収支予算書

1. 収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 内訳 | 金額(円)※2 | 積算根拠 |
| 受益者負担 |  |  |  |
| 会費からの繰入 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 市補助金 |  |  |  |
| 収入合計 |  |  | （支出合計と一致） |

1. 支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 内訳 | 金額(円)※2 | 積算根拠 |
| 人件費（会員）※1 |  |  |  |
| 交通費（会員）※1 |  |  |  |
| 人件費（ｱﾙﾊﾞｲﾄ等） |  |  |  |
| 謝金（講師等） |  |  |  |
| 旅費交通費（講師等） |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |
| 外注費・委託費 |  |  |  |
| 対象経費計 |  |  |  |
| 食糧費 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 対象外経費計 |  |  |  |
| 支出合計 |  |  | （収入合計と一致） |

※1：団体会員への人件費及び旅費交通費は、**協働事業部門のみ**補助対象となり、**対象経費の合計の１割**を

限度とする。

※2：金額欄は**切り上げて千円単位**で記入する。