

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	収納関係情報ファイル	
行政機関等の名称	倉敷市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務部納税課	
個人情報ファイルの利用目的	地方税の徴収に関する事務に利用する	
記録項目	別紙参照	
記録範囲	口座振替及び還付金・返還金振込における口座情報、納付書等の送付先となる者、死亡した納税義務者の相続人	
記録情報の収集方法	口座振替依頼書（WEB口座振替受付サービス含む）、還付金・返還金振込依頼書、公金受取口座登録制度、本人からの申出、戸籍調査	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	倉敷市総務部法務課情報公開室 〒710-8565 倉敷市西中新田640番地 倉敷市児島支所総務課 〒711-8565 倉敷市児島小川町3681番地3 倉敷市玉島支所総務課 〒713-8565 倉敷市玉島阿賀崎1丁目1番1号 倉敷市水島支所総務課 〒712-8565 倉敷市水島北幸町1番1号 倉敷市真備支所市民課 〒710-1398 倉敷市真備町箭田1141番地1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨		
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地		
行政機関等匿名加工情報の概要		
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地		
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間		
記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨		
備考		

## (別添2) 特定個人情報ファイル記録項目

### 5 収納関係情報

#### (1) 調定収納情報

1. 調定年度、2. 課税年度、3. 税目コード、4. 通知書番号、5. 消込共通、6. 宛名コード、7. 送付先連番、8. 車両コード、9. 車両更新履歴番号、10. 率変更年月日、11. 計算報奨金大、12. 計算報奨金小、13. 支払報奨金、14. 報奨金区分、15. 共有者数、16. 記号番号、17. 事業年度終了日、18. 申告年月日、19. 同一日SEQ、20. 確定申告日、21. 更正決定通知日、22. 指定納期限、23. 低率日数、24. 低率終了日、25. 延長納期限、26. 申告納期延長月数、27. 除算期間開始日、28. 除算期間終了日、29. 申告基準日、30. 調定区分、31. 納期特例フラグ、32. 滞納有無フラグ、33. 最大履歴順番、34. 更正回数、35. 収納異動連番、36. 課税課更正日、37. 課税課更正事由、38. 更正異動区分、39. 調定作成区分、40. 期別調定01、41. 期別調定02、42. 期別調定03、43. 期別調定04、44. 期別調定05、45. 期別調定06、46. 期別調定07、47. 期別調定08、48. 期別調定09、49. 期別調定10、50. 期別調定11、51. 期別調定12、52. 期別収納01、53. 期別収納02、54. 期別収納03、55. 期別収納04、56. 期別収納05、57. 期別収納06、58. 期別収納07、59. 期別収納08、60. 期別収納09、61. 期別収納10、62. 期別収納11、63. 期別収納12、64. 処理日、65. 処理事由コード、66. 職員コード

#### (2) 調定履歴情報

1. 調定年度、2. 課税年度、3. 税目コード、4. 通知書番号、5. 消込共通、6. レコード連番、7. 履歴順番、8. 課税課更正日、9. 課税課更正事由、10. 更正異動区分、11. 更正回数、12. 収納異動連番、13. 送付先連番、14. 調定履歴01、15. 調定履歴02、16. 調定履歴03、17. 調定履歴04、18. 調定履歴05、19. 調定履歴06、20. 調定履歴07、21. 調定履歴08、22. 調定履歴09、23. 調定履歴10、24. 調定履歴11、25. 調定履歴12、26. 処理日、27. 処理事由コード、28. 職員コード

#### (3) 過誤納情報

1. 過誤納年度、2. 過誤納税目コード、3. 過誤納連番、4. 宛名コード、5. 調定年度、6. 課税年度、7. 税目コード、8. 通知書番号、9. 消込共通、10. 過誤納発生日、11. 過誤納発生事由、12. 課税更正日、13. 課税更正事由、14. 過誤納発生内訳数、15. 過誤納処理区分、16. 還付充当区分、17. 自動還付停止日、18. 通知書発行日、19. 決議書発行日、20. 過誤納整理内訳数、21. 還付集計フラグ、22. 充当集計フラグ、23. 充当決議日、24. 還付決議日、25. 還付支払日、26. 還付支払方法、27. 銀行コード、28. 支店コード、29. 口座種別コード、30. 口座番号、31. 口座名義人漢字、32. 口座名義人カナ、33. 作成日、34. 支払期間始期、35. 支払期間終期、36. 発生内訳情報部01、37. 発生内訳情報部02、38. 発生内訳情報部03、39. 発生内訳情報部04、40. 発生内訳情報部05、41. 発生内訳情報部06、42. 発生内訳情報部07、43. 発生内訳情報部08、44. 発生内訳情報部09、45. 発生内訳情報部10、46. 発生内訳情報部11、47. 発生内訳情報部12、48. 整理内訳情報部01、49. 整理内訳情報部02、50. 整理内訳情報部03、51. 整理内訳情報部04、52. 整理内訳情報部05、53. 整理内訳情報部06、54. 整理内訳情報部07、55. 整理内訳情報部08、56. 整理内訳情報部09、57. 整理内訳情報部10、58. 整理内訳情報部11、59. 整理内訳情報部12、60. 処理日、61. 処理事由コード、62. 職員コード

