号

携帯番号

令和7年度助成金交付申請書

倉敷市地域福祉基金の助成金の交付を受けたいので、次のとおり、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助対象事業名（該当する項目にチェックしてください。）

- 在宅福祉の普及又は向上に関する事業
- 健康づくり、生きがいくくり、自立支援及び社会参加の推進に関する事業
- ボランティア活動の活発化に関する事業
- 前3号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認める事業

2 補助金交付申請額

金 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書及び予算内訳書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 団体調書（様式第4号）
- (4) 団体の規約又は会則及び会員名簿
- (5) その他参考資料

※1 自筆により署名する場合は、押印不要（記名の場合は、要押印）

様式第1号

令和7年〇〇月〇〇日

倉敷市地域福祉基金運営委員会 様

住所	倉敷市〇〇〇〇-〇〇
団体名	倉敷〇〇の会
代表者職・氏名	会長 倉敷 太郎 (印) ※1
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇
携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和7年度助成金交付申請書

倉敷市地域福祉基金の助成金の交付を受けたいので、次のとおり、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助対象事業名（該当する項目にチェックしてください。）

- 在宅福祉の普及又は向上に関する事業
- 健康づくり、生きがいつくり、自立支援及び社会参加の推進に関する事業
- ボランティア活動の活発化に関する事業
- 前3号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認める事業

2 補助金交付申請額

金 100,000 円

3 添付書類

- 事業計画書及び予算内訳書（様式第2号）
- 収支予算書（様式第3号）
- 団体調書（様式第4号）
- 団体の規約又は会則及び会員名簿
- その他参考資料

※1 自筆により署名する場合は、押印不要（記名の場合は、要押印）

# 様式第2号

## 事業計画書及び予算内訳書

### 1 事業目的

### 2 対象者・参加者

事業名	実施場所 実施日時	対象者の 参加人数	ボランティア 活動人数	事業内容 ※どんな対象にどんな活動をするのか具体的に記入してください。	費目	予算額 (円)	内訳	合計 (円)
合 計								0

\*どのような事業を行うのか、具体的に記述してください。

\*新規申請年度の4月1日において設立から1年以上経過している団体については、助成を受けようとする新規事業と先に実施していた事業の違いが把握できるように記述してください。

