

倉敷市児島地区公共施設再編整備事業事業者選定等支援業務委託

質問に対する回答

番号	書類名・該当頁等	質問内容	回答
1	募集要項・P1 2 募集概要 (3)履行期間	「選定事業者との契約締結に至らない場合は、履行期間を延長することがあります。ただし、履行期間を延長した場合も、委託料は変更しません。」とありますが、契約調整に時間を要した場合を指すと理解し、基本計画に示されている事業スケジュールについて大幅な変更（半年超）の可能性はないと理解してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、提案書作成期間の確保（延長）によるスケジュール遅延も想定されます。いずれの場合も、事業契約は倉敷市議会令和7年6月定例会を想定しており、当該事件議案の提出までを履行期間にしたいと考えております。 なお、履行期間の延長により、受託者に新たな業務が生じることは想定していません。
2	募集要項・P2 6 参加資格 (1)エ	本件に求められている実績は DB または DBO、ECI も含まれると考えてよろしいでしょうか。	DB または DBO、ECI も含みます。
3	募集要項・P2 6 参加資格 (1)エ	参加資格要件として、貴市又は他の自治体以外の公共事業（例えば、国立大学法人等）における施設整備に関するアドバイザー（事業者選定支援）業務を実績として良いという理解でよろしいでしょうか。	国立大学法人法（平成15年法律第112号）に規定される国立大学法人における施設整備も実績とします。

4	募集要項・P4 9 参加表明書等の提出 (1)ア	参加表明書等の提出について、「ア提出方法」において、正本及び副本を郵送と記載があります。一方で、「ウ提出部数」においては正本1部、会社概要（パンフレット等）6部とありますが、副本とは正本の写しではなく、会社概要（パンフレット等）のみを指すと考えればよろしいでしょうか。	副本は不要です。訂正し、お詫び申し上げます。 提出期限までに電子メールを送信の上、正本1部と会社概要（パンフレット等）6部を郵送してください。
5	募集要項・P4 9 参加表明書等の提出 (1)ア 募集要項・P5 10 企画提案書等の提出 (1)ア	参加表明書等・企画提案書等ともに、提出方法が提出期限までに電子メールにて送信の上、速やかに正本・副本郵送してください。とありますが、正本・副本の到着は提出期限を過ぎて良いという理解でよろしいでしょうか。また、到着期日がありましたらご教示ください。	正本及び副本（企画提案書等のみ）の到着は提出期限を過ぎても構いません。 発送場所により送達日が異なることから、厳密な到着期日を定めていませんが、提出期限の1～2日後には収受できるものと考えています。
6	募集要項・P4 9 参加表明書等の提出 (3) ウ、エ	調書に記載する実績として、例えば、一つの契約で、「選定支援」及び「それ以降の段階の支援」を締結している業務で、「選定支援」のみ完了している業務は、評価対象の業務となるかご教示ください。	評価対象の業務となります。 この場合、添付書類については、選定支援業務を受注し、完了していることが容易に確認できる構成としてください。
7	募集要項・P4 9 参加表明書等の提出 (3) ウ、エ	調書に記載する実績は、参加表明書等の提出期限までに完了していない業務も、評価対象の業務となるかご教示ください。	参加表明書等の提出期限までに完了していない選定支援業務は対象となりません。

8	募集要項・P6 10 企画提案書等の提出 (4)	提案事項に関する調書（様式9-1～3）については、PowerPoint で作成の上、PDF 形式で提出することは問題ないという理解でよろしいでしょうか。	差し支えありません。 作成しやすいアプリをご使用ください。 なお、A4判又はA3判用紙で支障なく印刷できるよう、ご配慮ください。
9	募集要項・P7 11 選定方法と選定結果の通知 (5)	プレゼンテーション及びヒアリングの時間は、プレゼンテーション20分、ヒアリング20分の計40分程度と考えてよろしいでしょうか。	プレゼンテーション15分以内、ヒアリング20分程度の計35分程度を予定しています。
10	募集要項・P7 11 選定方法と選定結果の通知 (5)	プレゼンテーション参加者数は、管理技術者を必須とし、配置予定技術者3名を加えた計4名程度と考えてよろしいでしょうか。	管理技術者の参加は必須とさせていただきます。 その他の配置予定技術者の参加人数は、会議室の広さを踏まえて今後検討しますが、少なくとも3名分は席をご用意できる見込みです。
11	募集要項・P7 11 選定方法と選定結果の通知 (5)	プレゼンテーション時における席配置（プロジェクター、スクリーンの位置等も含めて）は、12月6日に予定されている一次審査結果の通知と合わせてご教示いただけるという理解でよろしいでしょうか。	プロジェクター、スクリーンの位置等も含めたプレゼンテーション会場の配置図をお示しする予定はありません。 庁舎内の会場位置図は同封する予定です。
12	仕様書・P1 第3 資料の収集・貸与	『1本業務の履行上必要な調査・収集は、原則として受託者が行うものとする。』とありますが、土質調査・敷地測量・土壌汚染等、設計者が設計を実施する上で必要となる調査費用は、本業務の提案額に含まれないものとしてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 本委託業務に「土質調査・敷地測量・土壌汚染等、設計者が設計を実施する上で必要となる調査」は含みません。

