

# 記載例（戸籍に係る証明を請求する場合）

(あて先) 倉敷市長 各種証明書交付請求書 本人確認書類を添えて提出してください。 令和 XX 年 7 月 10 日

NAME	ADDRESS	DATE OF BIRTH
窓口に 来た人 氏名 カガナ クラシキ タロウ 倉敷 太郎	住所 倉敷市西中新田640番地	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 25年 5月 5日

  

誰の証明書が必要ですか	戸籍等	印鑑登録証明書
<p>窓口に 来た人</p> <p>窓口に 来た人の住所・氏名・生年月日を記入し、押印をしてください。</p>	<p>倉敷市</p> <p>本籍 西中新田640番地</p> <p>筆頭者 倉敷 太郎</p> <p>明・大・昭・平・令 25年 5月 5日 日生</p> <p>氏名 個人・一部・抄本が必要なときは記入してください。</p>	<p>誰の証明書が必要ですか</p> <p>本籍地を記入してください。筆頭者の氏名と生年月日を記入してください。</p> <p>抄本(個人事項証明書)や身分証明書などが必要なときは、必要な方の氏名と生年月日を記入してください。</p>

  

何が何通必要ですか	戸籍	除籍	戸籍の附票	戸籍一部(記載)事項証明書	戸籍	除籍
<p>必要な証明書の種類に✓をし、何通必要か記入してください。</p> <p>【例】 戸籍謄本(全部事項証明書)が必要なとき ⇒『全部』に✓をし、必要な通数を記入してください</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 個人(抄本) 2通	<input type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 個人(抄本) 通	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人 通	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 通	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 通	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 通

  

戸籍に記載された人との続柄	疎明資料
<p>戸籍に記載された人からみた続柄を記入してください。</p> <p>【例】 1 窓口に来た人の戸籍が必要なとき ⇒『本人』に✓してください。 ※身分証明書は、本人(親権者を含む)からの請求に限ります。 2 婚姻した子どもの戸籍が必要なとき</p>	<p>後期高齢受給者証 介護保険被保険者証 その他</p> <p>診断券( ) キャッシュカード( ) クレジットカード( ) その他</p> <p>添付 代理権限確認資料 添付 提示 社員証</p>

本人確認書類を添えて提出してください。 ★偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられることがあります。