



倉敷市市民企画提案事業について

答 申

令和6年3月4日

倉敷市市民企画提案事業審議会

目 次

	頁
I 審査結果	2
II 個別講評	4
III 審議会委員名簿	6

(資料)

諮問書、倉敷市市民企画提案事業実施要綱

社会が成熟するにつれ、地域課題や市民のニーズも複雑化・多様化し、従来型の画一的な行政サービスだけでは市民のニーズに対応しきれなくなっています。こうした中で、行政と市民活動団体との協働は、ますます重要となっています。

近年では、頻発する自然災害を契機として、防災・減災、地域福祉の分野で、市民の皆さん、民間事業者、非営利団体、ボランティア、行政など、多様な主体が連携・協働することの重要性が広く社会に認知されつつあります。既に多くの団体が、環境、まちづくり、青少年育成、国際協力等の様々な分野で、行政とは違った視点を持って、地域課題の解決に自主的にかつ主体的に取り組んでいます。協働には、それぞれの強みである専門性や柔軟性、先駆性、そして何より実現可能性が期待できるのです。

市民企画提案事業は、地域の身近な課題を解決するため、市民活動団体の皆さんと市とが一緒になって実施する協働事業と市民活動団体の皆さんが単独で実施する公益的な自主事業にかかる経費の一部を市が補助する事業です。倉敷市は、こうした事業を通じて、市民と行政の協働によるまちづくりと地域課題の解決に向けた市民主体の取り組みを推進しています。

今年度は、協働事業部門2団体（既存2）、自主事業部門2団体（新規1、既存1）の計4団体からの応募がありました。倉敷市市民企画提案事業審議会は、これを受け、申込書類および2月10日の公開プレゼンテーションとその質疑応答に対して、審査基準に則り、厳正かつ公正に審査を実施しました。結果として、応募のあった事業のすべてが採択基準点を超えました。採択された団体の皆様の活動により、「市民参加による協働のまちづくり」が促進されることを期待します。

私たちは、対等な人間関係の中で、互いの言葉のやりとりにより、新しい視野を拓き、創造的なアイデアを生んできました。地域の中の市民活動は、この「対話」を武器に進めてきたと言えます。地域社会を取り巻く環境が目まぐるしく変化する今日において、更に重みを増す「対話」の価値を改めて見つめ直し、様々な主体間で積み重ねていくことが、多岐にわたる地域課題を解決する糸口となるはずです。

今回、採択される団体の皆さまには、是非一層の工夫を凝らして、積極的に倉敷市市民企画提案事業活動を展開されることを期待いたします。

最後に、倉敷市市民企画提案事業に格別のご理解とご協力を賜り、公開プレゼンテーションの実施に真摯に対応していただきました関係者の皆様にお礼申し上げます。

令和6年3月4日

倉敷市市民企画提案事業審議会
会長 田口豊郁

I 審査結果

2月10日に申込団体や市担当課が事業内容のプレゼンテーションを行った。それを受けて審議会は、事業の実現可能性や団体の熱意など、次の審査基準にもとづいて審査を行った。

【審査基準】

区分	審査基準	審査の視点	点
団体	組織体制	知識、専門性、経験など他にない強みがあるか 事業実施、事務処理、広報など会員間で役割を分担しているか 自主財源（事業収益、寄付、会費）を確保する取り組みはあるか	10
	意欲	打ち合わせや活動を定期的に行っているか（開催頻度、参加会員数） 【新規のみ】課題解決に取り組む姿勢と熱意に共感できるか 【2年目以降】ブログ「まちづくりびと@倉敷」への投稿回数	
	活動	団体の信頼性を高めるため、運営や活動の情報公開をしているか 中・長期的な活動計画があるか 【2年目以降】設定した目標への取り組み状況	
目的	課題設定	解決しなければならないという点に共感できるか 設定した課題は社会的背景に合致しているか 市民ニーズは事実にもとづいて分析されているか	15
	公益性	利益を受ける範囲が限定的ではなく、不特定多数の市民に開かれているか 行政が補助してよい内容であるか 事業の実施により市民サービスの向上が期待できるか	
計画	有効性	課題解決に向け、的を射る有効な事業計画であるか 住み良いまちの実現に繋がる内容であるか 事業の発展や地域社会への波及効果が期待できるか	15
	妥当性	趣味的なものではなく、一般市民の理解が得られる内容であるか 事業計画は団体の設置目的に沿っているか 活動の実施回数は十分確保されているか	
	協働性 【協働事業 部門のみ】	団体と市の役割分担が明確かつ妥当であるか 団体が単独で実施するよりも、明らかに高い効果が見込めるか 事業計画に団体と市、双方の意見を反映しているか	
実現	創意工夫	活動を広く知ってもらう工夫がみられるか 実施時期や開催場所の選定に、事業の効果を高める工夫がみられるか 新しい視点からのアイデアや独自性が盛り込まれているか	15
	実施体制	地域、団体、企業など、他の組織と実施に必要な連携が図られているか 事業遂行に必要な専門知識や技術を持ったスタッフを確保しているか	
予算	予算設定	過大な支出を抑えた、費用対効果の高い予算設定であるか 予算額の積算根拠が明確であるか 参加費を集めるなど、相応の受益者負担を求めているか	15
総合評価		市民企画提案事業として採択したいか	30

