担当者本人確認資料

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日（送付日） | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 担　当　者  届出等をする方と  同じ事業者に所属し、  届出等の内容に責任  を持つ方。 | 氏　　名 |
| 電話番号  ※内容に疑義が生じた際には、市から連絡する場合があります。 |
| 所　　属 |
| 本人確認書類の内容  （次のいずれかの資料の写しに、写しの作成日を記入して貼付してください。）  １　社員証等（所属事業者が発行している身分証で、事業者名、顔、名前が確認できる資料。）  ２　公的機関が発行している顔写真付きの身分証（運転免許証等）及び名前と所属事業者が確認できる資料（名刺等）  ３　１または２と同等の確認ができると市が判断した書類（事前にご相談ください）  資料貼付欄（場所が足りない場合は、裏面に貼付するか別紙を添付してください。） | |

※市記入欄　確認者