13	仕様書・P4 2 事業範囲 別添2「事業スケジュール」	次期 DB 事業者に委託予定の『複合化・再編整備事業』について、DB 事業者の業務期間は施設の竣工期限である R9 (2027) 12 月末との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、市立短期大学が令和 10 年 4 月に供用開始できれば、児島公園の再整備をはじめ、市立短期大学の運営に支障のない範囲については、竣工期限を延長することも想定しています。
14	仕様書・P5 第 2 業務内容・ 1 実施方針の 策定・公表に係る 業務	(2)～(6)についても、貴市又は前フェーズの業務で作成された案があり、本業務においてレビューを行うという理解でよろしいでしょうか。 また、(2)～(6)の概略の方向性について、民間事業者の意向を確認し、対応可能性があるものとなっている理解でよろしいでしょうか。	前段について、(2)～(6)は基本計画の作成において実施済みですが、本市が作成する要求水準書や物価変動等を踏まえて「(4) 事業費の積算」及びそれに伴う「(5) VFM の試算」は、あらためてお願いします。 また、民間事業者の意向調査についても基本計画の作成において実施済みですが、社会経済状況等は常に変化するものであることから、再度調査する必要があるものと考えています。その結果、「(6) 事業スケジュールの設計・検討・評価」をはじめ、諸業務が必要となる場合も考えられます。
15	仕様書・P6 2 民間事業者の 選定に係る業務 (1)	『市場調査・サウンディング等の実施を推奨する』との記載がありますが、実施の主体は事業主である倉敷市とし、本業務受託者が支援するという認識でよろしいでしょうか。	受託者が各事業者を個別にヒアリングしていただくことを希望します。本市を主体とするサウンディングをご提案の場合は、クローズド形式での実施とし、各社との日程調整やWEB会議設定、受付、記録、集計・分析・評価等の一連のご支援を希望します。 いずれにしましても、実施の可否、市場調査の方法、調査先・件数は、ご提案に委ねます。

16	仕様書・P6 第2 業務内容 2 民間事業者の 選定に係る業務	(2)ウ事業者選定基準・エ様式集・オその他必要な資料、及び(6)事業契約書(案)については、貴市が作成された案はなく、本業務において案を受託者側が作成するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、「(6)事業契約書(案)」については、本市が他事業で使用したものをベースとすることを許容します。ただし、事業契約締結後、整備事業が支障なく円滑に推進できるよう、照査・点検やご助言、所要の手直しをお願いいたします。
17	様式集・様式3	有資格者数の記載欄がございますが、記載の必要な具体的資格名称があればご教示ください。	必ず記載しなければならない資格名称は定めていません。本業務委託の業務内容等を踏まえ、記載すべき資格についてご検討ください。
18	様式集・様式2 様式集・様式8	提出にあたり押印不要でよろしかったでしょうか。	様式2「参加表明書」及び様式8「企画提案書」は押印不要です。企画提案書に添付いただく「提案見積書(任意様式)」のみ、お手数ですが押印をお願いいたします。
19	その他	業務にあたり、状況に応じてオンラインでの打ち合わせは可能でしょうか。その場合、貴市で利用可能なツールをご教示ください。	打ち合わせはオンライン(Web会議)を基本とし、状況や打ち合わせ内容に応じて、オンラインと対面とを適切に使い分け、効果的かつ効率的に業務を進めていきたいと考えています。 本市で使用可能なツールはZoom、Microsoft Teams、Webex、Skypeですが、Zoomの利用頻度が高いです。なお、会議の設定は受託者側でお願いします。
20	その他	予算成立または不成立の時期と周知方法をご教示ください。	本業務委託に係る補正予算議案の議決日は、令和5年12月22日の予定となっています。 当該予算議案が否決された場合は、速やかに市ホー

			ムページにてお知らせするとともに、各応募者のご担当者様に個別に電子メールにてお知らせします。
21	その他	契約書の写しなど、実績が証明できる書類を添付すること。とありますが守秘義務契約により相手方名含めた守秘項目を黒塗りで提出してもよろしいでしょうか。	守秘項目を黒塗りで提出しても差し支えありません。
22	その他	プレゼンテーションに用いる資料は、提出した提案書から改変したものではなく、挿入図の拡大やそれらの補足説明または注釈を加えた程度のものでよろしいでしょうか。	本プロポーザルにおいては、なるべく応募者のご負担を軽減したいと考えております。 プレゼンテーションにおけるパワーポイントの使用や追加資料の配布は任意としますが、内容は提案書に記述した内容に留めてください。
23	その他	既往検討資料について開示いただくことは可能でしょうか。 本業務を受託した場合の開示となる場合は、既往検討資料の目次等についてご教示ください。	既往検討資料として、「児島地区公共施設複合化基本構想」及び「児島地区公共施設再編整備基本計画(案)」について、本業務委託の「公募書類(募集要項、仕様書、様式集等)一式」の中でお示ししています。 なお、整備対象施設の技術的・法的条件等については、基本計画の作成に合わせて検証済みです。
24	その他	公平性の観点から、「児島地区公共施設複合化基本構想及び基本計画策定業務」について、現在、当該業務	本プロポーザルの「公募書類(募集要項、仕様書、様式集等)一式」の中で児島地区公共施設再編整備基

		に従事している受託者およびその関連企業は、本プロポーザルに参加できないという理解でよろしいでしょうか。	本計画（案）をお示ししており、事業者選定等支援業務に対する実施体制・業務計画・取組手法等について主に評価することとしていることから、本プロポーザルでは基本計画策定業務の受託者を排除していません。
25	その他	公平性の観点から、本業務受託者およびその関連企業は、今後実施する予定の設計や施工業務における事業者選定に関するプロポーザル等に参加できないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。