【審査結果】

次の表は事業を得点の高い順に並べたものである。各委員の持ち点を100点とし、全委員の平均点をその事業の得点とした。得点が60点以上の事業を採択できるものとしているが、今回はすべての事業で60点以上となっている。なお、新規チャレンジコースは別枠としている。

協働準備コース・市民提案コース・行政提案コース

順位	事業名	団体名及び担当課名
1	倉敷市地域防災活性化推進事業	くらしき防災士の会 防災推進課
2	住民主体の倉敷市イベント情報発信「市民レポーター」事業	一般社団法人はれとこ 観光課
3	倉敷市で増えていく空き家の問題を解決するための支援事業	一般社団法人相続と空き家の相談窓口

新規チャレンジコース

1	生成型AI体験・実習事業	あい AIあるAIワクワクチーム
---	--------------	---------------------

II 個別講評

生成型 A I 体験・実習事業

[自主事業部門 | 新規チャレンジコース]

急速に活用が広がり市民の関心が高いと思われる、生成型 A I にタイムリーに着目した点は面白い。事業計画も、学びたいけれど学び方が分からない人に対して、導入から実習、成果発表までを行う流れができており、簡潔でイメージしやすい。

一方で、対象者の姿は漠然としており、その後の展開や事業実施によるアウトカムも見えてこない。参加者へのアプローチ等、より具体的な戦略を練る必要があるのではないかとと思われる。

また、提案団体の会員の多くは A I 関連の業務を行う事業者であると見受けられるが、本事業との区切りをどのように付け、公共性をどう担保するのも留意が必要と思われる。

今回は、新たな取り組みとして評価するが、今後は、本事業が個人の資質向上にとどまらず、地域課題解決に寄与するものとして発展させていきたい。

倉敷市で増えていく空き家の問題を解決するための支援事業

[自主事業部門 | 協働準備コース] ※令和 5 年度：新規チャレンジコース

必要とする方に適切な情報を届ける事業スキームが構築されているが、参加者が少人数にとどまっており、まだ事業の認知度が低いように思われる。来年度の事業予算については、その大部分をチラシの外注費等に充てているが、P R 方法や費用対効果、相談者の満足度等について、今一度検証が必要でないか。

組織体制についても、実質的には代表者ほぼ一人で運営しており、地道な運営には敬意を表すが、やはり事業目的の達成には効率的な方法を模索する必要があると考える。今後、早期に市との協働事業へ移行し、行政や多様な関連団体等と連携して、効率的に取り組みを進めることが望まれる。

行政の手の届かない部分を補完し、必要とする方に適切な情報を届ける本事業は、市民企画提案事業の趣旨に合致している。空き家の増加は、高齢化と建物の老朽化の進行により喫緊の課題となっているが、本事業が解決の倉敷モデルと呼ばれるような成果をもたらすことを期待する。

住民主体の倉敷市イベント情報発信「市民レポーター」事業

[協働事業部門 | 市民提案コース] ※令和 4 年度：協働準備コース、令和 5 年度：市民提案コース

行政が手の届かない、気づかない地域の情報を市民レポーターとして市民目線で発信することで、市民が知らない魅力を広く伝えようとする取り組みやこれまでの事業を振り返り、アクセシビリティ対応などの課題解決に取り組む提案は、高く評価できる。

一方で、市民レポーターに学生等の若い世代が含まれておらず、若者目線での情報発信に課題を感じるため、市民レポーターに若い世代を取り込む方法を検討してもらいたい。また、観光課との協働事業であるため、イベントへの動員のみならず観光を通じた地域の活性化にも寄与してもらいたい。

