

物品供給等入札参加資格審査申請書

(有効期間 登録完了通知日から令和7年8月31日まで)

受付番号

倉敷市長あて

令和 年 月 日

倉敷市が発注する物品の売買等に係る競争入札等に参加する資格の審査を申請します。なお、この申請書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

また、当社又は当団体の役員等（申請者が個人事業主の場合は代表者）は、倉敷市暴力団排除条例に規定する暴力団員でないこと及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でないことを誓約します。必要な場合には、このことについて倉敷市が岡山県警察本部に照会することを承諾します。

① 申請者（本社）

法人

個人

大企業

該当に○をつける

更新

新規

〒
所在地

ふりがな
商号又は名称

(肩書・氏名)

代表者

(市外局番から記入)

電話番号

(市外局番から記入)

FAX番号

申請印（実印に限る）

印

② 受任者（委任しない場合は記入不要）

〒
事業所所在地

ふりがな
事業所名称

(肩書・氏名)

受任者

(市外局番から記入)

電話番号

(市外局番から記入)

FAX番号

委任しない場合も押印必須

使用印鑑届

次の印鑑を入札、見積、契約の締結並びに代金の請求、受領のため使用したく、お届けします。

印

法人の場合で使用印が個人の名前のみの場合は会社印（角印）も必須。個人事業者の場合は使用印に代表者の個人名が必須。

③ 希望品目（別紙営業品目一覧表を参照して記入してください。登録期間中の変更は不可。）

希望順位	記号番号	営業品目	希望する内容(商品)を具体的に記入のこと (詳しく記載してください。指名の際に参考とする 場合があります。)	メーカー名
第1希望	—			
第2希望	—			
第3希望	—			

④ 倉敷市債権者登録の有無

該当に○を付けてください。

既に登録有	登録無
変更無	

⑤ 連絡先（記載不備等があった場合の問い合わせ先）

担当者名

連絡先TEL

次ページに続く

※ 部分には記入しないでください。

- ⑥ 指名業者コード (右詰め。更新の業者のみ、更新のお知らせハガキの債権者番号を記入。)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ⑦ 契約先 F A X (左詰め ハイフンも記入 市内業者は市外局番省略 市外業者は市外局番から記入) 異動 C D

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

契約課からの指名通知等は上記記載の F A X 番号へ送信します。

(記入不要)

(記入不要)

第 1	第 2	第 3

- ⑧ 販売等年間実績高 (右詰め、単位千円。直近決算時の損益計算書の「売上合計」の金額)

販売高 (単位千円)									

- ⑨ 従業員数 (右詰め、代表取締役役員を含む。申請年の 1 月 1 日現在で常時雇用している者の人数)

合計 (単位人)				

- ⑩ 純資産の部合計 (右詰め、単位千円。貸借対照表の「純資産の部合計」欄の金額)

(個人の場合は期末元入金) (単位千円)									

- ⑪ 営業年数 (右詰め、創業または設立した年から申請年の 1 月 1 日現在の営業年数 2 年以上必須)

創 業	休業又は転廃業の期間	現組織への変更	営業年数計
<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 年	年 月 から 年 月	年 月	

- ⑫ 生産設備 (右詰め、貸借対照表の固定資産の中の「機械装置」「車両運搬具」「工具器具備品」欄)

設備の金額	機械装置	車両運搬具	工具器具備品	合 計 (単位千円)					
	千円	千円	千円						

- ⑬ 申請者名 (商号のみを記入してください)

商号又は名称

市内・市外 C D (記入不要)

受付番号 (記入不要)