

実績報告作成に関する注意事項

- 各様式に記入して、領収書やレシート等とあわせて提出してください。
- 領収書やレシート等は、事業ごとでなく費目ごとにまとめて紙に貼り付けてください。(コピー可)
- 領収書やレシートのないものは、原則、経費として認められません。
- 何を購入したのか分かるように記載してください。
- 各費目の合計が、収支決算書(様式8)の各費目の合計と合うようにしてください。
- 事業を実施した感想や報告等をまとめた事業実施アンケート(様式9)を提出してください。

※ 実績報告書は、4月18日(金)までに提出してください。(期限厳守)

【領収書・レシート等のまとめ方(例)】

消耗品費 No.1		合計 〇〇〇円
小計〇〇〇円		
レシート	レシート	
レシート	レシート	
レシート	レシート	

食糧費		合計 〇〇〇円
レシート	レシート	
レシート	レシート	
レシート	レシート	

講師謝金		合計 〇〇〇円
領収書	領収書	
領収書	領収書	
領収書	領収書	

消耗品費 No.2		小計〇〇〇円
レシート	レシート	
レシート	レシート	
レシート	レシート	

会場借上げ料		合計 〇〇〇円
領収書		
交通費		合計 〇〇〇円
領収書		

公共交通機関を利用した場合、行程を記載し、資料等があれば添付してください。

例)岡山～倉敷
目的地:倉敷みらい公園
岡山駅⇒倉敷駅
(JR) 330円

令和 7年 3月 31日

倉敷市地域福祉基金運営委員会 様

住 所

団 体 名

代表者職・氏名

電話番号

携帯番号

印 ※1

令和6年度助成事業実績報告書

令和6年8月2日付け福基指令第 号で助成金の交付決定を受けた事業を完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 補助対象事業名（該当する項目にチェックしてください。）

- 在宅福祉の普及又は向上に関する事業
- 健康づくり、生きがいくくり、自立支援及び社会参加の推進に関する事業
- ボランティア活動の活発化に関する事業
- 前3号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認める事業

2 助成金交付決定額

金 円

3 添付書類

- (1) 事業実績書（様式第7号）
- (2) 決算内訳書（様式7-2号）
- (3) 収支決算書（様式第8号） *領収書の写しを添付
- (4) 事業実施アンケート（様式第9号）
- (5) その他参考資料

※1 自筆により署名する場合は、押印不要（記名の場合は、要押印）

日付に注意してください
(3/31としてください)

令和7年3月31日

倉敷市地域福祉基金運営委員会 様

住 所	倉敷市〇〇〇〇-〇〇
団 体 名	倉敷〇〇の会
代表者職・氏名	会 長 倉敷 太郎 印 ※1
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇
携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和6年度助成事業実績報告書

令和6年8月2日付け福基指令第〇〇〇号で助成金の交付決定を受けた事業を完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 補助対象事業名（該当する項目にチェックしてください。）

- 在宅福祉の普及又は向上に関する事業
- 健康づくり、生きがいづくり、自立支援及び社会参加の推進に関する事業
- ボランティア活動の活発化に関する事業
- 前3号に掲げるもののほか、委員会が特に必要と認める事業

2 助成金交付決定額

金 100,000 円

3 添付書類

- (1) 事業実績書（様式第7号）
- (2) 決算内訳書（様式7-2号）
- (3) 収支決算書（様式第8号） *領収書の写しを添付
- (4) 事業実施アンケート（様式第9号）
- (5) その他参考資料

※1 自筆により署名する場合は、押印不要（記名の場合は、要押印）

事業実績書

1	事業目的
2	事業内容
3	対象者・参加者
4	実施時期
令和 年 月 日から令和 年 月 日まで	
5	実施場所
6	その他（当初計画との変更点などあれば記載してください。）

*パンフレット、写真等、事業を実施したことがわかる書類を添付してください。

事業実績書

1 事業目的
〇〇地区の高齢者、障がい者等が、健康でいきいきと生活できるような温かい地域づくりを目指す。 〇〇地区の高齢者と地域の子育て世代との交流を図る。
2 事業内容
1 介護教室 2 友愛訪問・給食サービス 3 作業所の手伝い 4 高齢者とのつどい 5 会議
3 対象者・参加者
〇〇地区の高齢者・障がい者・子育て中の親子
4 実施時期
令和6年4月1日から令和7年3月1日まで
5 実施場所
〇〇公民館 〇〇憩の家 〇〇作業所
6 その他（当初計画との変更点などあれば記載してください。）
地域の高齢者と子育て世代との交流会を当初予定していたよりも多く実施した。 参加者には好評だったので、今後も隔月で実施したいと考えている。