幅広い世代に情報を発信するためには、記事を掲載している W e b メディア「倉敷とことこ」

を知ってもらうことが重要である。SNS等を活用し、倉敷とことこ自体の認知度を上げることで、より多くの市民に魅力ある情報が発信されることを期待する。

倉敷市地域防災活性化推進事業

[協働事業部門 | 行政提案コース] ※令和4・5年度：行政提案コース

地域の防災組織の組成や防災意識の向上への支援活動を行う中で、地域の声をもとに活動内容をブラッシュアップするなど、地域に寄り添った活動を実施している。防災活動をまちづくり、コミュニティづくりの一つと捉え、地域や行政との密接な連携を図りながら、ともに問題に取り組もうとする活動は、倉敷モデルとして高く評価できる。

一方で、イベントや活動状況の情報発信には課題が残る。これまで地域活動に関心のなかった人にも参加してもらえるようにSNS等を活用した積極的な情報発信に取り組んでもらいたい。

60名の防災士という組織基盤ができており、プロ集団として行政が伝えきれない情報を地域に分かりやすく伝えることができる強みがある。より多くの人に活動を知ってもらうことで、地域づくりにも繋がる防災支援活動となることを期待する。

倉敷市市民企画提案事業審議会委員名簿（第9期）

令和5年9月1日現在

	氏名（敬称略）	所属等
副会長	あべ のりこ 阿部 典子	NPO法人みんなの集落研究所 首席研究員
	いしかわ けいこ 石川 圭子	認定NPO法人ペアレント・サポートすてっぷ 事務局長
	いちば よしこ 市坂 よし子	くらしき作陽大学 子ども教育学科 教授
	いわさき ゆきを 岩崎 之勇	倉敷市立短期大学 服飾美術学科 教授
	えばら まさえ 江原 雅江	倉敷芸術科学大学 教学機構 教授
	おく こうじ 奥 宏二	備中県民局 地域づくり推進課 課長
	おやかかわ まさえ 親川 昌枝	公募委員
	かめやま まさこ 亀山 雅子	公募委員 倉敷地域ねこ活動をすすめる会 会長
会長	たかだ まもる 高田 守	玉島信用金庫 業務企画部 理事部長
	たぐち とよひろ 田口 豊郁	川崎医療福祉大学 名誉教授 NPO法人子育て応援ナビぽっかぽか 理事長

50音順

倉敷市市民企画提案事業審議会

会長 田口豊郁様

倉敷市市民企画提案事業について（諮問）

倉敷市市民企画提案事業実施要綱（平成18年11月21日施行）第10条第2項の規定に基づき、次の倉敷市市民企画提案事業の採択に係る審査について諮問します。

令和6年1月11日

倉敷市長 伊東香織



記

- 1 令和6年度申込事業の採択審査
生成型AI体験・実習事業 外3件

倉敷市市民企画提案事業実施要綱

(趣旨)

第1条 市民と行政の協働によるまちづくりを推進し、地域課題の解決に向けた市民主体の取組を新たに生み出すため、市民公益活動をしようとする団体が提案する事業（以下「提案事業」という。）に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、倉敷市補助金等交付規則(昭和43年倉敷市規則第30号)に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において「団体」とは、次の各号のいずれかに該当するものをいう。

- (1) 活動により得た利益の分配を目的としない非営利組織
- (2) 町内会・自治会等の住民自治組織
- (3) その他市長が適当と認める組織

2 この要綱において「公益」とは、特定の個人又は特定の集団に限定されることのない、社会一般の利益をいう。

3 この要綱において「協働」とは、団体と行政が、お互いに共通する目的の実現や地域課題の解決のために、各々の資源や特性を活かして役割と責任を分担しながら、共に協力し合うことをいう。

4 この要綱において「市担当課」とは、協働の相手方となる市の部署をいう。

(申込みできる団体)

第3条 申込みできる団体は、申込時点で次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 本市内を活動拠点とすること。
- (2) 組織運営等に関する規則・会則等を定め、会員名簿を備えていること。
- (3) 申し込む事業に従事する会員のうち、本市内に在住、在勤又は在学している者が5名以上いること。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する団体は、申込みできないものとする。

- (1) 公職選挙法（昭和25年法律第100号）第3条に規定する公職にある者（候補者を含む。）若しくは政党等を推薦し、又はこれらに反対することを目的とする団体
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員が支配人、無限責任社員、取締役、監査役若しくはこれらに

準すべき地位に就任し、又は実質的に経営等に関与している団体

- (3) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条及び第8条の規定による処分を受けている団体又はその構成員の統制下にある団体

（申込みできる事業）

第4条 申込みできる事業は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 不特定多数の市民を対象とした公益活動のうち、地域や社会の課題解決につながる事業
- (2) 申し込む団体が実施主体となる事業
- (3) 単年度で完結する事業
- (4) 原則として本市内で実施する事業
- (5) 団体が過去に実施したことのない事業又はそれと同等と市長が認める事業

