

## 平成27年度 事業報告書

コース	自主事業コース・協働市民提案コース・協働行政提案コース		
事業の名称	シニア社会貢献デビュー講座<介護現場の体験・取材編>		
実施団体名	NPO 法人 介護ん		
市担当課名	市民活動推進課		
総事業費	350,622 円	市の負担額	300,000 円
<b>事業の概要</b> *事業の全体像を簡潔に記入してください。 社会貢献・社会参加をしたい高齢者に対し、介護事業所でのボランティア、もしくはその取材を体験する講座を開催。講座は座学、グループワーク、介護事業所での体験を含む全5回コース。取材内容は記事としてまとめ、印刷し、成果発表会などで配布した。			
<b>事業の成果</b> *「平成27年度事業申込書の 事業の成果」がどのくらい達成されたかを記入してください。また、実施した事業の詳細は「事業実施記録」に記入してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・体験を通じて、高齢者自身が生きがいや役割を見出すきっかけとなる。 →最終回に参加した受講者に対しては、ほぼ100%。</li> <li>・認知症や介護予防への意識が高まる。 →受講者のほぼ100%。</li> <li>・地域の介護事業所を知る機会を提供できる。 →第3回(介護施設での実習)に参加した受講者に対して100%。</li> <li>・「倉敷市介護支援いきいきポイント制度」の登録者、受入機関が増加する。 →登録者は568人(H26.10.1)から610人(H28.2.29)に。7.4%増加。 受入機関は261ヶ所(H27.1.1)から282箇所(H28.4.1)に。8.0%増加。</li> </ul>			
*事業の成果を自己評価すると何点になりますか。計画通りであれば100点とします。 なお、想定を大きく上回る成果を得ている場合は100点を超える点数を記入してください。			
			70 点
<b>事業の課題</b> *事業を実施する中で浮上してきた課題を記入してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・5回コースとしたことで、受講者を集めるのに苦労した。参加しなかった人から「関心はあっても参加できない日程がある」「気軽には参加できない」との意見があった。</li> <li>・全体のコーディネートや記事作成など、当団体の負担が予想以上に多かった。</li> <li>・一部の実習受入事業所では、窓口担当者や現場担当者との意思疎通ができていなく、受講者が困惑した。(実習先によって、満足度に大きな差があった。)</li> <li>・「介護支援いきいきポイント制度」担当部署は人数等の勘定のみで、実態を把握していなかった。</li> </ul>			

## 事業実施記録 \*実施した事業の詳細を記入してください。

実施日時	実施内容	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数
2015/4 ~ 2015/7/27	講座の準備 ・チラシ制作、印刷、配布、SNS等で広報 ・受講者の募集 ・実習受入事業所の募集、事業所へ説明、交渉、選定 ・講座カリキュラムの詳細検討	法人事務所、介護事業所(複数)、他団体のイベントの会場(複数)、その他チラシ設置・配布団体(複数)	9名	なし
2015/7/29	第1回講座：体験者談、認知症とボランティアの基本	くらしき健康福祉プラザ 201室	7名	13名
2015/8/11	第2回講座：復習、文章と写真がうまくできるコツ、受入先事業所が自己紹介、実習のグループ分けと役割分担	くらしき健康福祉プラザ 201室	7名	15名+4事業所
2015/8/22 ~ 25	「倉敷まちづくりびと展」手伝い	アリオ倉敷	4名	なし
2015/9/1 ~ 9/7	第3回講座：介護事業所でのボランティア・取材体験	グループホーム吉岡楽々苑、ライフタウンまび、いづみ荘、天城いきいき村ケアセンター	のべ6名	13名+4事業所
2015/9/15	第4回講座：体験の感想・意見、体験記事の作成	くらしき健康福祉プラザ 201室	5名	11名
2015/9/16 ~ 10/28	体験記事の整理、修正、編集、印刷	主に法人事業所	5名	なし
2015/10/30	第5回講座：体験記事の印刷物配布、体験発表会、お疲れ様会	くらしき健康福祉プラザ 201室	6名	11名、市役所職員2名
2015/11 ~ 12	ミニコミ誌にするための文書等追加、DTP、体験記事の送付	主に法人事業所	3名	なし

## 収支精算書

(収入の部)

(単位:円)

項目	予算額	収入済額	主な収入の内訳
受益者負担 (参加費, 受講料など)	15,000	8,500	参加費(ボランティア保険含む)500円 ×17人
会費からの繰入金	67,000	42,122	
その他			
市補助金	300,000	300,000	
合計	382,000	350,622	

(支出の部)

(単位:円)

区分	項目	予算額	支出済額	主な支出の内訳
経費 (対象経費)	人件費(団体会員に支払うもの, 交通費を含む)	30,000	26,150	交通費<1-1>
	人件費(団体外部に支払うアルバイト代等)	36,000	31,500	アルバイト代<2-1~2-4>
	謝金 (講師等に支払うもの)	120,000	125,000	講師謝金<3-1~3-6>
	旅費交通費 (講師等に支払うもの)	12,000	10,000	講師交通費<4-1~4-2>
	消耗品費	30,000	30,386	垂れ幕、文具<5-1~5-3>
	印刷製本費	80,000	65,440	チラシ、講座資料、記事の印刷等<6-1~6-3>
	通信運搬費	25,000	57,046	案内発送、資料・記事等発送<7-1~7-4>
	保険料	9,000	5,100	ボランティア保険 300円×17人<8-1~8-3>
	使用料, 賃借料	40,000	0	
	委託料			
	小計	382,000	350,622	
経費 (対象外経費)	報償費・人件費			
	食糧費			
	その他			
	小計	0		
合計	382,000	350,622		

(記入上の注意)

予算額は申込み時に提出した様式第3号の内容を記入してください。