*パンフレット、写真等、事業を実施したことがわかる書類を添付してください。

様式第7-2号

決算内訳書

事業名	実施場所 実施日時	対象者の 参加人数	ボランティア 活動人数	事業内容 ※どんな対象にどんな活動をしたのか具体的に記入してください。	費目	決算額 (円)	内訳	合計 (円)
合 計								0

様式第7-2号

決算内訳書

事業名	実施場所 実施日時	対象者の 参加人数	ボランティア 活動人数	事業内容 ※どんな対象にどんな活動をしたのか具体的に記入してください。	費目	決算額 (円)	内訳	合計 (円)
介護教室	〇〇憩の家 5月～6月			〇〇地区内の寝たきり高齢者の家族と介護に関心がある人を対象に3回行った。	災害保険料	2,800	ボランティア行事用保険 28円×100人(3回分)	47,290
	第1回 5/16	25人	5人	第1回 講演 講師：医師 体験発表 発表者：2名	講師料 食糧費 消耗品費	18,000 2,000 3,000	医師1人 18,000円 お茶代 リーフレット、実習物品	
	第2回 5/30	40人	5人	第2回 講演 講師：理学療法士 体験学習	講師料 食糧費 消耗品費 印刷費	15,000 1,250 2,300 300	体験発表者2人 8,000円 理学療法士1人 7,000円 お茶代 紙代など コピー代	
	第3回 6/10	20人	5人	第3回 介護実習 講師：市保健師	食糧費 通信費	440 2,200	お茶代 郵送料 110円×20人分	
作業所の手伝い	〇〇作業所 9/3	15人	5人	〇〇作業所を訪問し、障がい者と交流・作業所の手伝いを行った。 お茶菓子を手作りし、お茶会を行った。	料理材料費 災害保険料	3,840 560	手作りお菓子代(卵、牛乳など) ボランティア行事用保険 28円×20人	4,400
友愛訪問・給食サービス	〇〇公民館 〇〇地区 10/11	60人	15人	ひとり暮らし及び寝たきり高齢者を訪問し、相談に乗った。 訪問時に給食サービスとして、手作り料理を配った。	料理材料費 会場借上料 消耗品費 災害保険料	30,150 2,500 5,600 2,100	野菜、果物など 調理室 1日@2,500円 弁当容器など ボランティア行事用保険 28円×75人	40,350
クリスマスの集い (高齢者と地域との交流)	〇〇会館 12/15	30人	10人	ひとり暮らしの高齢者と地域の人との交流会を実施した。 地域の親子クラブと合同で実施し、クリスマスの雰囲気を楽しんだ。 手作りおやつを提供した。	料理材料費 消耗品費 会場借上料 燃料費 災害保険料	9,080 2,900 3,300 800 1,120	手作りお菓子代(卵、牛乳など) 色紙、サインペン、折り紙など 調理室@2,500円、和室@800円 和室暖房費(冬季使用料に加算) ボランティア行事用保険 28円×40人	17,200

様式第7-2号

決算内訳書

事業名	実施場所 実施日時	対象者の 参加人数	ボランティア 活動人数	事業内容 ※どんな対象にどんな活動をしたのか具体的に記入してください。	費目	決算額 (円)	内訳	合計 (円)
ひな祭り会 (高齢者と地域の交流会)	〇〇会館 3/1	30人	10人	ひとり暮らしの高齢者と地域の人との交流会を実施した。 地域の親子クラブと合同で実施し、お雛様の作成などを行った。 手作りおやつを提供した。	料理材料費 消耗品費 会場借上料 燃料費 災害保険料	9,080 4,690 3,300 800 1,120	手作りお菓子代(卵、牛乳など) 色紙、折り紙など 調理室@2,500円、和室@800円 和室暖房費(冬季使用料に加算) ボランティア行事用保険 28円×40人	18,990
通年経費 連絡会議 ボランティア保険料	〇〇憩の家 4月～翌3月 通年		15×12回 30人	事業の企画・準備・連絡等(月1回程度)	消耗品費 印刷費 食糧費 災害保険料	5,450 400 2,000 10,500	資料紙代 など コピー代 お茶代 ボランティア活動保険(会員・通年) 350円×30人	18,350
合 計								146,580