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する事業は申し込めないものとする。

- (1) 施設等の整備（不動産の取得を含む）に係る費用が交付申請額の10分の3を超える事業
- (2) 個人給付等の補助的要素を含む事業
- (3) 営利目的又は間接的に営利につながると市長が認める事業
- (4) 宗教上の教義、信者の教化育成等に係る事業
- (5) 政治上の主義の推進、指示、反対等の主張又は表明に係る事業
- (6) 本市、本市の外郭団体、国又は県から、同様の内容で補助を受けている事業
- (7) 行政に対する要望又は陳情を目的とする事業

（部門の構成）

第5条 団体が単独で提案事業を実施する部門を「自主事業部門」とし、「新規チャレンジコース」及び「協働準備コース」で構成するものとする。

2 団体と市担当課が協働で提案事業を実施する部門を「協働事業部門」とし、「市民提案コース」及び「行政提案コース」で構成するものとする。

（各コースの利用条件）

第6条 各コースの利用条件は、別表に定めるもののほか、次の各号による。

- (1) 同一の団体が補助を受けられる年数は、前条第1項及び第2項で定める各コースの補助年数を通算して5年以内とする。

- (2) 協働準備コースは、前条第1項及び第2項で定める各コースの補助年数を通算して5年目である場合は、申込みできないものとする。

(補助金)

第7条 補助金は、別表に定める対象経費のうち、市長が適当と認めるものについて交付する。

- 2 補助金の額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。

(提案事業の募集)

第8条 市長は、提案事業を期間を定めて募集するものとする。

- 2 市長は、募集要項を定めて公表するものとする。
3 前項の募集要項には、審査の方法及び基準を記載するものとする。

(審査の申込み)

第9条 提案事業の審査を受けようとする団体は、所定の事業申込書に次の各号に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書
(2) 収支予算書
(3) 組織運営体制
(4) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

- 2 団体は、同一の募集期間において1事業のみ申込みできるものとする。
3 協働事業部門に申し込む団体は、第1項の提案事業の内容について、市担当課と事前に合意しておかなければならない。

(審査及び通知)

第10条 市長は、前条第1項の事業申込書等の提出があったときには、第8条第3項の規定による方法等により審査するものとする。

- 2 市長は、前項の審査にあたっては、倉敷市市民企画提案事業審議会（以下「審議会」という。）に諮問するものとする。
3 市長は、審議会の答申を踏まえ、補助金の交付の適否を決定し、採択又は不採択の結果を団体に通知するものとする。

(交付の申請)

第11条 前条第3項の採択の通知を受け取った団体が補助金の交付を受けようとするときは、所定の補助金交付申請書を市長に提出しなければならない。

(交付の決定)

第12条 市長は、前条の補助金交付申請書の提出があった場合には、これを審査し、交付決定を行い、所定の補助金交付決定通知書により通知するものとする。

2 市長は、前項の通知に際して必要な条件を付することができる。

(申込みの取下げ)

第13条 前条の補助金交付決定通知書を受け取った団体が、補助金の申込みを取り下げようとするときは、当該通知書を受け取った日の翌日から起算して20日以内に、市長に書面をもって申し出なければならない。

(協定書の締結)

第14条 第12条の交付決定を受けた事業（以下「採択事業」という。）を実施する団体（以下「実施団体」という。）及び市長は、協働事業部門の採択事業を開始する前に、それぞれの役割分担及び事業内容を明確にした協定書を締結するものとする。

2 協働事業部門の実施団体及び市長は、協定書にのっとり、採択事業の実施及び進行管理を行うものとする。

(計画変更の承認等)

第15条 実施団体は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ所定の事業計画変更等承認申請書を市長に提出し、承認を受けなければならない。

(1) 別表に定める対象経費の科目ごとに配分した額を変更するとき。ただし、各配分額の10分の2以内の流用増減を除く。

(2) 採択事業の内容を変更するとき。ただし、採択事業の目的に変更をもたらすものではなく、かつ、事業計画の軽微な変更であるような場合を除く。

(3) 採択事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

(4) その他、申込みに係る事項の変更をするとき。

2 市長は、前項の承認を行うときは、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(実施状況の報告)

第16条 実施団体は、採択事業の遂行及び収支の状況について、市長の要求があったときは速やかに報告しなければならない。

2 市長は、採択事業の実施状況について、適時に公表するものとする。

(実績報告)