#### (4) 配当割過誤納情報

1. 過誤納年度、2. 過誤納税目コード、3. 過誤納連番、4. 宛名コード、5. 課税年度、6. 申告年月日、7. 課税通知年月日、8. 還付通知年月日、9. 還付支払日、10. 過誤納処理済区分、11. 受取人宛名コード、12. 還付支払方法、13. 銀行コード、14. 支店コード、15. 口座種別コード、16. 口座番号、17. 口座名義人漢字、18. 口座名義人カナ、19. 委託作成日、20. 委託支払期間始期、21. 委託支払期間終期、22. 控除不足額変更後、23. 控除不足額変更前、24. 控除不足額差引、25. 還付加算金額、26. 加算金計算日数、27. 除算期間終期、28. 加算金計算額、29. 処理日、30. 処理事由コード、31. 職員コード

#### (5) コンビニ入金情報

1. 調定年度、2. 課税年度、3. 税目コード、4. 通知書番号、5. 消込共通、6. 期別、7. 期別順番、8. 速報連番、9. 宛名コード、10. 送付先連番、11. データ識別、12. 本消込更新済フラグ、13. CVSコード、14. 店舗コード、15. 収入日、16. 領収日、17. 領収日時間、18. 速報消込日、19. 出納区分、20. 収納履歴種別、21. 帳票コード、22. 本税収入額、23. 延滞金収入額、24. 加算金収入額、25. 重加算金収入額、26. EANバーコード、27. 予備フラグ1、28. 予備フラグ2、29. 予備フラグ3、30. 予備コード1、31. 予備コード2、32. 予備コード3、33. 予備日付1、34. 予備日付2、35. 予備日付3、36. 予備、37. 処理日、38. 処理事由コード、39. 職員コード

#### (6) 再発行管理情報

1. オンバッチ区分、2. キー調定年度、3. キー課税年度、4. キーコンビニ税目、5. キー通知書番号、6. キー期別、7. キー金種コード、8. キー帳票コード、9. 再発行回数、10. 枝番、11. 調定年度、12. 課税年度、13. 税目コード、14. 通知書番号、15. 消込共通、16. 期別、17. 本税収入額、18. 延滞金収入額、19. 帳票コード、20. 自由使用欄、21. 予備フラグ1、22. 予備フラグ2、23. 予備フラグ3、24. 予備コード1、25. 予備コード2、26. 予備コード3、27. 予備日付1、28. 処分区分、29. 処分番号、30. 処分回数、31. 処分指定期日、32. 予備、33. 処理日、34. 処理事由コード、35. 職員コード

## (別添2) 特定個人情報ファイル記録項目

### (7) 通知書公示情報

1. 調定年度、2. 課税年度、3. 税目コード、4. 通知書番号、5. 消込共通、6. 収納異動連番、7. 期別、8. 宛名コード、9. 送付先枝番、10. 調定区分、11. 通知書発行日、12. 法定納期限、13. 変更納期限、14. 年税額、15. 返送日、16. 公示送達フラグ、17. 通知公示日、18. 判明事由、19. 判明日、20. 処理日、21. 職員コード、22. 処理事由コード

### (8) 日報月報情報

1. 歳入年度、2. 年月日、3. 現年滞繰区分、4. 調定年度、5. 課税年度、6. 税目コード、7. 期別、8. 調定額情報、9. 収入額情報、10. 還付決議情報、11. 還付支払情報、12. 充当出情報、13. 充当入情報、14. 還付取消等情報、15. 組替出入情報、16. 収入額按分情報、17. 歳出還付情報、18. 誤納扱情報、19. 処理日、20. 処理事由コード、21. 職員コード

### (9) 退職調定情報

1. 調定年度、2. 事業所指定番号、3. 月分、4. 連番、5. 枝番、6. 退職支払額、7. 退職人数、8. 退職調定年月、9. 退職調定額、10. 退職調定額市、11. 退職調定額県、12. 退職収入日、13. 退職収入額、14. 金融機関、15. 束番号、16. 退職調定増減額、17. 退職調定確定区分、18. 処理日、19. 処理事由コード、20. 職員コード

### (10) 共通納税管理情報

1. 地方公共団体コード、2. 納税者ID、3. 収納団体番号、4. 納付番号、5. 納付区分、6. 確認番号、7. 履歴番号、8. 共通納税状態区分、9. 調定特定区分、10. 暫定調定作成フラグ、11. 宛名コード、12. 調定年度、13. 課税年度、14. 税目コード、15. 通知書番号、16. 消込共通、17. 期別コード、18. 管理ファイル取込日、19. 納付ファイル取込日、20. 入金ファイル取込日、21. 本税納付額、22. 督促手数料納付額、23. 延滞金納付額、24. 加算金納付額、25. 申告区分、26. 税目区分、27. 期別一自、28. 期別一至、29. 申告受付番号、30. 申告受付日、31. 利用者ID、32. 納付者名フリガナ、33. 納付者名、34. 本税等合計額、35. 延滞金合計額、36. 支払可能期限、37. 特定キー1、38. 特定キー2、39. 特定キー予備、40. 納期限、41. 延滞金計算開始年月日、42. 入金年月日、43. 納付年月日、44. 強制作成フラグ、45. 処理日、46. 職員コード、47. 処理事由コード、48. タイムスタンプー日付、49. タイムスタンプー時刻、50. 文字1、51. 文字2、52. 文字3、53. 数字1、54. 数字2、55. 数字3