# 様式第2号

## 事業計画書及び予算内訳書

### 1 事業目的

〇〇地区の高齢者、障がい者等が健康でいきいきと生活できるような温かい地域づくりを目指す。  
また、高齢者と子育て世代との交流を図る。

### 2 対象者・参加者

事業名	実施場所 実施日時	対象者の 参加人数	ボランティア 活動人数	事業内容 ※どんな対象にどんな活動をするのか具体的に記入してください。	費目	予算額 (円)	内訳	合計 (円)
介護教室	〇〇憩の家 5月～6月 (全3回)	30	5	〇〇地区内の寝たきり高齢者の家族と介護に関心がある人を対象に3回行う。	講師料 災害保険料 食糧費 消耗品費	33,000 3,080 3,800 6,000	医師1人 18,000円 体験発表者2人 8,000円 理学療法士1人 7,000円 ボランティア行事用保険 28円×110名(3回分) お茶など リーフレット、実習物品代	58,600
		30	5	第1回目 講演 講師：医師 体験発表 発表者：2人	食糧費 消耗品費	3,600 2,000	お茶など 紙代など	
		30	5	第2回目 講演 講師：理学療法士 体験学習	印刷費 通信費 食糧費	1,000 3,300 2,820	コピー代 郵送料 110円×30人分 お茶など	
作業所の手伝い	〇〇作業所 9月	15	5	〇〇作業所を訪問し、障がい者との交流・作業の手伝いを行う。 お茶菓子を手作りし、お茶会を行う。	料理材料費 災害保険料	4,000 560	手作りお菓子代 ボランティア行事用保険 28円×20名	4,560
友愛訪問・給食サービス	〇〇公民館 〇〇地区 10月	60	15	ひとり暮らし及び寝たきり高齢者を訪問して、話相手になったり、相談にのったりする。 訪問時に給食サービスとして手作り料理を配る。	料理材料費 会場借上料 印刷費 消耗品費 災害保険料	24,000 2,500 4,000 5,000 2,100	米、野菜、肉など 調理室 2,500円@1日 チラシコピー代 弁当容器代 ボランティア行事用保険 28円×75名	37,600
クリスマスの集い (高齢者と地域との交流会)	〇〇公民館 12月	30	10	ひとり暮らしの高齢者と地域の人との交流会を行う。 地域の子育て〇〇クラブと合同で実施し、昔遊び等を共に楽しむ。 手作りおやつを提供する。	料理材料費 消耗品費 会場借上料 災害保険料	8,000 6,000 3,300 1,120	手作りお菓子代 色紙、はさみ、サインペン等 調理室@2,500・和室@800 ボランティア行事用保険 28円×40名	18,420
年間通して必要なもの 連絡会議	〇〇憩いの家 4月～翌3月		15×12回	事業の企画・準備・連絡等 月一回程度実施予定	消耗品費 印刷費 食糧費	3,520 1,800 5,500	資料紙代 資料コピー代 お茶等	21,320
ボランティア保険料	通年		30		災害保険料	10,500	ボランティア活動保険 350円×30名	
合 計								140,500

\*どのような事業を行うのか、具体的に記述してください。

\*新規申請年度の4月1日において設立から1年以上経過している団体については、助成を受けようとする新規事業と先に実施していた事業の違いが把握できるように記述してください。

## 令和7年度 収支予算書

1 収 入 (単位：円)

項 目	金 額	内 容
倉敷市地域福祉基金助成金		
収入合計	0	

2 支 出 (単位：円)

区 分	金 額	内 容 (主なもの)
合 計	0	

※国又は他の地方公共団体（倉敷市含む）から助成を受けたことがあるか、又は現に受けている事業は対象になりません。

## 令和7年度 収支予算書

## 1 収入

(単位：円)

項目	金額	内容
倉敷市地域福祉基金助成金	100,000	
会費	24,000	800円×30名
参加者負担金	6,000	200円×30名 (高齢者のつどい参加者)
ボランティア保険料	10,500	350円×30名
収入合計	140,500	

## 2 支出

(単位：円)

区分	金額	内容 (主なもの)
講師料	33,000	介護教室講師3名分
会場借上料	5,800	公民館使用料
災害保険料	17,360	ボランティア行事用保険・活動保険
消耗品費	22,520	実習物品代、弁当容器等
食糧費	15,720	介護教室、会議用お茶等
料理材料費	36,000	給食サービス材料費、手作りお菓子材料費
印刷費	6,800	コピー代 (広報チラシ印刷代)
通信費	3,300	郵便料
合計	140,500	

※国又は他の地方公共団体（倉敷市含む）から助成を受けたことがあるか、又は現に受けている事業は対象になりません。

## 団体調書

名称			
所在地			
代表者		TEL 携帯	
設立	年 月 日	会員数	人
設立目的			
申請に至るまでの主な活動概要			
その他			

※過去の実績書があれば添付のこと。(2、3年目の団体)

