

第4回ワークショップの進め方

1. はじめに (5分)

あいさつ

2. 前回のおさらい (5分)

前回のおさらい

今日のワークショップをはじめるまえに、前回でみなさんに作業していただいた内容について、おさらいします。

資料2 第3回ワークショップの成果



3. 今日のワークショップの内容について (10分)

作業内容の説明

今日、みなさんに行っていただく内容についてご説明します。

～これから以降は、班ごとに分かれて進めます～

4. 市民交流センターに備える機能を考えよう (60分)

市民交流センターでの活動を想像します

まず、新しい市民交流センターでの活動を想像しながら、既存の施設の中で残したい・大切にしたいもの、既存の施設には無いけど新たに導入したら良いと思うもの、既存の施設の中で引き継がなくてもよいのでは?と思うものについて、皆さんそれぞれで考えます。

資料3 導入予定施設の概要について

考えていただいた内容を具体的な部屋名や活動内容として付箋紙に書き出します

次に、皆さんに考えていただいた内容を、具体的な部屋名と活動内容として付箋紙に書き出します。

その際、既存の施設の中で大切にしたいものは黄色の付箋紙に、新たに導入したら良いものは青色の付箋紙に、既存の施設の中で引き継がなくてもよいと思うものは赤色の付箋紙に、それぞれ、具体的な部屋名と活動内容を書き出します。

書かれた内容を話し合いながら分類し、新たな考えを加えていきます

付箋紙に書かれた内容について、話し合いながら分類し模造紙に貼り付けていきます。その際、他の人の意見を聞きながら、新しい考えやアイデアが思いついたら、どんどん付け加えていきます。

成果の作成イメージ

班			
(部屋名・スペース)	(活動の内容)		
会議室 研修室	趣味の講座 趣味の講座	既存の中で、残していきたい・大切にしたい部屋・スペース そこでの活動内容	
会議室	趣味の集まり		
...	既存には無いが、新規に導入したい部屋・スペース そこでの活動内容	
...		
...		
...	既存の中で、引き継がなくてもよい部屋・スペース そこでの活動内容	
...		
...		

部屋や活動内容ごとにまとめます

他の人の意見を聞き、新しい考えを思いついたら、どんどん追加していきます。

- 1) 前回の資料4(導入機能の検討用紙)などを参考に、既存施設の中で残していきたい・大切にしたい機能(具体的な部屋名、活動内容)、既存施設にはないものの新規に導入したい機能("), 既存施設の中で新施設には引き継がなくてもよい機能(")を考えます。
- 2) 次に、皆さんで考えた、残していきたい・大切にしたい機能は **黄色の付箋** に、新規に導入したい機能は **青色の付箋** に、新施設には引き継がなくてもよい機能は **赤色の付箋** に、それぞれ、部屋名ごと、活動内容ごとに書き込んで、話し合いながら模造紙に貼り付けます。
- 3) 皆さんが書かれた付箋紙を、それぞれの部屋名や活動内容ごとにまとめます。また、他の人が考えた内容について、さらに新しい考えを思いついたら、同じ色の付箋紙に書き込んで、どんどん付け加えていきます。

5 . 成果の発表 (30 分)

みなさんで作成した内容を班ごとに発表していただきます。
各班の発表について、詳しく知りたい方のための質問時間を取ります。

6 . おわりに (10 分)

最後に、次回の第5回のワークショップの予定などについて、ご相談します。