令和6年度 収支決算書

1 収 入

(単位：円)

項 目	予算額	決算額	内 容
倉敷市地域福祉基金助成金			
収入合計	0	0	

2 支 出

(単位：円)

区 分 (費目ごと)	予算額	決算額	内 容
合 計	0	0	

※国又は他の地方公共団体（倉敷市含む）から助成を受けたことがあるか、又は現に受けている事業は対象になりません。

令和6年度 収支決算書

1 収入

(単位：円)

項目	予算額	決算額	内 容
倉敷市地域福祉基金助成金	100,000	100,000	
会費	24,000	24,000	800円×30名
参加者負担金(つどい)	6,000	12,000	200円×30名×2回
ボランティア保険料	10,500	10,500	350円×30名
団体からの寄附	0	80	
収入合計	140,500	146,580	

2 支出

(単位：円)

区分(費目ごと)	予算額	決算額	内 容
講師料	33,000	33,000	介護教室講師料謝金
会場借上料	5,800	9,100	〇〇会館等使用料
災害保険料	17,360	18,200	ボランティア行事用保険・活動保険
消耗品費	22,520	23,940	資料用紙、弁当容器など
食糧費	16,500	5,690	お茶代
料理材料費	36,000	52,150	交流会用食材費(卵、牛乳など)
印刷費	6,800	700	コピー代
通信費	2,520	2,200	郵便料
燃料費	0	1,600	〇〇会館暖房費
合計	140,500	146,580	

※国又は他の地方公共団体(倉敷市含む)から助成を受けたことがあるか、又は現に受けている事業は対象になりません。

令和__年度 倉敷市地域福祉基金助成事業実施アンケート

助成期間: 年度～ 年度

団体名:

一年活動をしての感想

※参加者に喜んでもらったこと、地域福祉基金からの助成がこういったことに生きていることなどを自由に記載してください。

①実施した内容**②参加者の感想****③地域福祉基金の有用性****④今後の展開・夢・課題など**

※このアンケートは、地域福祉基金の助成を受けたことのある団体から、事業開始後5か年度の期間提出していただくものです。

活動状況の写真

※様式・枚数は自由です。
※写真の説明を記入してください。

写真

写真

コメント

コメント

写真

写真

コメント

コメント

写真

写真

コメント

コメント

様式第12号

令和 年 月 日

倉敷市地域福祉基金運営委員会 様

住 所

団 体 名

代表者職・氏名

電話番号

携帯番号

印

助成金交付請求書

令和 年 月 日付け福基指令第 号で決定通知のあった助成金について、
次のとおり請求します。

記

1 助成金請求額 金 円

2 振込先

銀行	支店	預金種別
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
口座番号		
<input type="text"/>		
名 義 (フリガナ)		
<input type="text"/>		
住 所		
<input type="text"/>		

*上記振込先（住所を除く全て）の内容が確認できる資料（例：通帳の表紙及び銀行支店名が掲載されているページの写し）を添付してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

倉敷市地域福祉基金運営委員会 様

住 所	倉敷〇〇〇〇-〇〇
団 体 名	倉敷〇〇の会
代表者職・氏名	会長 倉敷 太郎
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇
携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

印

助成金交付請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け福基指令第〇〇〇号で決定通知のあった助成金について、次のとおり請求します。

記

1 助成金請求額 金 100,000 円

2 振込先

銀行	支店	預金種別
〇〇銀行	〇〇支店	普通
口座番号		
1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 0		
名 義 (フリガナ) クラシキ〇〇ノカイ カイチョウ クラシキ タロウ		
倉敷〇〇の会 会長 倉敷 太郎		
住 所		
クラシキシ〇〇〇〇-〇〇		
倉敷市〇〇〇〇-〇〇		

*上記振込先（住所を除く全て）の内容が確認できる資料（例：通帳の表紙及び銀行支店名が掲載されているページの写し）を添付してください。