

指定工事店の新規指定に係るチェックシート(1/2)

工事店名

担当者
(フルネーム)

連絡先/会社

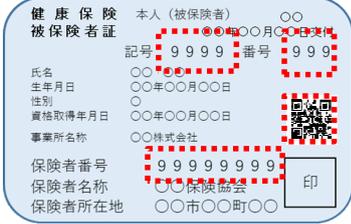
連絡先/携帯

注意 ※ 官公庁で発行される書類については、すべて原本で、発行日が3か月以内のものを提出すること

※ □は必ずチェックが必要。○はいずれか一つをチェックすること

書 類 名	審 査 項 目
□申請書(様式第1-1号)	□工事店名、住所、氏名、営業所所在地にふりがなが記入されているか □代表者の住所、氏名は住民票に記載されているものと同一であるか
□誓約書(様式第5号)	□申請書と同じ工事店名、営業所所在地、代表者氏名であるか □申請者欄に自署または記名押印しているか
□代表者の住民票 ※市町村が発行したもの[原本]	□発行日が3か月以内であるか
□会社の履歴事項全部証明書 (法人のみ) ※法務局が発行したもの[原本]	□発行日が3か月以内であるか
□最新の定款の写し(法人のみ)	□履歴事項全部証明書と商号、目的、本店が一致しているか
□営業所の平面図及び付近見取図 (様式第2号)	□平面図、付近見取図はわかりやすく書かれているか □プレハブ等仮設店舗でないか □事務所の面積、間口寸法・奥行寸法が記載され、机・電話等配置が確認できるか □倉庫及び資材置場の位置が確認できるか ※場所が分かりにくい場合は、住宅地図等の写しを添付
□機械器具調書(様式第3号) ※写真帳と対応させること	□管の切断用、測量用、掘削用、埋め戻し用それぞれの機械器具が記入されているか ※測量用器具は水準器(レベル)、テープ等 ※埋め戻し用機械は、タンパ・ランマ、はつり機に丸いプレート付等
□責任技術者名簿(様式第4号)	□責任技術者を選任しているか
□責任技術者証の写し	□責任技術者名簿の記載者全員の、両面の写しが添付されているか □責任技術者証はすべて有効期限内であるか □責任技術者名簿と、登録番号、責任技術者名、住所が一致しているか
□兼任状況報告書(様式第11号) (責任技術者を兼任させる場合のみ)	□責任技術者の兼任は、岡山県内の同一法人に属する複数の営業所のみであるか

指定工事店の新規指定に係るチェックシート(2/2)

<input type="checkbox"/> 選任する責任技術者の雇用関係を証する書類の写し (代表者のみが選任の場合不要)	健康保険被保険者証(国民健康保険被保険者証、マイナ保険証は不可) ※被保険者等記号・番号、保険者番号及びQRコードが判読できないよう塗りつぶす等すること(右図点線部分) <input type="checkbox"/> 確認済の被保険者標準報酬決定通知書 <input type="checkbox"/> 従業員全員の源泉徴収簿(賃金台帳でも可)及び所得税納付額領収書 <input type="checkbox"/> 上記の写しに事業所名が記載されているか																		
<input type="checkbox"/> 代表者の最新の納税証明書または完納証明書 ※市町村が発行したもの[原本]	<input type="checkbox"/> 発行日が3か月以内であるか <input type="checkbox"/> 納税義務者の氏名が代表者と一致しているか <input type="checkbox"/> 未納税額が「0円」または数字が記載されていても「納期限未到来」となっているか 【表示項目】最新年度分の市税すべて(個人市民税、固定資産税、軽自動車税等) ※倉敷市の場合は「完納証明書」を発行していないので、「納税証明書」を取得のこと																		
<input type="checkbox"/> 法人の最新の納税証明書または完納証明書(法人のみ) ※営業所のもの (発行できなければ本社のもの) ※市町村が発行したもの[原本] ※会社設立直後で、発行できない場合は不要	<input type="checkbox"/> 発行日が3か月以内であるか <input type="checkbox"/> 納税義務者の名称が工事店名と一致しているか <input type="checkbox"/> 未納税額が「0円」または数字が記載されていても「納期限未到来」となっているか 【表示項目】最新年度分の法人税すべて(法人市民税、固定資産税、軽自動車税等) ※倉敷市の場合は「完納証明書」を発行していないので、「納税証明書」を取得のこと																		
<input type="checkbox"/> 営業所土地 及び 建物の固定資産税評価証明書[原本] ※市町村が発行したもの または登記事項証明書[原本] ※法務局が発行したもの	<input type="checkbox"/> 発行日が3か月以内であるか 法人の場合 <input type="checkbox"/> 証明書が法人名義 <input type="checkbox"/> 証明書が個人名義や賃貸→ <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の写し、土地・建物利用承諾書の写し、土地・建物借用確約書の写し いずれかを添付 個人の場合 <input type="checkbox"/> 証明書が代表者名義である <input type="checkbox"/> 証明書が他人名義や賃貸→ <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の写し、土地・建物利用承諾書の写し、土地・建物借用確約書の写し いずれかを添付																		
<input type="checkbox"/> 写真帳 ※必ず最新の写真を添付すること ※できるだけデジタルカメラで撮影したものとし、A4用紙1枚につき3つカラー写真を載せる	下記の種別ごとに整理し、台帳の空欄に写真の内容を記載すること <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">営業所</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">倉庫</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">器具・材料(機械器具調書と対応)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 外観(戸口付近)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 外観(戸口付近)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 切断用器具</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 看板・社名 (文字が読める大きさ)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 倉庫内部</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 測量用器具</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 建物の全体写真</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 全体写真</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 掘削用器具</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">事務所内部</td> <td></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 埋め戻し用器具</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 机・椅子・電話等</td> <td></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 配管材料(在庫があれば)</td> </tr> </table>	営業所	倉庫	器具・材料(機械器具調書と対応)	<input type="checkbox"/> 外観(戸口付近)	<input type="checkbox"/> 外観(戸口付近)	<input type="checkbox"/> 切断用器具	<input type="checkbox"/> 看板・社名 (文字が読める大きさ)	<input type="checkbox"/> 倉庫内部	<input type="checkbox"/> 測量用器具	<input type="checkbox"/> 建物の全体写真	<input type="checkbox"/> 全体写真	<input type="checkbox"/> 掘削用器具	事務所内部		<input type="checkbox"/> 埋め戻し用器具	<input type="checkbox"/> 机・椅子・電話等		<input type="checkbox"/> 配管材料(在庫があれば)
営業所	倉庫	器具・材料(機械器具調書と対応)																	
<input type="checkbox"/> 外観(戸口付近)	<input type="checkbox"/> 外観(戸口付近)	<input type="checkbox"/> 切断用器具																	
<input type="checkbox"/> 看板・社名 (文字が読める大きさ)	<input type="checkbox"/> 倉庫内部	<input type="checkbox"/> 測量用器具																	
<input type="checkbox"/> 建物の全体写真	<input type="checkbox"/> 全体写真	<input type="checkbox"/> 掘削用器具																	
事務所内部		<input type="checkbox"/> 埋め戻し用器具																	
<input type="checkbox"/> 机・椅子・電話等		<input type="checkbox"/> 配管材料(在庫があれば)																	
<input type="checkbox"/> 申請手数料	<input type="checkbox"/> 申請手数料 10,000円																		
<input type="checkbox"/> 下水普及課への連絡	<input type="checkbox"/> 下水普及課(TEL:086-426-3561)へ、申請について連絡をしているか																		