

令和 年 月 日

(あて先) 倉敷市環境監視センター所長

住所又は所在地	
氏名又は名称	
担当者氏名	
連絡先電話番号	
連絡先メールアドレス	

倉敷市環境監視データの提供依頼書

倉敷市環境監視データを、次のとおり利用したいので提供してください。

なお、提供を受けたデータについては、目的外利用はしません。

記

1 利用の目的

2 必要とするデータ

(1) 測定項目

(2) 測定局

(3) 測定期間

(4) データの種類

3 データの提供形式

このページは、送付する必要はありません。

(書類作成上の注意事項)

- 1 依頼書の様式は、参考としてお示ししておりますので、内容が具備されているものであれば任意の形式でかまいません。
- 2 「住所又は所在地」は、個人の場合は居所の住所、法人の場合は主たる事務所（支社、営業所等の場合はその事務所）の所在地を記載してください。郵送の場合は、この記載地へ送付します。
- 3 「氏名又は名称」は、個人の場合は氏名、法人の場合は名称及び代表者の職、氏名（支社、営業所又は担当部署の場合はその名称を付記し、その代表者の職、氏名）を記載してください。
- 4 「担当者の氏名」は、当該事務を担当する方の氏名を記載してください。部署名を付記していただくと助かります。
- 5 「連絡先電話番号」、「連絡先メールアドレス」は、担当者に連絡が取りやすいものを記載してください。
- 6 書類に押印は不要です。
- 7 「測定局」、「測定項目」、「測定期間」及び「データの種類」の組み合わせが単一でない場合には、別表としてわかりやすく示してください。
- 8 「データの種類」は、1時間値、日平均値、年平均値等必要なものを記載してください。
- 9 「データの提供形式」は、表計算ソフト形式(.xlsまたは.xlsx)、PDF形式、CSVファイル形式、紙印字したもの、グラフ等を記載してください。

(その他の注意事項)

- 1 依頼書は電子メール、郵送又はファックスで送付してください。
- 2 データの提供については、依頼書を受理後、通常1～2週間程度でお届けしますが、提供するデータ量の多さ、他の業務の優先性等により多少の遅れを生じることがあります。
- 3 提出、質問、照会等に係る連絡先は次のとおりです。

倉敷市環境監視センター 〒712-8057 倉敷市水島東千鳥町1-50 TEL 086-440-5604 FAX 086-440-5605 Mail Address kanshi@city.kurashiki.okayama.jp
--