第17条 実施団体は、採択事業が終了した日の翌日から起算して30日を経過した日又は当該

年度の3月31日のいずれか早い日までに、所定の実績報告書に次の各号に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業報告書
- (2) 収支精算書
- (3) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

2 実施団体が、第1項の実績報告書等をやむを得ない理由により期限内に提出できない場合には、市長は改めて期限を設定し提出を求めることができる。

(補助金の額の確定等)

第18条 市長は、前条第1項の実績報告書等の提出があった場合には、これを審査し、補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、所定の補助金額確定通知書により通知するものとする。

(補助金の支払い)

第19条 補助金は、前条の交付すべき補助金の額が確定した後に支払うものとする。ただし、必要と認められる経費については、概算払いをすることができる。

2 実施団体は、前項の補助金の支払を受けようとするときは、所定の請求書を市長に提出しなければならない。

(採択事業の評価)

第20条 採択事業の事業評価にあたっては、市長が審議会に諮問するものとする。

2 市長は、審議会から事業評価の答申があったときは、必要な措置を講ずるものとする。

(交付決定の取消し等)

第21条 実施団体が第3条から前条までの規定に違反したと市長が認めるときは、第12条の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

2 市長は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

(協力)

第22条 採択事業の成果発表及び普及を図るため、市長から求めがあれば、実施団体はこれに協力しなければならない。

(事務局)

第23条 事務局は、市民活動推進課に置く。

2 事務局は、次の事務を所掌する。

(1) 第一次審査となる書類審査に関すること。

(2) 円滑な事業実施への連絡や調整に関すること。

3 審査の公平・公正を期するため、市民活動推進課は、第2条第4項に規定する市担当課から除く。

(補助金に係る帳簿等の保存年限)

第24条 実施団体は、補助金に係る帳簿及び証拠書類を、採択事業が完了した日の属する年度の終了後5年間保存しなければならない。

(その他)

第25条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成18年11月21日から施行する。

(経過措置)

2 この要綱の施行の日前に、協定書を締結した採択事業については、なお従前の例による。

附 則

1 この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

1 この要綱は、平成20年5月19日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は平成22年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 平成20年度又は平成21年度に新たに実施した採択事業のうち、引き続き平成22年度以降に採択を受けて実施する採択事業の補助率及び補助額については、なお従前の例による。

附 則

1 この要綱は平成23年4月1日から施行する。

附 則

1 この要綱は、平成25年10月11日から施行する。

附 則

1 この要綱は、平成30年10月26日から施行する。

附 則

1 この要綱は、令和元年10月16日から施行する。

(経過措置)

2 令和元年度の実施団体は、第5条から第7条まで及び別表の規定について、従前の補助率等の規定を選択することができる。また、その選択は、令和2年度事業に申し込む際に行い、以後全ての年度に適用するものとする。

別表（第6条，第7条，第15条関係）

その1

自主事業部門

コース名	新規チャレンジコース	協働準備コース
コース内容	初めて提案事業に申し込む団体を対象にした利用しやすさを重視したコース。設立直後の団体でも申込みできる。	協働事業部門への発展を目指す団体を対象にしたコース。採択後は、単独で事業を実施しながら、市担当課に協働の働きかけを行う。
補助限度額	15万円	30万円
補助率	100分の75以内	100分の80以内
補助年数	1年	2年以内
採択件数	5件以内	予算の範囲内
活動実績	不問	1年以上
対象経費	1 人件費，謝金，旅費交通費，消耗品費，印刷製本費，通信運搬費，保険料，使用料・賃借料，外注費・委託費 2 <u>団体会員への人件費及び旅費交通費は対象外とする</u> 3 対象としない経費については，別に定める	

その2

協働事業部門

コース名	市民提案コース	行政提案コース
コース内容	<u>団体が提示する課題</u> をテーマに	<u>行政が提示する課題</u> をテーマに

	して，団体と市担当課が企画段階から協働しながら申込みを行うコース	して，団体と市担当課が企画段階から協働しながら申込みを行うコース
補助限度額	50万円	50万円
補助率	100分の90以内	100分の100以内
補助年数	市民提案コースと行政提案コースを通算して3年以内	
採択件数	予算の範囲内	予算の範囲内
活動実績	協働準備コースの実績1年以上	1年以上
対象経費	<p>1 人件費，謝金，旅費交通費，消耗品費，印刷製本費，通信運搬費，保険料，使用料・賃借料，外注費・委託費</p> <p>2 <u>団体会員への人件費及び旅費交通費は対象経費の合計の1割を限度とする</u></p> <p>3 対象としない経費については，別に定める</p>	