

戸籍受附帳に記載のないことの証明書 交付請求書

(あて先) 倉敷市長

令和 年 月 日

誰のが 必要ですか	(倉敷市に住んでいた時の住所)					
	岡山県倉敷市					
	(国籍)					
	(フリガナ)					
	氏			名		
	(アルファベット)					
生年月日			西暦 年 月 日生			
証明書に氏名をアルファベットで併記することを希望しますか ※住民基本台帳にアルファベットの登録がある場合のみ可能					□はい	□いいえ
何が何通 必要ですか	戸籍受附帳に()届の記載のないことの証明書 [1通300円]					通
倉敷市に 住んでいた期間	(年 月 日) から (年 月 日) まで					
使用目的						
請求する人	現住所					
	フリガナ					
	氏 名					
	続 柄		□本人 □その他()			
	昼間の連絡先電話番号		Tel () -			
備 考						

【郵送での請求方法】

郵送で請求する場合、次の(1)(2)(3)(4)を同封し、ご請求ください。

- (1) 請求書
- (2) 請求者の現住所(住民登録地)が確認できる有効期限内の本人確認書類(在留カード等)のコピー
(本人確認書類で確認できた現住所へ送付します)
- (3) 手数料(金額分の定額小為替又は普通為替を郵便局で購入してください。切手では受付できません)
- (4) 返信用封筒(請求者の現住所を記入し、切手を貼ってください。)

※請求内容について、問い合わせることがあります。**昼間の連絡先(電話番号)は必ずご記入ください。**
 ※ポストに投函してからお手元に証明書が届くまでに1週間～10日程度必要ですのでご了承ください。
 ※お急ぎの場合は速達料金分の切手を追加してください(赤字で「速達」と書いてください)。
 ※郵便事故を防止するため、返信については簡易書留をお勧めします。簡易書留を希望される場合は、
 料金分の切手を追加してください。(赤字で「簡易書留」と書いてください。)

※普通又は速達郵便による不着の責任は負いかねます。ご了承ください。

市役所処理欄	受付番号	受付	添付書類確認	作成	手数料 円	審査
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書等 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()					