

倉敷市市民活動センター

使用許可申請書(兼後納・減免申請書)

倉敷市長あて

※太枠内をご記入ください。

令和 年 月 日

住所又は所在地	〒 ー		
団体名			
担当者氏名	電話 ー ー		
使用目的			使用人数 人
			市の共催 <input type="checkbox"/> 有() <input type="checkbox"/> 無
使用日時	令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分		
使用施設	<input type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第2会議室		
使用設備	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン(大・小) <input type="checkbox"/> ホワイトボード(台)		
※次の事項に該当するときは、使用の許可ができません。 1 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあると認めるとき 2 施設等を損傷し、又は滅失するおそれがあると認めるとき 3 営利を目的としていると認めるとき 4 暴力排除の趣旨に反すると認めるとき 5 施設等の管理上支障があると認めるとき 申請者記入欄 <input type="checkbox"/> 上記事項について該当しません。		※使用料の納付について。 <input type="checkbox"/> 申請時に納付します(平日日中に申請するとき)。 <input type="checkbox"/> 指定された納期限までに納付します。 (平日夜間、土日に申請するとき) ※下記の理由により使用料の減免申請をします。 <input type="checkbox"/> 1 市が主催し、又は共催する行事等に使用する。 <input type="checkbox"/> 2 その他()	

<会議室使用料>

使用場所	使用時間	午前(9時~12時)	午後(13時~17時)	夜間(18時~21時)
第1会議室(定員20名)		470円	620円	470円
第2会議室(定員12名)		310円	470円	310円

(注意)既納の使用料は還付できませんが、規則で定める事由に該当するときは、その全額又は一部を還付する場合がありますのでお問い合わせください。

※事務処理欄(ここより下は記入しないでください)

許可年月日・許可番号	会議室使用料 ①	減免額② ①×減免率()%	納付額 ①-②	減免理由
令和 年 月 日 第 号	円	円	円	<input type="checkbox"/> ()確認 <input type="checkbox"/>
受付印	納付年月日	HP更新	備考	
	令和 年 月 日			
	台帳記入	決裁欄	課長	係員
	<input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/> 済			