

# 工事打合簿 (監督日誌に綴る)

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他 (            )		
工事名	○○○○○○○○工事		
(内容) 週休2日工事の実施について ----- ----- (週休2日工事を希望する場合) ----- ・本件工事について、週休2日工事を実施します。 ----- ----- (週休2日工事を希望しない場合) ----- ・本件工事について、週休2日工事を実施しません。 ----- -----			
添付図 葉、その他添付図書			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 (            )	令和 年 月 日
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 (            )	年 月 日

部長	次長	課長	主幹	主任	監督員

現場 代理人	主任(監理) 技術者

備考 1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦書きとする。

## 工事打合簿 (監督日誌に綴る)

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和○年 7月 3日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
工事名	○○地内○○工事		
(内容)			
週休2日工事実施に伴う振替日の設定について			
7月6日～15日で自由勾配側溝工を予定しています。			
7月11日(土)に作業する必要があるため、振替日を7月15日(水)に設定することを協議します。			
(振替日設定理由)			
自由勾配側溝工は片側通行で施工する必要があります。			
7月15日(水)に地元で○○が開催されるため、交通規制を行わないよう地元より要望がありました。11日(土)に作業し、15日を休工日とすることで、○○の開催を円滑にすることが可能です。そのため、振替日の設定を協議します。			
添付図 葉、その他添付図書			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ( )	令和 年 月 日
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ( )	年 月 日

部長	次長	課長	主幹	主任	監督員

現場 代理人	主任(監理) 技術者

備考 1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦書きとする。