

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	滞納関係情報ファイル	
行政機関等の名称	倉敷市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務部納税課	
個人情報ファイルの利用目的	地方税の徴収に関する事務に利用する	
記録項目	別紙参照	
記録範囲	滞納者財産情報、滞納処分関係申請書を提出した者、納付書等の送付先となる者、死亡した納税義務者の相続人	
記録情報の収集方法	財産調査、本人・関係者からの聴取、滞納処分関係申請書、本人からの申出、戸籍調査	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む（病歴、心身の機能の障害があること）	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	倉敷市総務部法務課情報公開室 〒710-8565 倉敷市西中新田640番地 倉敷市児島支所総務課 〒711-8565 倉敷市児島小川町3681番地3 倉敷市玉島支所総務課 〒713-8565 倉敷市玉島阿賀崎1丁目1番1号 倉敷市水島支所総務課 〒712-8565 倉敷市水島北幸町1番1号 倉敷市真備支所市民課 〒710-1398 倉敷市真備町箭田1141番地1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨		
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地		
行政機関等匿名加工情報の概要		
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地		
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間		
記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨		
備考		

## (別添2) 特定個人情報ファイル記録項目

### 6 滞納関係情報

#### (1) 滞納個人情報

1. 宛名コード、2. 担当者コード、3. 地区コード、4. 現年滞線区分、5. 滞納ランカー現年、6. 滞納ランカー滞線、7. 滞納ランカー合計、8. 現年一本税滞納額、9. 現年一延滞金滞納額、10. 現年一加算金滞納額、11. 滞線一本税滞納額、12. 滞線一延滞金滞納額、13. 滞線一加算金滞納額、14. 合計一本税滞納額、15. 合計一延滞金滞納額、16. 合計一加算金滞納額、17. 線上徴収件数、18. 納付委託件数、19. 分割納付件数、20. 徴収猶予件数、21. 延滞金減免件数、22. 延滞金繰越件数、23. 差押件数、24. 参加差押件数、25. 交付要求件数、26. 換価猶予件数、27. 執行停止件数、28. 時効中断件数、29. 滞納原因コード、30. 職業コード、31. 勤務先一名称、32. 勤務先一所在地、33. 勤務先一所属、34. 勤務先一電話番号、35. 最終記事連番、36. 処理日、37. 職員コード、38. 処理事由コード

#### (2) 滞納期別情報

1. 歳入年度、2. 現年滞線区分、3. 宛名コード、4. 調定年度、5. 課税年度、6. 税目コード、7. 通知書番号、8. 消込共通、9. 期別、10. 本税調定額、11. 延滞金調定額、12. 加算金調定額、13. 本税収入額、14. 延滞金収入額、15. 加算金収入額、16. 本税繰越額、17. 延滞金繰越額、18. 加算金繰越額、19. 不納欠損フラグ、20. 滞納データ作成日、21. 最新収入日、22. 最新税額更正日、23. 処理日、24. 職員コード、25. 処理事由コード

#### (3) 処分情報

1. 処分レコード状態、2. 宛名コード、3. 処分区分、4. 調書番号、5. 本税処分額、6. 延滞金処分額、7. 加算金処分額、8. 期別件数、9. 処分内容、10. 処理日、11. 職員コード、12. 処理事由コード

#### (4) 処分調定情報

1. 宛名コード、2. 処分区分、3. 調書番号、4. 事件番号、5. 調定年度、6. 課税年度、7. 税目コード、8. 通知書番号、9. 消込共通、10. 期別、11. 本税調定額、12. 延滞金調定額、13. 加算金調定額、14. 本税収入額、15. 延滞金収入額、16. 加算金収入額、17. 処理日、18. 職員コード、19. 処理事由コード

#### (5) 記事情報

1. 宛名コード、2. 記事連番、3. 発生日、4. 予定日、5. 記事コード、6. 記事内容、7. 処分区分、8. 調書番号、9. 担当者コード、10. 処理日、11. 職員コード、12. 処理事由コード

#### (6) 分納情報

1. 宛名コード、2. 処分区分、3. 調書番号、4. 調定年度、5. 課税年度、6. 税目コード、7. 通知書番号、8. 消込共通、9. 期別、10. 回数、11. 証券番号、12. 指定期日、13. 本税分納額、14. 延滞金分納額、15. 加算金分納額、16. 本税収入額、17. 延滞金収入額、18. 加算金収入額、19. 処理日、20. 職員コード、21. 処理事由コード

#### (7) 証券管理情報

1. 調書番号、2. 受付日、3. 取扱区分、4. 受付番号、5. 証券種類、6. 証券番号、7. 支払期日、8. 指定期日、9. 券面額、10. 支払人、11. 支払場所、12. 振出人氏名、13. 振出人住所、14. 振出日、15. 取立費用、16. 解除事由、17. 解除日、18. 返却日、19. 処理日、20. 職員コード、21. 処理事由コード

#### (8) 物件情報

1. 物件番号、2. 処分区分、3. 調書番号、4. 宛名コード、5. 物件種類、6. 物件内容、7. 処理日、8. 職員コード、9. 処理事由コード

#### (9) 担当者情報

1. 都道府県コード、2. 市区町村コード、3. 町コード、4. 丁コード、5. 地区コード、6. 担当者コード一現年、7. 担当者コード一滞線、8. 処理日、9. 職員コード、10. 処理事由コード

#### (10) 督促発行情報

1. 調定年度、2. 課税年度、3. 税目コード、4. 通知書番号、5. 消込共通、6. 期別、7. 宛名コード、8. 送付先枝番、9. 調定区分、10. 督促発行種類、11. 督促発行日、12. 督促納期限、13. 本税督促額、14. 加算金督促額、15. 不着区分、16. 返送日、17. 公示送達フラグ、18. 判明事由コード、19. 判明日、20. 督促公示日、21. 発行取消日、22. 処理日、23. 職員コード、24. 処理事由コード