## 団体調書

名 称	倉敷〇〇の会																						
所在地	倉敷市〇〇〇〇-〇〇																						
代表者	会長 倉敷 太郎	TEL	〇〇〇-〇〇〇〇																				
		携帯	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇																				
設 立	令和6年10月10日	会員数	30 人																				
<p>設立目的</p> <p>〇〇地区の高齢者と障がい者等が、健康でいきいきと生活できるような温かい地域づくりを目的とし、〇〇地区に住む者同士が集まり、ボランティア活動を行っていくこと。</p>																							
<p>申請に至るまでの主な活動概要</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">令和6年</td> <td style="width: 15%;">9月10日</td> <td style="width: 40%;">倉敷〇〇の会発足準備</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">10人</td> </tr> <tr> <td>令和6年</td> <td>10月10日</td> <td>倉敷〇〇の会 第1回総会</td> <td style="text-align: right;">25人</td> </tr> <tr> <td>令和6年</td> <td>12月21日</td> <td>クリスマス会 (〇〇会館)</td> <td style="text-align: right;">30人</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>1月15日</td> <td>第2回会議</td> <td style="text-align: right;">15人</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>2月15日</td> <td>第3回会議</td> <td style="text-align: right;">18人</td> </tr> </table>				令和6年	9月10日	倉敷〇〇の会発足準備	10人	令和6年	10月10日	倉敷〇〇の会 第1回総会	25人	令和6年	12月21日	クリスマス会 (〇〇会館)	30人	令和7年	1月15日	第2回会議	15人	令和7年	2月15日	第3回会議	18人
令和6年	9月10日	倉敷〇〇の会発足準備	10人																				
令和6年	10月10日	倉敷〇〇の会 第1回総会	25人																				
令和6年	12月21日	クリスマス会 (〇〇会館)	30人																				
令和7年	1月15日	第2回会議	15人																				
令和7年	2月15日	第3回会議	18人																				
<p>その他</p> <p>クリスマス会は、子育て〇〇クラブと合同で実施しました。                  地域の高齢者と小さな子どものいるお母さんたちとの交流会をすることができました。</p>																							

※過去の実績書があれば添付のこと。



令和 年 月 日

倉敷市地域福祉基金運営委員会 様

住 所

団 体 名

代表者職・氏名

電話番号

携帯番号

印 ※1

### 助成事業変更（中止）承認申請書

令和 年 月 日付け福基指令第 号で助成金の交付決定を受けた事業について、次のとおり変更（中止）したいので、その承認を申請します。

記

#### 1 変更（中止）の理由

#### 2 変更の内容

#### 3 変更（中止）後の措置

※1 自筆により署名する場合は、押印不要（記名の場合は、要押印）

令和 年 月 日

倉敷市地域福祉基金運営委員会 様

住 所  
団 体 名  
代表者職・氏名  
電話番号  
携帯番号

印

### 助成金概算払請求書

令和 年 月 日付け福基指令第 号で決定通知のあった助成金について、  
以下の理由により概算請求します。

記

1 助成金請求額 金  円

2 概算払が必要な理由

3 振込先

銀行	支店	預金種別
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
口座番号		
<input type="text"/>		
名 義 (フリガナ)		
<input type="text"/>		
住 所		
<input type="text"/>		

\* 上記振込先（住所を除く全て）の内容が確認できる資料（例：通帳の表紙及び銀行支店名が掲載されているページの写し）を添付してください。

令和6年〇〇月〇〇日

倉敷市地域福祉基金運営委員会 様

住 所 倉敷〇〇〇〇-〇〇  
団 体 名 倉敷〇〇の会  
代表者職・氏名 会長 倉敷 太郎 印  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇  
携帯番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

「助成金交付決定通知書」の  
右上に記載されている内容を  
記入してください。

## 助成金概算払請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け福基指令第〇〇号で決定通知のあった助成金について、  
以下の理由により概算請求します。

記

1 助成金請求額 金 100,000 円

2 概算払が必要な理由

取り急ぎ、会の運営に資金が必要であるため。

3 振込先

銀行	支店	預金種別
〇〇銀行	〇〇支店	普通
口座番号		
1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 0		
名 義 (フリガナ) クラシキ〇〇ノカイ カイチョウ クラシキ タロウ		
倉敷〇〇の会 会長 倉敷 太郎		
住 所		
倉敷市〇〇〇〇-〇〇		

\* 上記振込先（住所を除く全て）の内容が確認できる資料（例：通帳の表紙及び銀行  
支店名が掲載されているページの写し）を添付してください。